

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЛЬВІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВЕТЕРИНАРНОЇ
МЕДИЦИНИ ТА БІОТЕХНОЛОГІЙ імені С.З.ГЖИЦЬКОГО**

**Кафедра безпеки виробництва
та механізації технологічних
процесів у тваринництві**
*І.Г. Ярошович, Б.П. Чайковський,
Т.С. Ярошович, Б.М. Микичак,
Ю.П. Білаш, І.В. Шпить*

Навчальний посібник

з навчальної дисципліни «Основи охорони праці» та «Охорона праці в галузі»
на тему «Процедура проведення розслідування та ведення обліку нещасних
випадків, професійних захворювань (отруень) та аварій на виробництві» згідно
*постанови КМУ від 17 квітня 2019 року № 337 та Постанови КМ № 1 від
05.01.2021*



Львів – 2021

І.Г. Ярошович, Б.П. Чайковський, Т.С. Ярошович, Б.М. Микичак Ю.П. Білаш, І.В. Шпить. Навчальний посібник для проведення занять з процедури проведення розслідування та ведення обліку нещасних випадків, професійних захворювань (отруєнь) та аварій на виробництві» згідно постанови КМУ від 17 квітня 2019 року № 337 та Постанови КМ № 1 від 05.01.2021.– Львів, 2021. – 148 с.

Комп'ютерний набір:

Занічковська В.С. - старший лаборант кафедри БВ та МТП у тваринництві.

Рецензенти:

Білонога Ю.Л. – доктор технічних наук, професор, кафедри загально-технічних дисциплін ЛНУВМБ імені С.З. Гжицького

Парубчак І.О. – доктор наук державного управління, професор завідувач кафедри публічного управління та адміністрування ЛНУВМБ імені С.З. Гжицького

Навчальний посібник затверджений на засіданні кафедри БВ та МТП у тваринництві, протокол № 9 від 10 березня 2021р.

Навчальний посібник затверджений на засіданні науково-методичної ради біолого – технологічного факультету, протокол № 5 від 11 березня 2021 р.

Навчальний посібник укладено відповідно до Типової програми «Основи охорони праці» та «Охорона праці в галузі» для підготовки першого (бакалаврського), другого (магістерського) рівня вищої освіти. Для студентів усіх напрямів підготовки галузі знань ЛНУВМБ імені С.З. Гжицького.

Вступ

Відповідно до концепції допустимого ризику, яка наприкінці ХХ ст. прийшла на зміну концепції абсолютної безпеки, будь-яке виробниче середовище володіє потенційними небезпеками, які розвиваються як у просторі, так і в часі та за певних обставин можуть спонукати до нещасних випадків. Тому зі зміною концепції забезпечення безпеки, збереження здоров'я та працездатності працівників у процесі трудової діяльності необхідно змінювати і підходи до розслідування нещасних випадків на виробництві, щоб забезпечити його вагому роль у їхньому запобіганні.

Формування виробничих негативних факторів обумовлюється особливостями трудової діяльності людини, порушенням нормальних умов праці, особливостями технологічних процесів, а також порушенням технологічних режимів процесу виробництва. Внаслідок цього в процесі праці на організм працюючих впливають різні виробничі фактори, що негативно позначається на здоров'ї людини. У результаті їхньої дії можуть виникати професійні захворювання (отруєння) або травми. У результаті травми здоров'я людини порушується раптово і викликається небезпечними умовами праці.

Професійні захворювання (отруєння) розвиваються з часом і є наслідком досить тривалого впливу на організм працюючих шкідливих умов праці. Нагадуємо, що наразі додаткову небезпеку становить гостра респіраторна хвороба COVID-19. Для деяких категорій працівників вона входить до переліку професійних захворювань.

Очевидно, що своєчасне позитивне вирішення питань з охорони праці безпосередньо позначається на здоров'ї працюючих, але воно має також важливе соціальне й економічне значення. Фахівці Міжнародної організації праці (МОП) підрахували, що економічні витрати, пов'язані з нещасними випадками, становлять 4% світового валового національного доходу. Нормалізація умов праці, виключення або зведення до мінімуму рівня професійних захворювань і травматизму дозволяють знизити втрату працездатності й тим самим підвищити продуктивність праці, а також зменшити економічні втрати підприємства, викликані соціальними виплатами на компенсацію втраченого здоров'я працюючих.

Найвищий рівень виробничого травматизму спостерігався серед працівників віком від 50 до 59 років (що становить 25,6% від загальної кількості травмованих по Україні).

Серед причин нещасних випадків зі смертельним наслідком переважають:

- організаційні причини - 65,5%;
- психофізіологічні причини - 22,3%;
- технічні причини — 12,2%.

Оскільки еволюція людини й людського суспільства протікає у науково-технічному напрямку, а також приймаючи до уваги аксіому про потенційну небезпеку об'єктів, створюваних людиною, виходить, що проблема охорони праці буде актуальною не тільки в даний час, але й у майбутньому.

Підсумовуючи зазначене вище, хочеться порадити працівникам: не позбавляйте себе прав шляхом погодження на роботу без оформлення у

встановленому порядку з роботодавцем трудових відносин; у разі травмування під час виконання своїх трудових обов'язків не йдуть назустріч та не приймайте пропозицій роботодавця показати виробничу травму, як побутову, або приховати факт настання нещасного випадку.

Невід'ємною частиною заходів з покращення умов та безпеки праці є впровадження заходів охорони праці. Але ці заходи можуть бути дієвими лише тоді, коли мають об'єктивне підґрунтя. Одним з факторів об'єктивного прийняття рішень при плануванні таких заходів є розслідування та детальне дослідження і аналіз причин нещасних випадків, що сталися на підприємстві з використанням доволі значного апарату методів аналізу виробничого травматизму. Обставини, за яких проводиться розслідування та облік нещасних випадків, професійних захворювань (отруень) і аварій на виробництві організовує роботодавець відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 17 квітня 2019 року № 337 «Порядок розслідування та ведення обліку нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на виробництві», який доповнено розділом згідно з Постановою КМУ № 1 від 05.01.2021. Ця Постанова стала чинною з 1 липня 2019 року.

Нова редакція Порядку №337 розслідування та ведення обліку нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на виробництві розроблена у зв'язку із необхідністю удосконалення процедури розслідування та ведення обліку нещасних випадків і аварій на виробництві, приведення її у відповідність до змін та вимог діючого законодавства, а також правового врегулювання питання розслідування професійних захворювань та отруень на виробництві.

Метою прийняття правового акту є забезпечення виконання в повному обсязі функцій та використання повноважень Держпраці в частині проведення розслідування та ведення обліку аварій і нещасних випадків, розслідування обставин та причин виникнення гострих і хронічних професійних захворювань та отруень, а також, забезпечення своєчасного та належного соціального захисту більшого кола осіб - потерпілих на виробництві. А також новий нормативний Акт визначає передовсім нові нововведення процедури розслідування нещасних випадків з усіма застрахованими особами а саме:

- з тими, хто працює на умовах трудового договору (контракту), цивільно-правового договору ;
- фізичними особами-підприємцями;
- особами, які проводять незалежну професійну діяльність;
- членами фермерського господарства, якщо вони не належать до осіб, які підлягають страхуванню від нещасних випадків на інших підставах.

Новий Порядок №337 не зобов'язує власника у разі настання нещасного випадку на виробництві виплачувати підприємством матеріальну допомогу потерпілому чи членам його родини, а всі витрати здійснює Фонд соціального страхування України.

В даному навчальному посібнику ми пропонуємо Вам ознайомитися з спрощеною процедурою оформлення документів, необхідних для встановлення

факторів, що пов'язують нещасний випадок чи захворювання із професійною діяльністю, розширено коло випадків, які визнаються Фондами соціального страхування України та ознайомлюємо із процедурою проведення розслідування нещасних випадків на виробництві, реєстрації та облік випадків професійних захворювань (отруень), ведення у журналу обліку професійних захворювань (отруень) за формою згідно Постанови Кабінету Міністрів України. Проведення поетапного лабораторного дослідження виробничого середовища і трудового процесу, атестації робочих місць та існуючої підозри на наявність у працівника професійного захворювання. Дії роботодавця, комісії при розслідуванні причин виникнення хронічного професійного захворювання. Здійснення контролю за розслідуванням причин виникнення професійних захворювань.

А також процедура розслідування випадків смерті медичних працівників державних і комунальних закладів охорони здоров'я, що надають первинну, екстрену, а також в стаціонарних умовах вторинну (спеціалізовану) і третинну (високоспеціалізовану) медичну допомогу пацієнтам з гострою респіраторною хворобою COVID-19, спричиненою коронавірусом SARS-CoV-2, внаслідок інфікування коронавірусом SARS-CoV-2.

Розділ тестових завдань може бути використаний для індивідуального контролю знань студентів при дистанційному навчанні із застосуванням персональних комп'ютерів та для виявлення залишкових знань з навчальної дисципліни «Основи охорони праці» та «Охорона праці в галузі».

Навчальний посібник укладено відповідно до Типової програми «Основи охорони праці» та «Охорона праці в галузі» для підготовки першого (бакалаврського), другого (магістерського) рівня вищої освіти. Для студентів усіх напрямів підготовки галузі знань ЛНУВМБ імені С.З. Гжицького. А також спеціалістів служб охорони праці, керівників підприємств, установ, організацій, фізичних осіб-підприємців з найманими працівниками, державних інспекторів, технічних інспекторів профспілок та страхових експертів з охорони праці розроблений на основі діючих нормативних актів з охорони праці.

Бажаємо нам усім, щоб нещасні випадки, які були б пов'язані з роботою у нашому закладі або в процесі трудової діяльності не було взагалі а цей навчальний посібник використовувався на виробництві лише з профілактичною метою. Як говорить народне прислів'я «Береженого і Бог береже!»

1. Перелік термінів, скорочень та умовних позначень

ВООЗ - Всесвітня організація охорони здоров'я

ГПЗ - гострі професійні захворювання (отруєння)

Держпраця - Державна служба України з питань праці

Держатомрегулювання - Державна інспекція ядерного регулювання України

Держадміністрація - Місцева державна адміністрація

Держспецзв'язок - Державна служба спеціального зв'язку та захисту інформації України

Держпродспоживслужба - Державна служба України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів

Держспецтрансслужби - Державна спеціальна служба транспорту

Держприкордонслужба - Державна прикордонна служба України

ДСНС - Державна служба України з надзвичайних ситуацій

ДСН - державні санітарні норми

ДСН і П - державні санітарні норми і правила

ДСТУ - державний стандарт України

МВС - Міністерство внутрішніх справ України

МОН - Міністерство освіти і науки України

МКХ-10-АМ - це Міжнародна статистична класифікація хвороб та споріднених проблем охорони здоров'я, Десятий перегляд, Австралійська модифікація.

МОЗ - Міністерство охорони здоров'я

МЗС - Міністерство закордонних справ

МОП - Міжнародна організація праці

НВ - нещасні випадки

НПАОП - нормативно - правові акти з охорони праці

Порядок № 337 - Порядок розслідування та ведення обліку нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на виробництві затверджений Постановою КМУ від 17 квітня 2019 року № 337

Порядок № 1232 - Порядок розслідування та ведення обліку нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на виробництві затверджений Постановою КМУ від 30 листопада 2011 року № 1232

СКОП - система керування охороною праці

ФСС – Фонд соціального страхування

Форма Н-1 - Акт про нещасний випадок, пов'язаний з виробництвом

Форма П-5 - Картка обліку професійного захворювання (отруєння)

Форма Н-9 - Припис щодо вивчення і перевірки матеріалів щодо нещасного випадку

Форма Н-2 Повідомлення про наслідки нещасного, що стався **Форма П-3** - Типова форма наказу про надання відпустки

Форма П-4 - Наказ (розпорядження) про припинення трудового договору (контракту)

ХПЗ - хронічні професійні захворювання (отруєння)

2. ПЕРЕЛІК

постанов Кабінету Міністрів України, що втратили чинність з 1 липня 2019 року

1. Постанова Кабінету Міністрів України від 30 листопада 2011р. № 1232 «Деякі питання розслідування та обліку нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на виробництві» (Офіційний вісник України, 2011р., № 94, ст. 3426).
2. Постанова Кабінету Міністрів України від 5 вересня 2012р. № 829 «Про внесення зміни до пункту 44 Порядку проведення розслідування та ведення обліку нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на виробництві» (Офіційний вісник України, 2012р., № 67, ст. 2743).
3. Пункт 66 змін, що вносяться до постанов Кабінету Міністрів України у зв'язку з прийняттям Кримінального процесуального кодексу України, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 19 вересня 2012р. № 868 (Офіційний вісник України, 2012р., № 71, ст. 2870).
4. Пункт 57 змін, що вносяться до актів Кабінету Міністрів України, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 29 травня 2013р. № 380 (Офіційний вісник України, 2013 р., № 41, ст. 1477).
5. Пункт 20 змін, що вносяться до актів Кабінету Міністрів України, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 4 червня 2014р. № 162 (Офіційний вісник України, 2014р., № 47, ст. 1238).
6. Постанова Кабінету Міністрів України від 3 лютого 2016р. № 59 «Про внесення змін до пункту 3 Порядку проведення розслідування та ведення обліку нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на виробництві» (Офіційний вісник України, 2016р., № 13, ст. 538).
7. Пункт 23 змін, що вносяться до актів Кабінету Міністрів України, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 11 лютого 2016р. № 76 (Офіційний вісник України, 2016р., № 16, ст. 644).
8. Пункт 2 постанови Кабінету Міністрів України від 1 березня 2017р. № 113 «Про затвердження Порядку та умов виплати одноразової грошової допомоги у разі загибелі (смерті) особи начальницького складу або працівника Національного антикорупційного бюро під час виконання службових обов'язків» (Офіційний вісник України, 2017р., № 22, ст. 619).
9. Пункт 31 змін, що вносяться до постанов Кабінету Міністрів України, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 26 квітня 2017р. № 294 (Офіційний вісник України, 2017р., № 38, ст. 1204).

3. Нещасний випадок. Загальне поняття та визначення

Усі нещасні випадки, профзахворювання та аварії, які сталися з працівниками, підлягають розслідуванню роботодавцем. Процедуру, відповідно

до якої нещасні випадки кваліфікують і розслідують що пов'язані із виробництвом, з 1 липня 2019р. регламентує новий Порядок № 337.

Порядок № 337 (як і його попередник - Порядок № 1232) передбачає порядок розслідування:

- нещасних випадків та/або гострих професійних захворювань (отруень);
- причин виникнення хронічних професійних захворювань (отруень);
- аварій на виробництві.

Розпочнемо з **нешасних випадків**.

Нешасний випадок - обмежена в часі подія або раптовий вплив на працівника небезпечного виробничого фактору чи середовища, що сталися у процесі виконання ним трудових обов'язків або в дорозі (на транспортному засобі підприємства чи за дорученням роботодавця), внаслідок яких:

- зафіксовано шкоду здоров'ю;
- працівник зник;
- працівник помер під час виконання ним трудових (посадових) обов'язків.

Шкоду здоров'ю можуть завдати, зокрема від одержання поранення, травми, у тому числі внаслідок тілесних ушкоджень, гострого професійного захворювання (отруєння) та інших отруєнь, одержання сонячного або теплового удару, опіку, обмороження, а також у разі утоплення, ураження електричним струмом, блискавкою та іонізуючим випромінюванням, одержання інших ушкоджень внаслідок аварії, пожежі, стихійного лиха (землетрусу, зсуву, повені, урагану тощо), контакту з представниками --тваринного та рослинного світу, які призвели до втрати працівником працездатності на один робочий день чи більше або до необхідності переведення його на іншу (легшу) роботу не менш, як на один робочий день, зникнення тощо.

У Порядку № 337 з'явилося нове поняття - *прихований НВ на виробництві*.

Прихований нещасний випадок на виробництві - нещасний випадок, про який роботодавець, потерпілий або працівник, який його виявив, не повідомив у встановлений Порядком №337 строк відповідним органам та установам, та/або нещасний випадок, розслідування якого не проведено комісією підприємства (установи, організації).

Самі поняття НВ і ГПЗ прописані детальніше у новому Порядку, ніж у старому Порядку №1232. У Порядку №337 тепер зазначений строк давності для розслідування НВ та ГПЗ. Він складає три роки з настання НВ та ГПЗ.

І тільки у разі, якщо факт настання НВ та ГПЗ на виробництві встановлений в судовому порядку, розслідування має бути проведене незалежно від дати настання НВ та ГПЗ (п. 9 Порядку № 337).

НВ (у тому числі прихований), і ГПЗ підлягають розслідуванню в обов'язковому порядку. З цією метою проводять або *звичайне*, або *спеціальне* розслідування. Кожне з них складається з двох етапів:

- попереднього розслідування НВ та ГПЗ ;
- власне розслідування НВ та ГПЗ.

На цьому етапі роботодавець, дізнавшись про подію, зобов'язаний повідомити про неї *територіальний орган Держпраці* (замість установи державної санітарно-епідеміологічної служби - Порядку № 1232).

При чому у роботодавця тепер є *дві години* (а не одна, як раніше) для того, щоб направити Повідомлення про НВ (додаток 2 до Порядку № 337) засобами зв'язку. Подати Повідомлення на паперовому носії слід *не пізніше наступного робочого дня*.

Згідно Порядку № 337 рішення про визнання НВ пов'язаними або не пов'язаними з виробництвом комісія визначає *шляхом голосування простою більшістю голосів (!)*. У разі рівності голосів членів комісії, голос голови комісії є вирішальним.

3.1. Питання для самоконтролю

1. Дати визначення терміну, що таке нещасний випадок?
2. Дати визначення терміну, що таке прихований нещасний випадок на виробництві?
3. Які НВ і в тому числі прихований НВ на виробництві підлягають розслідуванню і в якому порядку.
4. Роботодавець, дізнавшись про НВ, кого зобов'язаний повідомити і за який період часу?

4. Професійне захворювання та хронічні професійні захворювання (отруєння). Загальне поняття та визначення

Професійні захворювання на виробництві - прикрі явища і велике горе, бо призводять до непоправного - втрати здоров'я, а іноді життя працівника.

Професійні хвороби - захворювання, у розвитку яких переважну роль відіграють несприятливі умови праці - професійні шкідливості. Характер професійних хвороб визначається особливостями механізму дії шкідливих виробничих факторів та їх поєднань на організм людини, а також сила і тривалість дії. Класифікація професійних хвороб побудована за етіологічним принципом з урахуванням шкідливого виробничого фактору, який спричинив розвиток хвороби.

Професійне захворювання - патологічний стан людини, зумовлений роботою і пов'язаний з надмірним напруженням організму або несприятливою дією шкідливих виробничих факторів.

Професійні хвороби виникають в результаті дії на організм несприятливих факторів виробничого середовища. Клінічні прояви часто не мають специфічних симптомів, і лише відомості про умови праці хворого працівника дозволяють встановити приналежність виявленої патології до категорії професійних хвороб. Лише деякі з них характеризуються особливим симптомом, комплексом, обумовленим своєрідними рентгенологічними, функціональними, гематологічними і біохімічними змінами.

Розрізняють також гострі і хронічні професійні захворювання. Гостре професійне захворювання (інтоксикація) виникає раптово, після одноразової дії щодо високих концентрацій хімічних речовин, що містяться в повітрі робочої зони, а також рівнів і доз інших несприятливих факторів. Хронічне

професійне захворювання виникає в результаті тривалої систематичної дії на організм несприятливих факторів.

Гостре професійне захворювання (отруєння) - захворювання (або смерть), що виникало після однократного (протягом не більш як однієї робочої зміни) впливу на працівника шкідливих факторів фізичного, біологічного та хімічного характеру (у тому числі інфекційні, паразитарні, алергійні захворювання).

Для правильної діагностики професійного захворювання особливо важливо ретельне вивчення санітарно-гігієнічних умов праці, анамнезу хворого, його «професійного маршруту», що включає всі види робіт, що виконувалися ним з початку трудової діяльності. Деякі професійні хвороби, наприклад силікоз, бериліоз, папілома сечового міхура, можуть виявлятися через багато років після припинення контакту з виробничими незгодами.

Хронічне професійне захворювання (отруєння) - захворювання, що виникало внаслідок провадження професійної діяльності працівника виключно або переважно впливу шкідливих факторів виробничого середовища та трудового процесу, пов'язаних з роботою.

Згідно Порядку № 337 розслідування ХПЗ, є теж немало нововведень. Враховуючи те, що головна роль в розслідуванні ХПЗ належить територіальному органу Держпраці, деякі з них зобов'язаний знати і роботодавець. А саме:

1. Санітарно-гігієнічні характеристики умов праці (новий додаток 16 до Порядку № 337) складає лікар з гігієни праці територіального органу Держпраці за фактичним місцезнаходженням підприємства, де працює хворий:

- з метою визначити зв'язок ХПЗ з дією шкідливих і небезпечних факторів виробничого середовища, тяжкості і напруженості трудового процесу;
- на підставі документів, наданих роботодавцем комісії з розслідування.

Потім один із примірників цього документа територіальний орган Держпраці направляє на підприємство (п. 85 Порядку № 337).

Санітарно-гігієнічна характеристика може бути використана протягом п'яти років, якщо умови праці працівника за цей час не змінилися, що підтверджується довідкою роботодавця (особи) або відповідного територіального органу Держпраці (п. 86 Порядку № 337).

2. Термін дії Повідомлення про ХПЗ за формою П-3 обмежений 6 місяцями з моменту встановлення діагнозу ХПЗ у працівника.

3. Акт за формою П-4 (акт розслідування причин виникнення ХПЗ - додаток 21 до Порядку № 337) отримує і підприємство, яке зберігає його 45 років.

4. Про прийняття запропонованих комісією заходів із запобігання виникненню ХПЗ роботодавець повинен тепер письмово інформувати:

- *територіальний орган Держпраці;*
- *робочий орган ФСС.*

Відповідно до внесеної до Переліку професійних захворювань зміни, затвердженої *Постановою КМУ від 13 травня 2020р. № 394, розділ V доповнюється пунктом 4* де до переліку додається гостра респіраторна хвороба Covid-19, спричинена коронавірусом SARS-CoV-2, розслідування проводиться згідно з *Постановою КМУ № 1 від 05.01.2021р., який доповнено до розділу*

«Розслідування аварій» Порядку №337 п.140¹⁻¹⁴. Кодується згідно з Міжнародною статистичною класифікацією хвороб та споріднених проблем (МКХ-10)- U07.1 2019- n CoV, де до небезпечних та шкідливих речовин і виробничих факторів, вплив яких може викликати професійне захворювання віднесено контакт з інфекційними хворими, інфікованими матеріалами чи переносниками захворювань, до переліку робіт та виробництв, на яких можливе виникнення професійного захворювання віднесена робота медичних та інших працівників, що безпосередньо зайняті у ліквідації епідемії та здійсненні заходів із запобігання поширенню гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, та лікування пацієнтів із випадками гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2.

Діагноз гострого професійного захворювання (інтоксикації), що виникає на виробництві, встановлюється після обов'язкової консультації з профпатологом та лікарем з гігієни праці.

При гострих професійних захворюваннях інфекційного походження діагноз установлюється лікарем-інфекціоністом та профпатологом з урахуванням епідеміологічного розслідування.

4.1. Питання для самоконтролю

1. Дати визначення терміну, що таке професійне захворювання?
2. Якими особливостями визначається характер професійних хвороб?
3. Дати визначення терміну, що таке ГПЗ?
4. Дати визначення терміну, що таке ХПЗ?
5. Які нововведення розслідування ХПЗ згідно Порядку № 337?
6. Згідно, якої постанови КМУ внесені зміни до Переліку професійних захворювань, яка хвороба додається?
7. Хто встановлює діагноз гострого професійного захворювання (інтоксикації), гостре професійне захворювання інфекційного походження що виникає на виробництві?

5. Порядок розслідування та обліку нещасних випадків, професійних захворювань та аварій на виробництві

Загальні питання

1. Цей Порядок визначає процедуру проведення розслідування та обліку нещасних випадків, професійних захворювань та аварій на виробництві, що

сталися з особами, визначеними частиною першою статті 35 Закону України «Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування».

2. Вимоги цього Порядку поширюються на всіх юридичних і фізичних осіб, які відповідно до законодавства використовують найману працю, та осіб, зазначених у пункті 1 цього Порядку.

Дія цього Порядку не поширюється на:

- військовослужбовців Служби зовнішньої розвідки, Збройних Сил, Управління державної охорони, СБУ, Держспецзв'язку, Держспецтрансслужби;
- осіб рядового та начальницького складу органів внутрішніх справ, поліцейських, військовослужбовців Національної гвардії, курсантів (слухачів) закладів освіти МВС і Національної гвардії;
- осіб, що утримуються в установах виконання покарань або слідчих ізоляторах, крім випадків, коли зазначені особи залучаються до трудової діяльності на виробництві цих установ або на інших підприємствах за спеціальними договорами;
- осіб рядового та начальницького складу Державної кримінально-виконавчої служби;
- осіб рядового та начальницького складу органів і підрозділів цивільного захисту ДСНС;
- військовослужбовців Адміністрації Держприкордонслужби та її регіональних управлінь, Морської охорони, органів охорони державного кордону, розвідувального органу Адміністрації Держприкордонслужби, закладів освіти, науково-дослідних установ та органів забезпечення Держприкордонслужби у період проходження ними військової служби;
- осіб начальницького складу Національного антикорупційного бюро, порядок проведення розслідування та ведення обліку нещасних випадків щодо яких встановлюється Директором Національного антикорупційного бюро.

Розслідування та облік нещасних випадків щодо осіб, зазначених в абзацах третьому - восьмому цього пункту, здійснюються у порядку, визначеному міністерствами та іншими державними органами, в управлінні яких перебувають військові частини, установи, організації, заклади освіти та підрозділи, де проходять службу або утримуються такі особи.

Порядок проведення розслідування та обліку нещасних випадків, що сталися з вихованцями, учнями, студентами, курсантами, слухачами, стажистами, клінічними ординаторами, аспірантами, докторантами під час навчально-виховного процесу, визначається МОН за погодженням з відповідним профспілковим органом.

Розслідування нещасних випадків і професійних захворювань, що сталися з працівниками, які перебували у відрядженні за кордоном, проводиться згідно з цим Порядком, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України.

5.1. Терміни та визначення

3. У цьому Порядку терміни вживаються в такому значенні:

Безпосередній керівник робіт - спеціаліст, фахівець відповідної кваліфікації, який дає завдання працівникові щодо виконання робіт, здійснює особистий контроль за ходом їх виконання і дотриманням заходів безпеки на робочих місцях;

Гостре професійне захворювання (отруєння) - захворювання (або смерть), що виникло після однократного (протягом не більш як однієї робочої зміни) впливу на працівника шкідливих факторів фізичного, біологічного та хімічного характеру (у тому числі інфекційні, паразитарні, алергійні захворювання);

Груповий нещасний випадок - нещасний випадок, що стався одночасно з двома та більше працівниками незалежно від ступеня тяжкості отриманих ними травм;

Медичний висновок - висновок у формі рішення лікарсько-консультативної комісії (лікарсько-експертної комісії) закладу охорони здоров'я (у разі нещасного випадку та/або гострого професійного захворювання (отруєння) та висновок у формі рішення лікарсько-експертної комісії високоспеціалізованого профпатологічного закладу охорони здоров'я (у разі хронічного професійного захворювання (отруєння) за місцем амбулаторного обліку, лікування або обстеження потерпілого про встановлення зв'язку погіршення стану здоров'я працівника з впливом на нього важкості та напруженості трудового процесу, небезпечних, шкідливих виробничих факторів, психоемоційних причин або протипоказань за станом здоров'я виконувати роботу;

Небезпечний виробничий фактор - виробничий фактор, дія якого за певних умов може призвести до травм або іншого раптового погіршення здоров'я працівника.

Охорона праці - це система правових, соціально-економічних, організаційно-технічних, санітарно-гігієнічних та лікувально-профілактичних заходів і засобів, спрямованих на збереження здоров'я та працездатності людини в процесі трудової діяльності.

Працівник - особа, яка працює на підприємстві, в організації, установі та виконує обов'язки або функції згідно з трудовим договором (контрактом).

Роботодавець - власник підприємства, установи, організації або уповноважений ним орган, незалежно від форм власності, виду діяльності, господарювання, і фізична особа яка використовує найману працю.

Територія підприємства (установи, організації) - земельна ділянка, що надана у користування підприємству (установі, організації), а також ділянка, яка віднесена до його території згідно з рішенням відповідного місцевого органу виконавчої влади чи органу місцевого самоврядування, включаючи виробничі, адміністративні та побутові приміщення, будівлі, споруди, розміщені на такій земельній ділянці, на (в) яких провадиться виробнича діяльність;

Умови праці - Сукупність факторів виробничого середовища і трудового процесу, які впливають на здоров'я і працездатність людини в процесі її професійної діяльності.

Хронічне професійне захворювання (отруєння) - захворювання, що виникло внаслідок провадження професійної діяльності працівника виключно

або переважно впливу шкідливих факторів виробничого середовища та трудового процесу, пов'язаних з роботою.

Шкідливий виробничий фактор – виробничий фактор, вплив якого може призвести до погіршення стану здоров'я, зниження працездатності працівника.

5.2. Питання для самоконтролю

1. Дати визначення терміну, що таке безпосередній керівник робіт?
2. Дати визначення терміну, що таке гостре професійне захворювання (отруєння)?
3. Дати визначення терміну, що таке груповий нещасний випадок?
4. Дати визначення терміну, що таке медичний висновок?
5. Дати визначення терміну, що таке охорона праці?
6. Дати визначення терміну, що таке працівник?
7. Дати визначення терміну, що таке роботодавець?
8. Дати визначення терміну, що таке територія підприємства (установи, організації)?
9. Дати визначення терміну, що таке умови праці?
10. Дати визначення терміну, що таке хронічне професійне захворювання (отруєння)?
11. Дати визначення терміну, що таке шкідливий виробничий фактор?

6. Організація розслідування нещасних випадків та/або гострих професійних захворювань (отруєнь)

4. Потерпілий або працівник, який виявив нещасний випадок, гостре професійне захворювання (отруєння), чи інша особа - свідок нещасного випадку повинні вжити всіх можливих заходів, необхідних для надання допомоги потерпілому та негайно повідомити про нещасний випадок безпосередньому керівникові робіт, службі охорони праці підприємства (установи, організації) або іншій уповноваженій особі підприємства (установи, організації).

5. Безпосередній керівник робіт чи інша уповноважена особа підприємства (установи, організації) зобов'язані:

- терміново організувати надання першої домедичної допомоги потерпілому та забезпечити у разі потреби його направлення до закладу охорони здоров'я;
- негайно повідомити роботодавцеві про те, що сталося;
- зберегти до прибуття комісії з розслідування (спеціального розслідування) нещасного випадку, гострого професійного захворювання (отруєння) обстановку на робочому місці, машини, механізми, обладнання, устаткування у такому стані, в якому вони були на момент нещасного випадку, якщо це не загрожує життю та здоров'ю інших працівників і не призведе до більш тяжких наслідків або порушення виробничих процесів.

6. Заклад охорони здоров'я зобов'язаний невідкладно передати з використанням засобів зв'язку (факс, телефонограма, електронна пошта) та протягом доби на паперовому носії екстрене повідомлення про звернення

потерпілого з посиланням на нещасний випадок та/або гостре професійне захворювання (отруєння) на виробництві (у разі можливості з висновком про ступінь тяжкості травм) за формою згідно з додатком 1:

- підприємству (установі, організації), де працює потерпілий або на якому він виконував роботу;

- територіальному органів Держпраці за місцем настання нещасного випадку та/або гострого професійного захворювання (отруєння);

- робочому органів виконавчої дирекції Фонду соціального страхування за місцем настання нещасного випадку (далі - робочий орган Фонду).

7. Заклад охорони здоров'я повинен провести необхідні дослідження для визначення наявності в організмі потерпілого алкоголю (наркотичних засобів чи токсичних або отруйних речовин) і визначити ступінь його сп'яніння.

Відповідний висновок чи витяг з протоколу (з окремим позначенням у разі відмови потерпілого визначити ступінь сп'яніння), довідку із зазначенням діагнозу та його коду згідно з Міжнародною статистичною класифікацією хвороб і споріднених проблем охорони здоров'я (МКХ-10) і висновок про ступінь тяжкості травми згідно з Класифікатором розподілу травм за ступенем тяжкості, затвердженим МОЗ, заклад охорони здоров'я безоплатно надає протягом однієї доби з моменту одержання запиту від роботодавця та/або голови комісії з розслідування (спеціального розслідування) нещасного випадку, гострого професійного захворювання (отруєння).

8. У разі отримання інформації про нещасний випадок та/або гостре професійне захворювання (отруєння) від безпосереднього керівника робіт, повідомлення від закладу охорони здоров'я, заяви потерпілого, членів його сім'ї чи уповноваженої ним особи тощо роботодавець зобов'язаний протягом двох годин повідомити підприємствам (установам, організаціям), зазначеним в абзацах четвертому - дев'ятому цього пункту, з використанням засобів зв'язку та не пізніше наступного робочого дня надати на паперовому носії повідомлення згідно з додатком 2.

У разі настання нещасного випадку, гострого професійного захворювання (отруєння) з особами, які працюють на умовах цивільно-правового договору, на інших підставах, передбачених законом, фізичними особами - підприємцями, особами, які провадять незалежну професійну діяльність, членами фермерського господарства, особами, які фактично допущені до роботи без оформлення трудового договору, повідомлення про нещасний випадок та/або гостре професійне захворювання (отруєння) надається керівником підприємства (установи, організації), в інтересах якого виконувалися роботи (надавалися послуги), або представником орендодавця, балансоутримувача тощо, на території (об'єкті) якого сталися нещасний випадок та/або гостре професійне захворювання (отруєння).

Повідомлення про нещасний випадок надається за місцем настання нещасного випадку та/або гострого професійного захворювання (отруєння), а у разі настання нещасного випадку внаслідок події (аварії, катастрофи тощо) під час руху транспортних засобів усіх видів - за місцем реєстрації підприємства (установи, організації):

- територіальному органу Держпраці;
- робочому органу Фонду;
- керівникові підприємства (установи, організації), на території якого сталися нещасний випадок та/або гостре професійне захворювання (отруєння), якщо потерпілий є працівником іншого підприємства (установи, організації);
- керівникові первинної організації профспілки незалежно від членства потерпілого в профспілці (у разі наявності на підприємстві (в установі, організації) кількох профспілок - керівникові профспілки, членом якої є потерпілий), а у разі відсутності профспілки - уповноваженій найманими працівниками особі з питань охорони праці;
- уповноваженому органу чи наглядовій раді підприємства (у разі її утворення);
- органу ДСНС у разі, коли нещасний випадок стався внаслідок пожежі.

Якщо нещасний випадок та/або гостре професійне захворювання (отруєння) підлягають спеціальному розслідуванню відповідно до пункту 10 цього Порядку, повідомлення про нещасний випадок додатково надсилається:

- місцевій держадміністрації або органу місцевого самоврядування (у разі відсутності уповноваженого органу чи наглядової ради підприємства);
- органу галузевої профспілки вищого рівня, а у разі його відсутності - територіальному профоб'єднанню;
- органу поліції (у разі настання нещасного випадку та/або гострого професійного захворювання (отруєння), що призвели до тяжких (у тому числі з можливою інвалідністю потерпілого) чи смертельних наслідків, смерті працівника під час виконання ним трудових (посадових) обов'язків).

Для випадків, що підлягають спеціальному розслідуванню, у повідомленні про нещасний випадок, що надається територіальному органу Держпраці, роботодавцем зазначаються кандидатури представників підприємства (установи, організації) та уповноваженого органу чи наглядової ради підприємства (у разі її утворення) (із зазначенням їх прізвища, імені, по батькові, посади, контактних телефонів) для включення їх до складу спеціальної комісії.

9. Розслідування (спеціальне розслідування) проводиться у разі настання нещасного випадку та/або гострого професійного захворювання (отруєння), у тому числі про які своєчасно не повідомлено роботодавцю чи внаслідок яких втрата працездатності потерпілого настала не одразу.

Строк давності для розслідування нещасних випадків та/або гострих професійних захворювань (отруєнь) на виробництві становить три роки з дня їх настання.

У разі встановлення факту нещасного випадку та/або гострого професійного захворювання (отруєння) рішенням суду розслідування проводиться незалежно від дати їх настання.

10. Спеціальному розслідуванню підлягають:

- нещасні випадки із смертельними наслідками;
- групові нещасні випадки;
- випадки смерті працівників під час виконання ними трудових (посадових) обов'язків;

- гострі професійні захворювання (отруєння), що призвели до тяжких чи смертельних наслідків;
- нещасні випадки, факт настання яких встановлено у судовому порядку, а підприємство (установа, організація), на якому вони сталися, ліквідовано без правонаступника;
- нещасні випадки, що спричинили тяжкі наслідки, у тому числі з можливою інвалідністю потерпілого;
- випадки зникнення працівника під час виконання трудових (посадових) обов'язків;
- нещасні випадки з особами, які працюють на умовах цивільно-правового договору, на інших підставах, передбачених законом, фізичними особами - підприємцями, особами, які провадять незалежну професійну діяльність, членами фермерського господарства;
- нещасні випадки, що сталися з особами, фактично допущеними до роботи без оформлення трудового договору (контракту).

Факт перебування потерпілого у трудових відносинах з роботодавцем, якщо працівник фактично допущений до роботи без оформлення трудового договору (контракту), встановлюється посадовими особами Держпраці або її територіального органу чи у судовому порядку.

Розслідування нещасних випадків, що спричинили тяжкі наслідки, у тому числі з можливою інвалідністю потерпілого, може проводитися комісією підприємства (установи, організації) у разі надання територіальним органом Держпраці письмового доручення роботодавцю протягом наступного робочого дня після отримання повідомлення про нещасний випадок.

Віднесення нещасних випадків до таких, що спричинили тяжкі наслідки, у тому числі з можливою інвалідністю потерпілого, здійснюється на підставі висновку про ступінь тяжкості травми згідно з Класифікатором розподілу травм за ступенем тяжкості, затвердженим МОЗ.

11. Нещасні випадки та/або гострі професійні захворювання (отруєння), що сталися з працівниками підприємств (установ, організацій), їх філій, представництв та інших відокремлених і структурних підрозділів під час виконання трудових обов'язків (крім катастрофи, аварії чи події під час руху транспортних засобів усіх видів) за межами області, де суб'єкт господарювання пройшов державну реєстрацію як юридична особа або фактично перебуває, розслідуються за місцем їх настання.

12. На підприємстві (в установі, організації) утворюється комісія з розслідування нещасних випадків та/або гострих професійних захворювань (отруєнь), що не підлягають спеціальному розслідуванню (далі - комісія).

Комісія утворюється наказом роботодавця не пізніше наступного робочого дня після отримання інформації про нещасний випадок та/або гостре професійне захворювання (отруєння) від безпосереднього керівника робіт, повідомлення від закладу охорони здоров'я, заяви потерпілого, членів його сім'ї чи уповноваженої ним особи.

13. До складу комісії входять:

- керівник (спеціаліст) служби охорони праці або посадова особа, на яку роботодавцем покладено виконання функцій з охорони праці (голова комісії);
- представник робочого органу Фонду;
- представник первинної організації профспілки (у разі її відсутності - уповноважена найманими працівниками особа з питань охорони праці);
- лікар з гігієни праці територіального органу Держпраці (у разі настання гострого професійного захворювання (отруєння));
- інші представники підприємства (установи, організації), посадові особи органів Держпродспоживслужби, ДСНС (у разі потреби та за відповідним погодженням).

До складу комісії не може входити безпосередній керівник потерпілого.

14. Держпраці та/або її територіальним органом утворюється комісія із спеціального розслідування (далі - спеціальна комісія).

Спеціальна комісія утворюється протягом одного робочого дня після отримання від роботодавця письмового повідомлення про нещасний випадок або за інформацією, отриманою з інших джерел (органу досудового розслідування, звернень потерпілого або членів його сім'ї чи уповноваженої ними особи, первинних організацій і територіальних об'єднань профспілок).

15. До складу спеціальної комісії входять:

- посадова особа Держпраці та/або її територіального органу (голова комісії);
- представник робочого органу Фонду;
- представник уповноваженого органу чи наглядової ради підприємства (у разі її утворення) або місцевої держадміністрації чи органу місцевого самоврядування у разі, коли зазначений орган відсутній;
- керівник (спеціаліст) служби охорони праці підприємства (установи, організації) або посадова особа, на яку роботодавцем покладено виконання функцій з охорони праці, а у разі її відсутності - представник роботодавця;
- представник первинної організації профспілки, членом якої є постраждалий (у разі її відсутності - уповноважена найманими працівниками особа з питань охорони праці);
- представник профспілкового органу вищого рівня або територіального профоб'єднання;
- представник місцевої держадміністрації або органу місцевого самоврядування у разі, коли нещасний випадок та/або гостре професійне захворювання (отруєння) сталися з особами, які працюють на умовах цивільно-правового договору, на інших підставах, передбачених законом, фізичними особами - підприємцями, особами, які провадять незалежну професійну діяльність, членами фермерського господарства;
- лікар з гігієни праці територіального органу Держпраці (у разі настання гострого професійного захворювання (отруєння));
- посадові особи органів Держпродспоживслужби, ДСНС (у разі потреби та за відповідним погодженням).

У разі настання нещасного випадку та/або гострого професійного захворювання (отруєння) на території іншого підприємства (установи,

організації) до складу спеціальної комісії включаються представники такого підприємства (установи, організації).

У разі потреби до складу комісії можуть включатися посадові особи Держпраці та/або її територіального органу за галузевим напрямом.

16. Спеціальне розслідування групового нещасного випадку та/або гострого професійного захворювання (отруєння), під час яких загинуло від двох до чотирьох осіб, проводиться спеціальною комісією, яка утворюється Держпраці або за її дорученням відповідним територіальним органом.

Спеціальне розслідування групового нещасного випадку, під час якого загинуло п'ять і більше осіб або травмовано 10 і більше осіб, проводиться спеціальною комісією, утвореною Держпраці.

Склад спеціальної комісії визначений пунктом 15 цього Порядку.

17. У разі коли нещасний випадок та/або гостре професійне захворювання (отруєння) сталися з працівником фізичної особи - підприємця або підприємства (установи, організації), де відсутня необхідна кількість працівників для утворення комісії, розслідування проводиться комісією, утвореною підприємством (установою, організацією) чи фізичною особою - підприємцем за місцем настання нещасного випадку, гострого професійного захворювання (отруєння), до складу якої входять:

1) представники:

- підприємства (установи, організації) чи фізичної особи - підприємця (голова комісії);

- робочого органу Фонду;

- профспілки, членом якої є потерпілий, або територіального профоб'єднання за місцем настання нещасного випадку, якщо потерпілий не є членом профспілки;

- місцевої держадміністрації або органу місцевого самоврядування;

- підприємства (установи, організації), на території (об'єкті, дільниці) якого стався нещасний випадок та/або гостре професійне захворювання (отруєння);

2) лікар з гігієни праці територіального органу Держпраці (у разі виявлення гострого професійного захворювання (отруєння));

3) представники органів Держпродспоживслужби, ДСНС (у разі потреби та за відповідним погодженням).

Облік таких нещасних випадків та/або гострих професійних захворювань (отруєнь) і вжиття заходів до запобігання аналогічним випадкам здійснюються підприємством (установою, організацією), фізичною особою - підприємцем, працівником якого є потерпілий.

18. Нещасний випадок та/або гостре професійне захворювання (отруєння), що сталися з водієм транспортного засобу, який виконував роботи у складі зведеної транспортної колони, розслідуються та беруться на облік підприємством (установою, організацією), що її сформувало, за участю представника підприємства (установи, організації), що направило водія до складу колони.

19. У разі настання нещасного випадку та/або гострого професійного захворювання (отруєння) на судні морського, річкового чи рибпромислового

флоту під час рейсу або перебування в іноземному порту комісія утворюється капітаном такого судна, про що повідомляється власникові судна, який інформує про нещасний випадок та/або гостре професійне захворювання (отруєння) органи, визначені цим Порядком, за місцем реєстрації (приписки) судна.

20. Нещасний випадок та/або гостре професійне захворювання (отруєння), що сталися з громадянином України, іноземцем та особою без громадянства, що входять до складу екіпажу (бригади) транспортного засобу (автомобіля, поїзда, літака, морського та річкового судна тощо) України під час перебування за кордоном (у портах, аеропортах, доках, на станціях, судноремонтних заводах, у майстернях тощо), розслідуються відповідно до цього Порядку, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України.

21. У разі настання нещасного випадку та/або гострого професійного захворювання (отруєння) в закордонній дипломатичній установі України керівником цієї установи або особою, яка виконує його обов'язки, утворюється комісія, про що повідомляється МЗС, яке інформує про нещасний випадок та/або гостре професійне захворювання (отруєння) органи, визначені цим Порядком.

22. Нещасний випадок та/або гостре професійне захворювання (отруєння), що сталися з працівником під час виконання завдання в інтересах свого підприємства (установи, організації) на території (об'єкті) іншого підприємства (установи, організації), розслідуються комісією, утвореною підприємством (установою, організацією), де сталися нещасний випадок та/або гостре професійне захворювання (отруєння), за участю представників підприємства (установи, організації), працівником якого є потерпілий, і представника первинної організації профспілки, членом якої є потерпілий (у разі її відсутності - уповноваженої найманими працівниками особи з питань охорони праці). У разі проведення спеціального розслідування нещасного випадку - за участю представника профспілкового органу вищого рівня або територіального профоб'єднання.

Такі нещасний випадок та/або гостре професійне захворювання (отруєння) беруться на облік підприємством (установою, організацією), працівником якого є потерпілий.

23. Нещасний випадок та/або гостре професійне захворювання (отруєння), що сталися з працівником під час роботи під керівництвом посадових осіб підприємства (установи, організації), на території, об'єкті, ділянці іншого підприємства (установи, організації), розслідуються та беруться на облік підприємством (установою, організацією), працівником якого є потерпілий.

У розслідуванні таких нещасного випадку та/або гострого професійного захворювання (отруєння) обов'язково бере участь представник підприємства (установи, організації), де стався нещасний випадок.

24. Нещасний випадок та/або гостре професійне захворювання (отруєння), що сталися з працівником, який тимчасово переведений в установленому порядку на інше підприємство (в установу, організацію) або виконував роботу за сумісництвом, розслідуються та беруться на облік підприємством (установою, організацією), на яке працівника переведено або на якому він виконував роботу за сумісництвом.

25. Нещасний випадок та/або гостре професійне захворювання (отруєння), що сталися з працівником особового складу аварійно-рятувальної служби, залученим до ліквідації наслідків надзвичайної ситуації на об'єктах підприємства (установи, організації) за договором (угодою), розслідуються зазначеним підприємством (установою, організацією) за участю представника аварійно-рятувальної служби. Такі нещасний випадок та/або гостре професійне захворювання (отруєння) беруться на облік аварійно-рятувальною службою.

26. Нещасні випадки та/або гострі професійні захворювання (отруєння), що сталися на ядерних установках, підпорядкованих Держатомрегулюванню, розслідуються комісією, яка утворюється наказом Держатомрегулювання.

27. Нещасні випадки та / або гострі професійні захворювання (отруєння), що сталися з учнями, студентами, клінічними ординаторами, аспірантами, докторантами закладів освіти під час проходження виробничої практики на підприємстві (в установі, організації) під керівництвом посадових осіб цього підприємства (установи, організації), розслідуються комісією підприємства (установи, організації), де сталися нещасний випадок та / або гостре професійне захворювання (отруєння), за участю представника закладу освіти та беруться на облік підприємством (установою, організацією).

Нещасні випадки та / або гострі професійні захворювання (отруєння), які сталися з особами, що утримуються в установах виконання покарань або слідчих ізоляторах, під час виконання ними робіт на підприємстві (в установі, організації) за спеціальними договорами під керівництвом посадових осіб цього підприємства (установи, організації), розслідуються комісією підприємства (установи, організації), де сталися нещасний випадок та / або гостре професійне захворювання (отруєння), за участю представника установи виконання покарань або слідчого ізолятора та беруться на облік підприємством (установою, організацією).

28. Розслідування та ведення обліку нещасних випадків та / або гострих професійних захворювань (отруєнь), що сталися з працівниками, які згідно з трудовим договором працюють у дипломатичних представництвах, консульських установах іноземних держав в Україні, а також представництвах міжнародних організацій в Україні, здійснюються відповідно до законодавства з урахуванням привілеїв та імунітетів, передбачених міжнародними договорами України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України.

29. Факт настання нещасного випадку та/або гострого професійного захворювання (отруєння) на виробництві може бути встановлено у судовому порядку.

Якщо такий факт встановлено у судовому порядку і нещасний випадок та/або гостре професійне захворювання (отруєння) не підлягають спеціальному розслідуванню, розслідування організовує підприємство (установа, організація), де сталися такі випадок та/або гостре професійне захворювання (отруєння), або його правонаступник у разі реорганізації цього підприємства (установи, організації).

У разі ліквідації підприємства (установи, організації) без правонаступника розслідування всіх нещасних випадків та/або гострих професійних захворювань

(отруєнь), факт яких встановлено у судовому порядку, проводить спеціальна комісія, склад якої визначений пунктом 15 цього Порядку.

Ведення обліку таких нещасних випадків та/або гострих професійних захворювань (отруєнь) і вжиття заходів до запобігання аналогічним нещасним випадкам та/або гострим професійним захворюванням (отруєнням) здійснюється підприємством (установою, організацією), де сталися нещасний випадок та/або гостре професійне захворювання (отруєння), або його правонаступником у разі реорганізації такого підприємства (установи, організації) чи робочим органом Фонду, якщо підприємство (установа, організація) ліквідовано без правонаступника.

6.1. Питання для самоконтролю

1. Яких заходів повинен вжити потерпілий або працівник, який виявив нещасний випадок, гостре професійне захворювання (отруєння)?

2. Що зобов'язані зробити безпосередній керівник робіт чи інша уповноважена особа підприємства (установи, організації), які виявили нещасний випадок, гостре професійне захворювання (отруєння)?

3. Які дії і зобов'язання роботодавця у разі отримання інформації про нещасний випадок та/або гостре професійне захворювання (отруєння) від безпосереднього керівника робіт, повідомлення від закладу охорони здоров'я, заяви потерпілого, членів його сім'ї чи уповноваженої ним особи?

4. Коли проводиться розслідування (спеціальне розслідування) у разі настання нещасного випадку та/або гострого професійного захворювання (отруєння), у тому числі про які своєчасно не повідомлено роботодавцю чи внаслідок яких втрата працездатності потерпілого настала не одразу.

5. Який термін давності при розслідуванні нещасних випадків та/або гострих професійних захворювань (отруєнь) на виробництві?

6. Перерахуйте причини, що підлягають спеціальному розслідуванню?

7. Згідно чого і якого часу на підприємстві (в установі, організації) утворюється комісія з розслідування нещасних випадків та/або гострих професійних захворювань (отруєнь), що не підлягають спеціальному розслідуванню (далі - комісія).

8. Хто входить до складу комісії з розслідування нещасних випадків та/або гострих професійних захворювань (отруєнь), що не підлягають спеціальному розслідуванню ?

9. Ким, протягом якого часу, після яких дій (процедур) утворюється, комісія із спеціального розслідування нещасних випадків та/або гострих професійних захворювань (отруєнь) ?

10. Хто повинен входити до складу спеціальної комісії з розслідування нещасних випадків та/або гострих професійних захворювань (отруєнь)?

11. В якому випадку створюється комісія спеціального розслідування групового нещасного випадку та/або гострого професійного захворювання (отруєння), і хто назначає комісію?

12. Як проводиться розслідування, і які представники входять у склад комісії коли нещасний випадок та/або гостре професійне захворювання (отруєння)

сталися з працівником фізичної особи - підприємця або підприємства (установи, організації), де відсутня необхідна кількість працівників?

13. Як проводиться, і хто обов'язково повинен брати участь у розслідуванні, де ставиться на облік нещасний випадок та/або гостре професійне захворювання (отруєння), що сталося з працівником під час роботи під керівництвом посадових осіб підприємства (установи, організації), на території, об'єкті, ділянці іншого підприємства (установи, організації)?

14. Як проводиться розслідування і де ставиться на облік нещасний випадок та/або гостре професійне захворювання (отруєння), що сталися з працівником, який тимчасово переведений в установленому порядку на інше підприємство (в установу, організацію) або виконував роботу за сумісництвом?

15. Як проводиться розслідування коли нещасні випадки та/або гострі професійні захворювання (отруєння), що сталися з учнями, студентами, клінічними ординаторами, аспірантами, докторантами закладів освіти під час проходження виробничої практики на підприємстві (в установі, організації) під керівництвом посадових осіб цього підприємства (установи, організації)?

7. Процедура проведення розслідування нещасних випадків та/або гострих професійних захворювань (отруєнь)

30. Розслідування нещасного випадку та/або гострого професійного захворювання (отруєння) комісією підприємства (установи, організації) проводиться протягом п'яти робочих днів з дня утворення комісії.

У разі виникнення потреби у проведенні лабораторних досліджень, експертизи, випробувань для встановлення обставин і причин настання нещасного випадку та/або гострого професійного захворювання (отруєння) та у випадках, зазначених у пункті 43 цього Порядку, розслідування може бути продовжене роботодавцем за письмовим погодженням з територіальним органом Держпраці за місцем настання нещасного випадку та/або гострого професійного захворювання (отруєння) або за місцезнаходженням підприємства (установи, організації) (у разі події (аварії, катастрофи тощо) під час руху транспортних засобів усіх видів) до отримання відповідних висновків, матеріалів, відповідей, пояснень тощо.

31. Спеціальне розслідування нещасного випадку та/або гострого професійного захворювання (отруєння) проводиться протягом 15 робочих днів.

У разі виникнення потреби в проведенні лабораторних досліджень, експертизи, випробувань, отримання відповідних висновків (органів досудового розслідування, закладів охорони здоров'я та судово-медичної експертизи тощо), а також додаткових пояснень від осіб, причетних до нещасного випадку та/або гострого професійного захворювання (отруєння), розслідування може бути продовжене наказом органу, який утворив спеціальну комісію, до отримання відповідних висновків, матеріалів, відповідей, пояснень тощо.

32. Потерпілий, члени його сім'ї або уповноважена ними особа не входять до складу комісії, але мають право одержувати від голови комісії інформацію про хід проведення розслідування, ознайомлюватися з матеріалами розслідування,

отримувати витяги та копії з них, вносити пропозиції, подавати документи щодо нещасного випадку та/або гострого професійного захворювання (отруєння), надавати відповідні пояснення, а також з метою сприяння об'єктивному та своєчасному розслідуванню надавати відповідну інформацію, документи та висновки або сприяти їх отриманню від відповідних органів, установ і закладів тощо.

33. Комісія (спеціальна комісія) зобов'язана:

- провести засідання комісії (спеціальної комісії) з розслідування нещасного випадку та/або гострого професійного захворювання (отруєння), на якому розглянути інформацію про нещасний випадок та/або гостре професійне захворювання (отруєння), розподілити функції між членами комісії, провести зустріч з потерпілим (членами його сім'ї чи уповноваженою ними особою) та скласти протоколи засідання комісії згідно з додатком 4;

- обстежити місце, де сталися нещасний випадок та/або гостре професійне захворювання (отруєння), аварія, та скласти відповідний протокол згідно з додатком 5, розробити ескіз місця, де сталися нещасний випадок та/або гостре професійне захворювання (отруєння), аварія, згідно з додатком 6 і провести фотографування місця настання нещасного випадку та/або гострого професійного захворювання (отруєння), аварії (у разі потреби та можливості); одержати письмові пояснення від роботодавця та його представників, посадових осіб, працівників підприємства (установи, організації), потерпілого (якщо це можливо) згідно з додатком 7, опитати осіб - свідків нещасного випадку та/або гострого професійного захворювання (отруєння) та осіб, причетних до них, згідно з додатком 8;

- вивчити наявні на підприємстві документи та матеріали стосовно нещасного випадку та/або гострого професійного захворювання (отруєння) та у разі потреби надіслати запити до відповідних закладів охорони здоров'я для отримання медичних висновків щодо зв'язку нещасного випадку та/або гострого професійного захворювання (отруєння) з впливом на потерпілого небезпечних (шкідливих) виробничих факторів та/або факторів важкості та напруженості трудового процесу;

- визначити вид події, що призвела до нещасного випадку та/або гострого професійного захворювання (отруєння), причини нещасного випадку та/або гострого професійного захворювання (отруєння) та обладнання, устаткування, машини, механізми, транспортні засоби, експлуатація яких призвела до настання нещасного випадку та/або гострого професійного захворювання (отруєння), відповідно до Класифікатора видів подій, причин, обладнання, устаткування, машин, механізмів, транспортних засобів, що призвели до настання нещасного випадку, гострого професійного захворювання (отруєння), аварії, згідно з додатком 9;

- визначити відповідність умов праці та її безпеки вимогам законодавства про охорону праці;

- визначити необхідність проведення лабораторних досліджень, випробувань, технічних розрахунків, експертизи тощо для встановлення причин

настання нещасного випадку та/або гострого професійного захворювання (отруєння);

- з'ясувати обставини та причини настання нещасного випадку та/або гострого професійного захворювання (отруєння);

- визначити, пов'язані чи не пов'язані нещасний випадок та/або гостре професійне захворювання (отруєння) з виробництвом;

- установити осіб, які допустили порушення вимог нормативно-правових актів з охорони праці;

- вивчити документи, що дають змогу відстежити походження нехарчової продукції, під час використання (експлуатації) якої сталися нещасний випадок та/або гостре професійне захворювання (отруєння) або використання (експлуатація) якої могло стати їх причиною (договори, товарно-супровідну документацію тощо), і подати інформацію про таку продукцію та документи про її походження до відповідного органу державного ринкового нагляду (у разі проведення спеціального розслідування);

- розробити план заходів щодо запобігання подібним нещасним випадкам та/або гострим професійним захворюванням (отруєнням), у тому числі пропозиції щодо внесення змін до нормативно-правових актів з охорони праці;

- скласти акти за формою Н-1 (тимчасові акти за формою Н-1 у разі їх складення) згідно з додатком 11 у кількості, визначеній рішенням комісії (спеціальної комісії); у разі настання групових нещасного випадку та/або гострого професійного захворювання (отруєння) скласти акти за формою Н-1 на кожного потерпілого;

- розглянути та підписати примірники актів за формою Н-1 (тимчасові акти за формою Н-1 у разі їх складення), а у разі незгоди члена комісії (спеціальної комісії) із змістом розділів 5, 6, 8, 9 такого акту - обов'язково підписати ці акти з відміткою про наявність окремої думки, яка викладається членом комісії письмово, в якій він обґрунтовано викладає пропозиції до змісту розділів 5, 6, 8, 9 акту (окрема думка додається до цих актів та є їх невід'ємною частиною);

- у разі виявлення гострого професійного захворювання (отруєння), пов'язаного з виробництвом, крім акту за формою Н-1, скласти картку обліку професійного захворювання (отруєння) за формою П-5 (далі - картка за формою П-5) згідно з додатком 22;

- передати не пізніше наступного робочого дня після підписання актів за формою Н-1 матеріали розслідування та примірники таких актів керівнику підприємства (установи, організації) або органу, що утворив комісію (спеціальну комісію), для їх розгляду та затвердження;

- дотримуватися вимог законодавства про інформацію щодо захисту персональних даних потерпілих та інших осіб, які зібрані в межах повноважень комісії (спеціальної комісії) під час проведення розслідування та задокументовані в акті за формою Н-1.

34. Рішення щодо визнання нещасного випадку та/або гострого професійного захворювання (отруєння) пов'язаними чи не пов'язаними з виробництвом приймається комісією (спеціальною комісією) шляхом голосування простою

більшістю голосів. У разі рівної кількості голосів членів комісії (спеціальної комісії) голос голови комісії (спеціальної комісії) є вирішальним.

35. Голова комісії (спеціальної комісії) зобов'язаний листом згідно з додатком 3 до першого засідання комісії поінформувати потерпілого (членів його сім'ї чи уповноважену ними особу) про призначення розслідування, їх права, запросити до співпраці та на засідання комісії (спеціальної комісії), у подальшому надавати інформацію про хід проведення розслідування, ознайомити з матеріалами розслідування на заключному засіданні комісії (спеціальної комісії).

36. У разі виявлення в затвердженому акті за формою Н-1 недоліків у оформленні, що не впливають на об'єктивність розслідування, причини настання нещасного випадку та/або гострого професійного захворювання (отруєння) та висновки комісії (спеціальної комісії), відповідні зміни вносяться наказом роботодавця або органу, що утворив комісію (спеціальну комісію).

Копії наказу надсилаються всім організаціям та особам, представники яких брали участь у розслідуванні, та іншим представникам, визначеним цим Порядком, і є невід'ємним додатком до матеріалів розслідування.

37. У разі продовження строку спеціального розслідування нещасного випадку та/або гострого професійного захворювання (отруєння) за наявності обставин, за яких нещасний випадок та/або гостре професійне захворювання (отруєння) визнаються пов'язаними з виробництвом, спеціальною комісією протягом 10 робочих днів після продовження строку спеціального розслідування у разі потреби можуть бути складені та підписані тимчасові акти за формою Н-1 на потерпілого (потерпілих) для здійснення страхових виплат, що затверджуються керівником органу, який утворив спеціальну комісію.

У верхньому правому куті першого аркуша тимчасового акту з лицьового боку ставиться позначка «Тимчасовий».

Примірник затвердженого тимчасового акту надсилається роботодавцем в установленому порядку потерпілим (членам їх сімей чи уповноваженим ними особам), робочому органу Фонду та долучається до матеріалів розслідування.

Після завершення спеціального розслідування складається акт за формою Н-1, у розділі 8 якого зазначається про скасування тимчасового акту за формою Н-1 і втрату ним чинності.

Складений після завершення спеціального розслідування акт за формою Н-1 не скасовує документи, що видані іншими організаціями на підставі тимчасового акту за формою Н-1.

38. Голова та члени комісії (спеціальної комісії) мають право одержувати усні та письмові пояснення щодо нещасного випадку та/або гострого професійного захворювання (отруєння), проводити опитування роботодавця, посадових осіб та інших працівників підприємства (установи, організації), потерпілих, свідків нещасного випадку та причетних до нього осіб.

Голова комісії (спеціальної комісії) має право надсилати необхідні запити під час розслідування нещасного випадку та/або гострого професійного захворювання (отруєння), вносити пропозиції щодо розподілу функцій між членами комісії.

У разі невиконання членами комісії (спеціальної комісії) обов'язків, визначених цим Порядком, голова комісії (спеціальної комісії) має право надсилати керівникам органів (підприємств, установ, організацій тощо), представники яких входять до складу комісії (спеціальної комісії), подання про неналежне виконання ними обов'язків, визначених цим Порядком, та запит щодо визначення іншого представника для включення до складу комісії (спеціальної комісії).

39. Розслідування нещасних випадків, що сталися внаслідок події (аварії, катастрофи тощо) під час руху транспортних засобів усіх видів, проводиться з обов'язковим використанням відомостей (матеріалів) розслідування такої події (протокол огляду та ескіз місця події, пояснення свідків, висновки, постанови тощо), підготовлених відповідними органами (органами досудового розслідування).

На запит голови комісії (спеціальної комісії) відповідними органами (органами досудового розслідування) протягом 10 днів після закінчення досудового розслідування надаються відомості (матеріали) про обставини та причини події (аварії, катастрофи тощо) під час руху транспортних засобів усіх видів, а також осіб, які допустили порушення вимог законодавства.

У разі неотримання таких відомостей (матеріалів) за наявності обставин, за яких нещасний випадок визнається пов'язаним з виробництвом, комісією (спеціальною комісією) протягом 10 робочих днів після продовження строку розслідування (спеціального розслідування) на кожного потерпілого (крім осіб, причетних до керування транспортним засобом) складається, підписується та затверджується тимчасовий акт за формою Н-1, у розділах 6, 7, 9 якого зазначаються інформація, встановлена на час складання акту, найменування органу, що проводить досудове розслідування, відомості про внесення події до Єдиного реєстру досудових розслідувань.

У розділі 9 тимчасового акту за формою Н-1, складеного на потерпілого внаслідок події (аварії, катастрофи тощо) під час руху транспортних засобів усіх видів, що користувався транспортним засобом, але не причетний до керування, робиться відповідний запис.

Після отримання відомостей (матеріалів) розслідування події (аварії, катастрофи тощо) під час руху транспортних засобів усіх видів від відповідного органу (органу досудового розслідування) або рішення суду складається акт за формою Н-1, у розділі 8 якого зазначаються відомості про скасування тимчасового акту за формою Н-1 і втрату ним чинності.

40. У разі коли спеціальна комісія під час розслідування випадку зникнення потерпілого під час виконання ним трудових (посадових) обов'язків отримує висновок від органів досудового розслідування та/або встановить, що обставини зникнення потерпілого дають підстави припускати його загибель від нещасного випадку, пов'язаного з виконанням трудових (посадових) обов'язків, складається та затверджується тимчасовий акт за формою Н-1 з відповідним висновком, що видається сім'ї потерпілого або уповноваженій особі, яка представляє її інтереси, для звернення до суду із заявою про оголошення потерпілого померлим.

Після оголошення судом потерпілого померлим спеціальна комісія складає та подає на затвердження керівнику територіального органу, що утворив спеціальну комісію, акт за формою Н-1, у розділі 8 якого зазначаються відомості про скасування тимчасового акту за формою Н-1 і втрату ним чинності.

41. За рішенням комісії (спеціальної комісії) у разі необхідності проведення лабораторних досліджень, випробувань, технічних розрахунків та експертизи для встановлення обставин і причин нещасного випадку та/або гострого професійного захворювання (отруєння) та розроблення плану заходів щодо запобігання виникненню подібних нещасних випадків та/або гострих професійних захворювань (отруєнь) наказом роботодавця або органу, що утворив комісію (спеціальну комісію), може утворюватися експертна комісія за погодженням з органами, організаціями, установами тощо, представники яких залучаються до її роботи.

До складу експертної комісії можуть включатися компетентні в сфері спеціальних знань фахівці та спеціалісти провідних (базових) науково-дослідних, проектно-конструкторських, експертних та інших організацій, органів виконавчої влади, а також незалежні експерти відповідних напрямів.

Експертна комісія з метою надання обґрунтованих відповідей на поставлені комісією (спеціальною комісією) питання під час своєї роботи має право:

- ознайомлюватися з обставинами нещасного випадку та/або гострого професійного захворювання (отруєння), матеріалами розслідування та обстежувати місце нещасного випадку та/або гострого професійного захворювання (отруєння);

- проводити відбір проб повітря, інших речовин і матеріалів, лабораторні дослідження, випробування, технічні розрахунки та фотозйомку місця нещасного випадку та/або гострого професійного захворювання (отруєння) (у разі потреби та можливості);

- доступу до необхідної технічної документації, огляду машин, механізмів, устаткування, інших речовин і матеріалів тощо, що стали причиною нещасного випадку та/або гострого професійного захворювання (отруєння);

- отримувати додаткові матеріали та інформацію, що стосуються даного нещасного випадку та/або гострого професійного захворювання (отруєння);

- формулювати до комісії (спеціальної комісії) запити з питань, що потребують додаткового з'ясування у потерпілих і свідків.

За результатами роботи експертна комісія зобов'язана скласти висновок, в якому повинна надати обґрунтовані та об'єктивні відповіді на поставлені комісією (спеціальною комісією) питання.

Зазначений висновок використовується комісією (спеціальною комісією) під час складання акту за формою Н-1 і є невід'ємною частиною матеріалів розслідування.

Відшкодування витрат, пов'язаних з діяльністю експертної комісії та залучених до її роботи фахівців і спеціалістів, покладається на підприємство (установу, організацію), на якому сталися нещасний випадок та/або гостре професійне захворювання (отруєння), працівником якого був потерпілий, на

підставі наданих експертною комісією документів, що містять відомості про господарську операцію та підтверджують її здійснення.

42. У разі проведення лабораторних досліджень, експертизи, випробувань експертно-технічними центрами, дослідними, випробувальними лабораторіями та іншими підрозділами (групами) технічної підтримки, які функціонують у складі підприємств (установ, організацій), що належать до сфери управління Держпраці, висновки щодо причин настання нещасного випадку та/або гострого професійного захворювання (отруєння) та пропозиції щодо заходів запобігання виникненню подібних нещасних випадків та/або гострих професійних захворювань (отруєнь) надаються зазначеними організаціями на запит голови комісії (спеціальної комісії).

43. Заклади судово-медичної експертизи, експертно-технічні центри, органи досудового розслідування, інші органи та установи на запит роботодавця, голови комісії (спеціальної комісії), потерпілого (членів його сім'ї чи уповноваженої ними особи) повинні безоплатно надавати у найкоротший строк матеріали та висновки щодо нещасного випадку та/або гострого професійного захворювання (отруєння), а у разі, коли необхідні висновки судово-гістологічної та судово-токсикологічної експертизи, після проведення цих досліджень.

44. На запит голови комісії (спеціальної комісії), потерпілого (членів його сім'ї або уповноваженої ними особи) заклади охорони здоров'я у найкоротший строк безоплатно надають необхідний для проведення розслідування медичний висновок про встановлення зв'язку (або його відсутність) погіршення стану здоров'я працівника з впливом на нього шкідливих і небезпечних факторів виробничого середовища, важкості та напруженості трудового процесу, а також наявності протипоказань за станом здоров'я виконувати роботу потерпілим.

До запиту долучаються матеріали, що містять необхідні відомості про обставини нещасного випадку та/або гострого професійного захворювання (отруєння), результати дослідження умов праці та виробничого середовища, зокрема кількісні та якісні характеристики небезпечних, шкідливих виробничих факторів та/або факторів важкості чи напруженості трудового процесу, які передували настанню нещасного випадку.

45. Роботодавець зобов'язаний:

- створити належні умови для роботи комісії (спеціальної комісії), зокрема забезпечити приміщенням, засобами зв'язку, оргтехнікою, автотранспортом, спецодягом, спецвзуттям (у разі потреби), канцелярським приладдям тощо, а також за рішенням комісії (спеціальної комісії) залучити до роботи експертів, інших спеціалістів;

- забезпечити виконання за рішенням комісії (спеціальної комісії) додаткової фотозйомки місця, де стався нещасний випадок та/або гостре професійне захворювання (отруєння), об'єктів, устаткування, інструментів, надання технічної документації та інших документів, необхідних для розслідування, а також проведення необхідних лабораторних досліджень, випробувань, технічних розрахунків, експертизи (науково-технічної, медичної тощо);

- забезпечити належне виконання обов'язків у роботі комісії (спеціальної комісії) представників підприємства (установи, організації), а у разі невиконання - внести відповідні зміни;

- розглянути протягом двох робочих днів після складення актів за формою Н-1 матеріали розслідування нещасного випадку та/або гострого професійного захворювання (отруєння), підготовлені комісією, затвердити примірники актів за формою Н-1;

- організувати друкування, тиражування та формування протягом п'яти робочих днів після затвердження актів за формою Н-1 необхідної кількості копій матеріалів розслідування (спеціального розслідування) разом з актами за формою Н-1, їх прошиття та нумерацію;

- видати протягом двох робочих днів після затвердження актів за формою Н-1 наказ про вжиття запропонованих комісією (спеціальною комісією) заходів до запобігання виникненню подібних нещасних випадків та/або гострих професійних захворювань (отруєнь) у визначені в акті за формою Н-1 строки та надати (надіслати) його органам та установам, представники яких брали участь у розслідуванні, у подальшому в письмовій формі інформувати їх про стан вжиття заходів;

- притягнути згідно із законодавством до відповідальності працівників, дії або бездіяльність яких призвели до настання нещасного випадку та/або гострого професійного захворювання (отруєння) та які допустили порушення вимог нормативно-правових актів про охорону праці, посадових інструкцій та інструкцій з охорони праці;

- компенсувати витрати, пов'язані з діяльністю комісії (спеціальної комісії) та залучених до її роботи експертів, інших спеціалістів, проведенням технічної експертизи чи роботи експертної комісії, на підставі документів, що містять відомості про господарську операцію та підтверджують її здійснення;

- відшкодувати витрати, пов'язані з відрядженням працівників, які є членами комісії (спеціальної комісії), та інших залучених до її роботи осіб, у розмірах, передбачених нормами відшкодування витрат на відрядження за рахунок валових витрат шляхом перерахування відповідної суми на реєстраційні рахунки бюджетних установ в органах Казначейства та поточні рахунки суб'єктів господарювання у банківських установах України.

46. Голова (заступник Голови) Держпраці або керівник її територіального органу, що утворив спеціальну комісію, повинен протягом трьох робочих днів після надходження матеріалів спеціального розслідування розглянути їх та затвердити примірники акту за формою Н-1 або у разі не встановлення причин настання нещасного випадку та/або гострого професійного захворювання (отруєння); невизнання нещасного випадку та/або гострого професійного захворювання (отруєння) пов'язаним з виробництвом за наявних обставин, за яких нещасний випадок та/або гостре професійне захворювання (отруєння) визнаються пов'язаними з виробництвом; не встановлення осіб, які допустили порушення вимог нормативно-правових актів з охорони праці; не розроблення плану заходів щодо запобігання виникненню подібних нещасних випадків та/або гострих професійних захворювань (отруєнь) обґрунтовано повернути їх на

доопрацювання, продовживши наказом строк розслідування до п'яти робочих днів.

47. Протягом трьох робочих днів після формування матеріалів розслідування роботодавець повинен надіслати їх:

- територіальному органу Держпраці за місцем настання нещасного випадку та/або гострого професійного захворювання (отруєння), а у разі події (аварії, катастрофи тощо) під час руху транспортних засобів усіх видів за місцем реєстрації підприємства (установи, організації);

- Держпраці (у разі проведення спеціального розслідування);

- національному науково-дослідному інституту промислової безпеки та охорони праці для проведення аналізу стану виробничого травматизму та аварій на виробництві, розроблення відповідних профілактичних заходів щодо запобігання їм (у разі проведення спеціального розслідування);

- лікарю-профпатологу за місцезнаходженням підприємства (установи, організації), їх об'єктів, на яких сталося гостре професійне захворювання (отруєння);

- робочому органу Фонду за місцем реєстрації підприємства (установи, організації);

- органу поліції (у разі настання нещасного випадку та/або гострого професійного захворювання (отруєння), що призвели до тяжких (у тому числі з можливою інвалідністю потерпілого) чи смертельних наслідків, смерті працівника під час виконання ним трудових (посадових) обов'язків);

- іншим підприємствам (установам, організаціям), представники яких брали участь у проведенні розслідування (у разі необхідності).

Потерпілому, членам його сім'ї чи уповноваженій ними особі надається акт за формою Н-1 разом з документами, зазначеними у пункті 12 приміток до додатку 11.

48. У разі проведення повторного розслідування нещасного випадку та/або гострого професійного захворювання (отруєння), що вже проводилося на підставі нормативно-правового акту, який на момент проведення повторного розслідування втратив чинність, для визнання нещасного випадку та/або гострого професійного захворювання (отруєння) пов'язаними чи не пов'язаними з виробництвом застосовується нормативно-правовий акт, під час дії якого вони сталися, а оформлення матеріалів розслідування здійснюється відповідно до вимог цього Порядку.

49. До матеріалів розслідування (спеціального розслідування) належать такі документи та їх копії:

- екстрене повідомлення закладу охорони здоров'я про звернення потерпілого з посиланням на нещасний випадок та/або гостре професійне захворювання (отруєння);

- повідомлення роботодавця (замовника робіт) про нещасний випадок та/або гостре професійне захворювання (отруєння), звернення органу досудового розслідування, інформація, отримана з інших джерел (звернення юридичних і фізичних осіб тощо), рішення (постанова) суду про проведення розслідування чи повторного розслідування або про встановлення факту настання нещасного

- випадку та/або гострого професійного захворювання (отруєння) у судовому порядку;
- копія наказу про утворення комісії з розслідування нещасного випадку та/або гострого професійного захворювання (отруєння);
 - копія наказу про продовження строку розслідування нещасного випадку та/або гострого професійного захворювання (отруєння);
 - копія наказу про утворення експертної комісії;
 - примірник (копія) акту за формою Н-1;
 - лист потерпілому (членам його сім'ї чи уповноваженій ними особі) про утворення комісії з розслідування (спеціального розслідування) нещасного випадку та/або гострого професійного захворювання (отруєння) та запрошення до співпраці;
 - протоколи засідання комісії (спеціальної комісії) з розслідування нещасного випадку та/або гострого професійного захворювання (отруєння) щодо розподілу обов'язків, зустрічі з потерпілим (членами його сім'ї чи уповноваженою ними особою);
 - протокол огляду місця, де стався нещасний випадок та/або гостре професійне захворювання (отруєння);
 - ескіз місця, де стався нещасний випадок та/або гостре професійне захворювання (отруєння), необхідні плани, схеми, фотознімки такого місця, пошкоджених об'єктів, устаткування, інструментів тощо;
 - пояснювальні записки та протоколи опитування посадових осіб, потерпілих, свідків нещасного випадку та/або гострого професійного захворювання (отруєння) та інших осіб;
 - висновок експертизи (технічної, науково-технічної, медичної тощо) у разі проведення та/або експертної комісії у разі її утворення;
 - копії протоколів технічного огляду транспортних засобів, результати діагностики обладнання (устаткування), випробувань і вимірювань електроустановок тощо;
 - копії документів про проходження потерпілим навчання та інструктажів з питань охорони праці;
 - копії документів про забезпечення потерпілого засобами індивідуального та колективного захисту;
 - копії документів про проходження потерпілим попереднього та періодичного медичних оглядів;
 - висновок про діагноз, причини смерті або характер і ступінь тяжкості травми потерпілого, стан алкогольного, токсичного чи наркотичного сп'яніння потерпілого;
 - результати додаткових лабораторних досліджень шкідливих і небезпечних факторів виробничого середовища, важкості та напруженості трудового процесу, проведених установами, організаціями, лабораторіями, яким надано право проводити такі дослідження (у разі їх проведення);
 - запити до органів та установ про надання відповідних висновків і матеріалів;
 - відповіді (висновки) органів та установ;

- копії декларацій відповідності матеріально-технічної бази вимогам законодавства з охорони праці або дозволів на виконання робіт підвищеної небезпеки та на експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки відповідно до Порядку, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 жовтня 2011р. № 1107 (Офіційний вісник України, 2011р., № 84, ст. 3077);

- витяги з нормативно-правових актів щодо охорони праці, вимоги яких порушені;

- копії приписів служби охорони праці підприємства (установи, організації) (які стосуються даного випадку, об'єкта, цеху, дільниці тощо);

- копії актів перевірок і розпорядчих документів територіальних органів Держпраці, постанов (ухвал) судових інстанцій (за наявності) - у разі проведення спеціального розслідування нещасного випадку та/або гострого професійного захворювання (отруєння);

- копії протоколів про адміністративні правопорушення, що стосуються нещасного випадку та/або гострого професійного захворювання (отруєння), виданих роботодавцеві посадовими особами територіальних органів Держпраці під час проведення спеціального розслідування (за наявності);

- інформація щодо відповідності встановленим вимогам нехарчової продукції, під час використання (експлуатації) якої сталися нещасний випадок та/або гостре професійне захворювання (отруєння) або використання (експлуатація) якої могло стати їх причиною (однією із причин), у разі проведення спеціального розслідування;

- інші документи залежно від обставин і причин нещасного випадку та/або гострого професійного захворювання (отруєння) за рішенням комісії.

У разі проведення спеціального розслідування випадку смерті працівника під час виконання ним трудових (посадових) обов'язків до матеріалів розслідування належать:

- повідомлення роботодавця (замовника робіт) про нещасний випадок та/або гостре професійне захворювання (отруєння), звернення органу досудового розслідування, інформація, отримана з інших джерел (звернення юридичних і фізичних осіб тощо), рішення (постанова) суду про проведення розслідування чи повторного розслідування або про встановлення факту настання нещасного випадку в судовому порядку;

- копія наказу Держпраці про утворення спеціальної комісії;

- копія наказу Держпраці про продовження строку спеціального розслідування;

- примірник (копія) акту за формою Н-1;

- медичний висновок про причини смерті, стан алкогольного, токсичного чи наркотичного сп'яніння;

- протокол огляду місця, де сталися нещасний випадок та/або гостре професійне захворювання (отруєння), за встановленою формою;

- протокол зустрічі членів спеціальної комісії з членами сім'ї потерпілого чи уповноваженою особою, яка представляє їх інтереси;

- інші документи залежно від обставин і причин настання смерті працівника під час виконання ним трудових (посадових) обов'язків.

Документи, що отримані, використані та складені комісією (спеціальною комісією) під час проведення розслідування, зазначаються окремим переліком і належать до матеріалів розслідування нещасного випадку та/або гострого професійного захворювання (отруєння), аварії.

50. Кількість актів за формою Н-1 визначається рішенням комісії (спеціальної комісії).

Оригінали акту за формою Н-1 надаються потерпілому (членам його сім'ї чи уповноваженій ними особі), робочому органу Фонду, підприємству (установі, організації) або місцевій держадміністрації чи органу місцевого самоврядування (у разі настання нещасного випадку та/або гострого професійного захворювання (отруєння) з особами, які працюють на умовах цивільно-правового договору, на інших підставах, передбачених законом, фізичними особами - підприємцями, особами, які провадять незалежну професійну діяльність, членами фермерського господарства).

Іншим органам та установам, представники яких брали участь у розслідуванні нещасного випадку та/або гострого професійного захворювання (отруєння), надається копія акту.

51. У разі повторного розслідування (спеціального розслідування) у розділі б акту за формою Н-1 «Висновок комісії» робиться запис про визнання акту за формою Н-1 попереднього розслідування недійсним. Матеріали додаткового чи повторного спеціального розслідування надсилаються згідно з вимогами цього Порядку.

Відповідні зміни вносяться до журналу реєстрації осіб, які потерпіли від нещасних випадків та/або гострих професійних захворювань (отруєнь) на виробництві.

52. Обставини, за яких нещасний випадок та/або гостре професійне захворювання (отруєння) визнаються пов'язаними з виробництвом, є:

1) виконання потерпілим трудових (посадових) обов'язків згідно з внутрішнім трудовим розпорядком підприємства (установи, організації), у тому числі у відрядженні (згідно з внутрішнім трудовим розпорядком підприємства (установи, організації), на яке він відряджений);

2) перебування потерпілого на робочому місці, на території підприємства (установи, організації) або в іншому місці під час виконання трудових (посадових) обов'язків чи завдань роботодавця з моменту прибуття на підприємство (в установу, організацію) до відбуття з нього, що фіксується відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку підприємства (установи, організації), у тому числі в робочий і надурочний час;

3) підготовка до роботи та приведення в порядок після закінчення роботи знарядь виробництва, засобів захисту, одягу, а також здійснення заходів щодо особистої гігієни, пересування працівника з цією метою по території підприємства (установи, організації) перед початком роботи та після її закінчення;

- 4) виконання завдань за письмовим розпорядженням роботодавця в неробочий час, під час відпустки, у вихідні, святкові та неробочі дні;
- 5) виконання потерпілим дій в інтересах підприємства (установи, організації), де він працює, що не належать до його трудових (посадових) обов'язків;
- 6) раптова смерть внаслідок гострої серцево-судинної недостатності, ішемічного інсульту, серцево-судинної недостатності або порушення мозкового кровообігу під час перебування на підземних роботах (видобування корисних копалин, будівництво (реконструкція, капітальний ремонт), технічне переоснащення шахт, рудників, копалень, метрополітенів, підземних каналів, тунелів та інших підземних споруд, проведення геологорозвідувальних робіт під землею) або після підйому на поверхню з даною ознакою, що підтверджено медичним висновком;
- 7) раптове погіршення стану здоров'я потерпілого, одержання травм або його смерть під час виконання трудових (посадових) обов'язків внаслідок впливу шкідливих і небезпечних факторів виробничого середовища, важкості та напруженості трудового процесу, що підтверджено медичним висновком, або у разі, коли потерпілий не пройшов обов'язкового медичного огляду відповідно до законодавства, а робота, що виконувалася, протипоказана потерпілому відповідно до медичного висновку;
- 8) проїзд на роботу чи з роботи на транспортному засобі, що належить підприємству (установі, організації), або на іншому транспортному засобі, наданому роботодавцем відповідно до укладеного договору з іншим підприємством (установою, організацією);
- 9) проїзд згідно з установленим завданням і маршрутом до місця чи з місця відрядження на транспортному засобі (громадському, власному чи службовому тощо, в тому числі наданому іншим підприємством (установою, організацією) на підставі письмової угоди з роботодавцем про надання послуг з перевезення), що підтверджується документально та відшкодовується роботодавцем;
- 10) використання власного транспортного засобу в інтересах підприємства (установи, організації) з дозволу або за письмовим дорученням роботодавця (безпосереднього керівника робіт);
- 11) перебування потерпілого у транспортному засобі або на його стоянці, на території вахтового селища, в тому числі під час змінного відпочинку, якщо настання нещасного випадку пов'язане з виконанням потерпілим трудових (посадових) обов'язків або з впливом на нього шкідливих і небезпечних факторів виробничого середовища, важкості та напруженості трудового процесу;
- 12) прямування до об'єкта (між об'єктами) обслуговування за затвердженим маршрутом або до будь-якого об'єкта за дорученням роботодавця;
- 13) перебування на території підприємства (установи, організації) або в іншому визначеному роботодавцем місці у зв'язку з проведенням виробничої наради, одержанням заробітної плати, проходженням обов'язкового медичного огляду, навчання тощо або проведенням з дозволу чи за ініціативою роботодавця професійних і кваліфікаційних конкурсів, спортивних заходів, передбачених

- колективним договором, за наявності відповідного рішення (наказу, розпорядження тощо) роботодавця;
- 14) надання підприємством (установою, організацією) благодійної допомоги іншим підприємствам (установам, організаціям) за наявності відповідного рішення (наказу, розпорядження тощо) роботодавця;
- 15) однократний вплив на працівника шкідливих чи небезпечних виробничих факторів, внаслідок яких у нього виникло гостре професійне захворювання (отруєння), за наявності висновку закладу охорони здоров'я;
- 16) вплив небезпечних, шкідливих або інших виробничих факторів під час технологічної перерви або перерви для відпочинку чи харчування на території підприємства (установи, організації) згідно з правилами внутрішнього трудового розпорядку, що підтверджено висновком закладу охорони здоров'я або експертної комісії;
- 17) заподіяння потерпілому тілесних ушкоджень іншою особою або його вбивство під час виконання чи у зв'язку з виконанням трудових (посадових) обов'язків або дій в інтересах підприємства (установи, організації) незалежно від початку досудового розслідування, крім випадків з'ясування з іншою особою особистих стосунків невикробничого характеру, що встановлено комісією з розслідування та/або підтверджено висновком компетентних органів;
- 18) погіршення стану здоров'я внаслідок отруєння алкоголем, наркотичними засобами, токсичними чи отруйними речовинами, а також їх дії (асфіксія, зупинка серця тощо), що підтверджено медичним висновком, якщо це пов'язано із застосуванням таких речовин у виробничому процесі чи порушенням вимог щодо їх зберігання та транспортування;
- 19) ліквідація наслідків надзвичайних ситуацій на виробничих об'єктах і транспортних засобах, що використовуються підприємством (установою, організацією);
- 20) скоєння самогубства працівником плавскладу на суднах морського, річкового та рибопромислового флоту в разі перевищення обумовленого колективним договором строку перебування у рейсі або його смерті під час перебування у рейсі внаслідок впливу шкідливих і небезпечних факторів виробничого середовища, важкості та напруженості трудового процесу;
- 21) оголошення працівника померлим внаслідок зникнення під час виконання ним трудових (посадових) обов'язків (відповідно до ухваленого рішення суду);
- 22) одержання травм під час використання транспортних засобів, устаткування, інструментів, матеріалів тощо, що належать і використовуються підприємством (установою, організацією), у разі їх несправності, що підтверджено відповідними висновками;
- 23) одержання травм або смерть потерпілого під час виконання трудових (посадових) обов'язків у разі перебування його у стані алкогольного, токсичного чи наркотичного сп'яніння, підтвердженого відповідним медичним висновком, за наявності технічних або організаційних причин настання нещасного випадку та/або гострого професійного захворювання (отруєння) або у разі, коли потерпілий не був відсторонений від виконання робіт відповідно до вимог

правил внутрішнього трудового розпорядку підприємства (установи, організації) або колективного договору;

24) виконання фізичною особою - підприємцем виду робіт, зазначеного в документах обов'язкової звітності, за обставин, зазначених у підпунктах 1-23 цього пункту;

25) виконання робіт особами, які працюють на умовах цивільно-правового договору, на інших підставах, передбачених законом, особами, які провадять незалежну професійну діяльність, членами фермерського господарства за обставин, зазначених у підпунктах 1-23 цього пункту;

26) виконання робіт особою, яка фактично допущена до роботи без оформлення трудового договору (контракту), у разі підтвердження факту перебування потерпілого у трудових відносинах з роботодавцем за обставин, зазначених у підпунктах 1-23 цього пункту.

Перелік обставин, за яких настає страховий випадок державного соціального страхування громадян від нещасного випадку та/або гострого професійного захворювання (отруєння), аварії на виробництві, визначений у додатку 10.

53. Нещасний випадок та/або гостре професійне захворювання (отруєння) визнаються не пов'язаними з виробництвом у разі вчинення потерпілим кримінального правопорушення, що встановлено обвинувальним вироком суду або постановою (ухвалою) про закриття кримінального провадження за нереабілітуючими підставами; смерті працівника від загального захворювання або самогубства, що підтверджено висновками судово-медичної експертизи та/або відповідною постановою про закриття кримінального провадження.

7.1. Питання для самоконтролю

1. Яким є порядок розслідування нещасного випадку, пов'язаного з дорожньо-транспортною пригодою?

2. Як проводиться розслідування нещасних випадків, пов'язаних з дорожньо-транспортною пригодою, що сталася з фізичною особою-підприємцем?

3. Яким є порядок спеціального розслідування нещасних випадків, пов'язаних з дорожньо-транспортною пригодою?

4. Яким є порядок спеціального розслідування нещасних випадків, пов'язаних з дорожньо-транспортною пригодою, що сталася з фізичною особою - підприємцем?

5. Які зобов'язання має комісія (спеціальна комісія) при розслідуванні нещасного випадку та/або гострого професійного захворювання (отруєння)?

6. Які зобов'язання має голова комісії (спеціальної комісії) при створенні комісії з розслідування нещасного випадку та/або гострого професійного захворювання (отруєння)?

7. При за яких обставинах, нещасний випадок та/або гостре професійне захворювання (отруєння) визнаються пов'язаними з виробництвом?

8. Яким є порядок розслідування нещасного випадку та/або гострого професійного захворювання (отруєння) що є не пов'язаними з виробництвом у разі вчинення потерпілим кримінального правопорушення?

8. Контроль, облік і звітність щодо нещасних випадків, гострих професійних захворювань (отруєнь), аварій

54. Контроль за своєчасністю та об'єктивністю проведення розслідування нещасних випадків та/або гострих професійних захворювань (отруєнь), аварій, підготовкою матеріалів розслідування, веденням їх обліку, вжиттям заходів до усунення причин їх настання здійснюють Держпраці та робочі органи Фонду відповідно до компетенції.

Громадський контроль здійснюють профспілки через свої виборні органи та представників, а також уповноважені найманими працівниками особи з питань охорони праці у разі відсутності на підприємстві (в установі, організації) профспілки.

Зазначені в цьому пункті органи та особи у разі виявлення порушень вимог цього Порядку та/або у зв'язку з надходженням від потерпілого (члена його сім'ї чи уповноваженої ними особи) обґрунтованого звернення разом з підтвердними документами щодо незгоди з висновками комісії стосовно обставин та причин нещасного випадку та/або гострого професійного захворювання (отруєння) вживають відповідно до компетенції заходів для проведення повторного розслідування нещасного випадку та/або гострого професійного захворювання (отруєння), затвердження чи перегляду затвердженого акту за формою Н-1.

55. Посадова особа Держпраці або її територіального органу має право перевіряти об'єктивність розслідування нещасного випадку та/або гострого професійного захворювання (отруєння) комісією підприємства (установи, організації), якість оформлених матеріалів та їх відповідність вимогам цього Порядку, а також отримувати іншу інформацію та документи від роботодавця, що стосуються нещасного випадку та/або гострого професійного захворювання (отруєння).

За результатами перевірки матеріалів розслідування та/або у разі відмови роботодавця провести розслідування нещасного випадку та/або гострого професійного захворювання (отруєння) чи скласти або затвердити акт за формою Н-1, а також у разі приховування факту нещасного випадку та/або гострого професійного захворювання (отруєння) посадова особа Держпраці або її територіального органу має право видавати обов'язковий до виконання припис за формою Н-9 згідно з додатком 24 щодо проведення розслідування, оформлення матеріалів розслідування відповідно до вимог цього Порядку.

56. Роботодавець після одержання обов'язкового до виконання припису за формою Н-9 зобов'язаний протягом 10 робочих днів забезпечити вжиття зазначених у ньому заходів, а також притягти до відповідальності працівників, які допустили порушення вимог законодавства. Про вжиття заходів роботодавець письмово повідомляє Держпраці або її територіальному органу в установленій у приписі строк.

57. За результатами перевірки об'єктивності розслідування, проведеного комісією підприємства (установи, організації), та у разі виявлення факту недотримання вимог нормативно-правових актів з охорони та гігієни праці під

час визначення відповідності умов праці та її безпеки вимогам законодавства про охорону праці, з'ясування обставин і причин настання нещасного випадку та/або гострого професійного захворювання (отруєння), встановлення осіб, які допустили порушення вимог нормативно-правових актів з охорони праці, розроблення плану заходів щодо запобігання подібним нещасним випадкам та/або гострим професійним захворюванням (отруєнням) Держпраці або її територіальним органом може бути прийнято рішення про призначення одного спеціального розслідування нещасного випадку та/або гострого професійного захворювання (отруєння).

Якщо Держпраці не прийнято рішення про проведення спеціального розслідування, результати роботи комісії, утвореної роботодавцем, оскаржуються потерпілим (членами його сім'ї чи уповноваженою ними особою) лише у судовому порядку.

Рішення комісії (спеціальної комісії), зміст акту за формою Н-1 можуть бути оскаржені в судовому порядку потерпілим, членами його сім'ї або уповноваженою ними особою, робочим органом Фонду, а також іншими органами, установами, підприємствами та організаціями, представники яких брали участь у розслідуванні (спеціальному розслідуванні).

58. Протягом трьох років з дати отримання акту за формою Н-1 потерпілий, член його сім'ї чи уповноважена ними особа або органи, установи та організації, представники яких брали участь у розслідуванні нещасного випадку та/або гострого професійного захворювання (отруєння), мають право звернутися до роботодавця, Держпраці або її територіального органу щодо призначення повторного розслідування (спеціального розслідування) у зв'язку з незгодою з обставинами та причинами настання нещасного випадку та/або гострого професійного захворювання (отруєння) та/або з висновком комісії, які викладені в акті за формою Н-1.

За наявності документів, що можуть суттєво вплинути на висновки комісії (спеціальної комісії), роботодавцем, Держпраці або її територіальним органом (або юридичною особою, яка утворювала комісію, та її органом управління) вживаються заходи до призначення повторного розслідування (спеціального розслідування) нещасного випадку та/або гострого професійного захворювання (отруєння).

Голова Держпраці або керівник її територіального органу у разі невиконання спеціальною комісією визначених цим Порядком обов'язків має право призначити повторне спеціальне розслідування нещасного випадку, притягти до відповідальності посадових осіб територіального органу Держпраці та підприємства (установи, організації), які допустили порушення вимог цього Порядку.

Повторне розслідування (спеціальне розслідування) нещасного випадку та/або гострого професійного захворювання (отруєння) проводиться комісією (спеціальною комісією) в іншому складі (із заміною всіх членів комісії).

Висновки повторного спеціального розслідування нещасного випадку та/або гострого професійного захворювання (отруєння) можуть бути оскаржені лише у судовому порядку.

59. Уповноважений орган чи наглядова рада підприємства (у разі її утворення), а у разі їх відсутності місцева держадміністрація або орган місцевого самоврядування після одержання матеріалів спеціального розслідування повинні розглянути обставини та причини настання нещасного випадку та/або гострого професійного захворювання (отруєння), аварії та розробити план заходів щодо запобігання подібним нещасним випадкам та/або гострим професійним захворюванням (отруєнням), аваріям.

60. Орган досудового розслідування, яким внесені до Єдиного реєстру досудових розслідувань відомості про кримінальне правопорушення, на запит Держпраці або її територіального органу протягом місяця після надходження матеріалів спеціального розслідування надає інформацію про рішення, яке прийнято за результатами їх розгляду.

61. Оригінали затверджених актів за формою Н-1 разом з іншими матеріалами розслідування зберігаються роботодавцем і робочим органом Фонду відповідно до строків зберігання, нормативно встановлених типовими та галузевими переліками видів документів, затвердженими відповідно до законодавства.

Підприємство (установа, організація), на (в) яких сталися нещасний випадок та/або гостре професійне захворювання (отруєння) з працівником під час виконання завдання в інтересах свого підприємства (установи, організації) на території (об'єкті) іншого підприємства (установи, організації), зберігає примірник акту за формою Н-1 протягом періоду, необхідного для здійснення передбачених актом заходів щодо запобігання подібним нещасним випадкам та/або гострим професійним захворюванням (отруєнням), але не менше ніж один рік.

У разі реорганізації підприємства (установи, організації) матеріали розслідування передаються його правонаступнику, а у разі ліквідації підприємства (установи, організації) - до державного архіву.

62. Усі нещасні випадки та/або гострі професійні захворювання (отруєння), аварії, що сталися на виробництві, реєструються у журналі за формами згідно з додатками 26 та 27.

63. Облік нещасних випадків та/або гострих професійних захворювань (отруєнь), аварій ведуть:

підприємства (установи, організації), органи управління та наглядові ради підприємства (у разі їх утворення) - нещасних випадків та/або гострих професійних захворювань (отруєнь), аварій;

робочі органи Фонду - усіх нещасних випадків та/або гострих професійних захворювань (отруєнь), у розслідуванні яких брали участь представники Фонду.

Облік нещасних випадків та/або гострих професійних захворювань (отруєнь), що сталися з особами, які допущені до роботи без оформлення трудового договору (контракту), ведеться роботодавцем, з яким встановлено факт перебування потерпілого у трудових відносинах.

Держпраці та її територіальні органи, міністерства (інші центральні органи виконавчої влади, державні органи), місцеві держадміністрації ведуть оперативний облік нещасних випадків, що підлягають спеціальному

розслідуванню, постраждалих від гострих професійних захворювань (отруєнь) та/або аварій.

64. Після закінчення періоду тимчасової непрацездатності потерпілого роботодавець протягом 10 робочих днів складає відомості про наслідки нещасного випадку та/або гострого професійного захворювання (отруєнь), аварії за формою Н-2 (далі - повідомлення за формою Н-2) згідно з додатком 25, де зазначається про закінчення періоду тимчасової непрацездатності потерпілого; смерть потерпілого внаслідок раптового погіршення стану здоров'я, що підтверджується висновком закладу охорони здоров'я; встановлення заключного діагнозу; смерть потерпілого внаслідок нещасного випадку, що стався раніше, що підтверджується висновком судово-медичної експертизи про наслідковий зв'язок з нещасним випадком; встановлення інвалідності потерпілому чи його смерть внаслідок одержаної ним травми.

Повідомлення за формою Н-2 протягом трьох робочих днів надсилається роботодавцем організаціям та особам, яким надсилались акти за формою Н-1, додається до матеріалів розслідування та зберігається разом з ними відповідно до вимог цього Порядку.

65. Держпраці та Фонд соціального страхування надають дані щодо нещасних випадків та професійних захворювань на виробництві Держстату для проведення державного статистичного спостереження.

66. Порядок надання даних Держстату визначається відповідними угодами.

67. Роботодавець зобов'язаний провести аналіз причин настання нещасних випадків та/або гострих професійних захворювань (отруєнь), аварій за підсумками кварталу, півріччя, року і розробити та виконати план заходів щодо запобігання подібним нещасним випадкам та/або гострим професійним захворюванням (отруєнням), аваріям.

68. Уповноважені органи чи наглядові ради підприємств (у разі їх утворення), міністерства, інші державні органи, місцеві держадміністрації зобов'язані на підставі актів за формою Н-1 проводити аналіз обставин і причин настання нещасних випадків та/або гострих професійних захворювань (отруєнь), аварій за підсумками півріччя та року, доводити його результати до відома підприємств (установ, організацій), а також розробляти плани заходів щодо запобігання подібним нещасним випадкам та/або гострим професійним захворюванням (отруєнням), аваріям.

69. Держпраці та її територіальні органи, Фонд страхування та його робочі органи, профспілки перевіряють відповідно до компетенції ефективність роботи з профілактики нещасних випадків та/або гострих професійних захворювань (отруєнь), аварій і вживають заходів до усунення виявлених порушень вимог цього Порядку згідно із законодавством.

8.1. Питання для самоконтролю

1. Хто здійснює контроль за своєчасністю та об'єктивністю проведення розслідування нещасних випадків та/або гострих професійних захворювань (отруєнь), аварій, підготовкою матеріалів розслідування, веденням їх обліку, вжиттям заходів до усунення причин та їх настання?

2. Хто здійснює громадський контроль за проведенням розслідування нещасних випадків та/або гострих професійних захворювань (отруєнь), аварій?

3. Хто має право перевіряти об'єктивність розслідування нещасного випадку та/або гострого професійного захворювання (отруєння) комісією підприємства (установи, організації), якість оформлених матеріалів та їх відповідність вимогам цього Порядку, а також отримувати іншу інформацію та документи від роботодавця, що стосуються нещасного випадку та/або гострого професійного захворювання (отруєння)?

4. Яка посадова особа має право видавати обов'язковий до виконання припис за формою Н-9 згідно з додатком 24 щодо проведення розслідування, оформлення матеріалів розслідування відповідно до вимог цього Порядку?

5. Яким чином і хто може оскаржувати не прийняте рішення про проведення спеціального розслідування, результати роботи комісії, утвореної роботодавцем та змісту акту за формою Н-1?

6. Поясніть процедуру розслідування коли протягом трьох років з дати отримання акту за формою Н-1 потерпілий, член його сім'ї чи уповноважена ними особа або органи, установи та організації, представники яких брали участь у розслідуванні нещасного випадку та/або гострого професійного захворювання (отруєння), мають право звернутися до роботодавця, Держпраці або її територіального органу щодо призначення повторного розслідування (спеціального розслідування) у зв'язку з незгодою із обставинами та причинами настання нещасного випадку та/або гострого професійного захворювання (отруєння) та/або з висновком комісії, які викладені в акті за формою Н-1.

7. Яка процедура спеціального розслідування у разі відсутності уповноваженого органу чи наглядової ради підприємства?

8. Яка процедура зберігання оригіналів затверджених актів за формою Н-1 разом з іншими матеріалами розслідування і де зберігаються матеріали розслідування у разі реорганізації підприємства (установи, організації)?

9. Ким ведеться облік нещасних випадків та/або гострих професійних захворювань (отруєнь), аварій?

10. Яка процедура і ким проводиться аналіз причин настання нещасних випадків та/або гострих професійних захворювань (отруєнь), аварій?

11. Які зобов'язання уповноважених органів чи наглядової ради підприємств (у разі їх утворення), міністерства, інші державні органи, місцеві держадміністрації на підставі актів за формою Н-1?

12. Які органи і з якою метою перевіряють відповідно до компетенції ефективність роботи з профілактики нещасних випадків та/або гострих професійних захворювань (отруєнь), аварій і вживають заходів до усунення виявлених порушень вимог цього Порядку згідно із законодавством?

9. Порядок складення санітарно-гігієнічних характеристик умов праці та вимоги до них

70. У разі підозри наявності в працівника хронічного професійного захворювання (отруєння) з метою встановлення діагнозу складається санітарно-

гігієнічна характеристика умов праці (далі - санітарно-гігієнічна характеристика), що є одним з документів, з урахуванням якого вирішується питання про зв'язок хронічного професійного захворювання (отруєння) з впливом шкідливих і небезпечних факторів виробничого середовища, важкості та напруженості трудового процесу (далі - виробничі фактори).

71. Санітарно-гігієнічна характеристика складається лікарем з гігієни праці територіального органу Держпраці за фактичним місцезнаходженням підприємства (установи, організації), де працює хворий, на запит керівника закладу охорони здоров'я, що забезпечує надання вторинної (спеціалізованої) медичної допомоги, за поданням лікаря-профпатолога із залученням (у разі потреби) голови та членів комісії закладу охорони здоров'я, який проводить періодичні медичні огляди.

72. Запит щодо складення санітарно-гігієнічної характеристики заклад охорони здоров'я згідно з додатком 13 протягом трьох робочих днів після виявлення у працівника підозри на хронічне професійне захворювання (отруєння) надає керівнику територіального органу Держпраці за фактичним місцезнаходженням підприємства (установи, організації), де працює (працював) хворий.

Копії запиту надсилаються:

- робочому органу Фонду за фактичним місцезнаходженням підприємства (установи, організації), де працює (працював) хворий;
- роботодавцю.

73. Високоспеціалізовані профпатологічні заклади охорони здоров'я, яким надано право встановлювати остаточний діагноз щодо професійних захворювань, можуть надсилати запити до територіальних органів Держпраці з обґрунтуванням необхідності внесення доповнень до санітарно-гігієнічних характеристик.

74. Для складення санітарно-гігієнічної характеристики керівник територіального органу Держпраці надсилає припис роботодавцю для надання необхідних документів за встановленою формою згідно з додатком 15.

Строк надання документів не повинен перевищувати 15 робочих днів з часу отримання зазначеного припису.

У разі потреби зазначений строк може бути продовжено за згодою керівника територіального органу Держпраці з метою проведення роботодавцем додаткових лабораторних, інструментальних, хронометражних та інших вимірювань (досліджень) умов праці, необхідних для складення санітарно-гігієнічної характеристики.

Завірені в установленому порядку та узгоджені з робочим органом Фонду матеріали подаються до територіального органу Держпраці разом із супровідним листом.

75. У разі зміни форми власності та виду діяльності підприємства (установи, організації) інформацію, зазначену в додатку 15, надає його правонаступник.

76. Роботодавець несе відповідальність згідно із законодавством за повноту та достовірність поданих документів.

77. Територіальний орган Держпраці протягом 15 робочих днів після одержання матеріалів від роботодавця проводить вивчення та аналіз документів, поданих власником підприємства, уповноваженим органом чи наглядовою радою підприємства (у разі її утворення).

78. Протягом п'яти робочих днів з дня проведення обстеження об'єкта складається відповідний акт згідно з додатком 18 у трьох примірниках, що зберігаються:

- у територіальному органі Держпраці;
- на підприємстві (в установі, організації), де працює (працював) хворий;
- у робочому органі Фонду.

Акт в усіх зазначених організаціях зберігається протягом строку, визначеного типовими та галузевими переліками видів документів, затверджених відповідно до законодавства.

Акт підписується головою та всіма членами комісії. У разі незгоди із змістом акту член комісії підписує його з відміткою про наявність окремої думки, яку викладає письмово та додає до акту, як його невід'ємну частину.

З актом ознайомлюють працівника, робоче місце якого обстежувалося, або уповноважену ним особу, що засвідчується їх підписами. У разі відмови їх від підпису акт підписується свідками. Працівник або його уповноважена особа мають право обґрунтувати свою відмову.

79. Територіальний орган Держпраці протягом п'яти робочих днів після складення та підписання акту всіма членами комісії готує санітарно-гігієнічну характеристику згідно з додатком 16.

Строк складення санітарно-гігієнічної характеристики не повинен перевищувати 45 днів з моменту отримання відповідного запиту. Вимоги до інформації, яка зазначається в санітарно-гігієнічній характеристиці шкідливих та небезпечних факторів виробничого середовища, важкості та напруженості трудового процесу, визначені у додатку 12.

80. Санітарно-гігієнічна характеристика підписується лікарем з гігієни праці та затверджується керівником територіального органу Держпраці.

Особи, які підписали акт обстеження умов праці, а також ті, що склали санітарно-гігієнічну характеристику, несуть відповідальність за достовірність зазначеної у них інформації щодо умов праці та трудового процесу згідно з вимогами законодавства.

81. На непрацюючих пенсіонерів або осіб, які не працюють, лікарем з гігієни праці територіального органу Держпраці складається інформаційна довідка про умови праці працівника у разі підозри в нього хронічного професійного захворювання (отруєння) (далі - інформаційна довідка) згідно з додатком 14 на підставі даних про умови праці на їх робочих місцях у разі збереження цих робочих місць на підприємстві (в установі, організації), де вони раніше працювали, а у разі їх відсутності - отриманих на підставі наукових досліджень (розробок), характеристики виробничих факторів на аналогічних виробництвах. У разі проведення обстеження підприємства (установи, організації) для складення інформаційної довідки - зазначене обстеження проводиться за участю

представника робочого органу Фонду, профспілки, працівника або уповноваженої особи від працівника.

82. У разі коли працівник працював на кількох підприємствах (в установах, організаціях), санітарно-гігієнічна характеристика складається територіальним органом Держпраці, який здійснював державний нагляд (контроль) за останнім підприємством (установою, організацією), де працював працівник, з додаванням у разі потреби інформаційних довідок від інших територіальних органів Держпраці, які здійснювали державний нагляд (контроль) за підприємствами (установами, організаціями), де він працював раніше.

83. Якщо на час складання санітарно-гігієнічної характеристики працівник не підпадав під вплив шкідливих виробничих факторів, що могли викликати хронічне професійне захворювання (отруєння), ураховується його попередня робота, пов'язана з дією шкідливих виробничих факторів незалежно від стажу роботи на (останньому) підприємстві (в установі, організації). У такому разі санітарно-гігієнічна характеристика складається територіальним органом Держпраці, який здійснював державний нагляд (контроль) за підприємством (установою, організацією), де були умови для розвитку хронічного професійного захворювання (отруєння).

84. У разі виникнення підозри на хронічне професійне захворювання (отруєння) після припинення контакту працівника із шкідливими виробничими факторами (пізній силікоз, деякі онкологічні захворювання тощо), а також у разі неможливості отримання даних про його умови праці (ліквідація підприємства (установи, організації), цеху, дільниці, робочого місця або в разі тривалої зупинки виробничого процесу, відсутності даних в архівах підприємства (установи, організації) та територіального органу Держпраці, робота за кордоном тощо) інформаційна довідка складається на підставі даних трудової книжки та гігієнічної характеристики умов праці на аналогічних робочих місцях або типових санітарно-гігієнічних характеристик умов праці за результатами наукових досліджень в аналогічних професійних групах.

85. Санітарно-гігієнічна характеристика складається територіальним органом Держпраці у чотирьох примірниках та надсилається:

- закладу охорони здоров'я, який надіслав запит щодо її отримання;
- робочому органу Фонду;
- підприємству (установі, організації), де працює (працював) працівник.

Санітарно-гігієнічна характеристика зберігається протягом строку, визначеного типовими та галузевими переліками видів документів, затверджених відповідно до законодавства.

86. Санітарно-гігієнічна характеристика може бути використана протягом п'яти років, якщо умови праці працівника за цей час не змінилися, що підтверджується довідкою роботодавця (особи) або відповідного територіального органу Держпраці.

87. Облік санітарно-гігієнічних характеристик та інформаційних довідок ведеться територіальними органами Держпраці в журналі за формою згідно з додатком 17.

88. У разі незгоди із санітарно-гігієнічною характеристикою заявник має право оскаржити її в судовому порядку.

9.1. Питання для самоконтролю

1. Яка процедура розслідування у разі підозри наявності у працівника хронічного професійного захворювання (отруєння)?

2. Хто складає санітарно-гігієнічну характеристику, згідно якого додатку, протягом якого часу після виявлення у працівника підозри на хронічне професійне захворювання (отруєння), кому надсилаються копії запиту?

3. Хто має право встановлювати остаточний діагноз щодо професійних захворювань, кому можуть надсилати запити?

4. Кому надсилає припис керівник територіального органу Держпраці для складення санітарно-гігієнічної характеристики згідно якого додатку і строку надання документів?

5. Протягом п'яти робочих днів з дня проведення обстеження об'єкту складається відповідний акт згідно з додатком 18 у трьох примірниках, де зберігаються, ким підписується і кого ознайомлюють?

6. Хто підписується та затверджує санітарно-гігієнічну характеристику?

7. Яка процедура складення санітарно-гігієнічної характеристики коли працівник працював на кількох підприємствах (в установах, організаціях)?

8. Яка процедура складення та підписання акту санітарно-гігієнічної характеристики згідно з додатком 16.

9. Згідно яких ДСН у підпунктах 12 і 13 пункту 12 додатку 16, визначаються показники важкості і напруженості праці, що притаманні конкретній професії?

10. Перелічіть всі шкідливі та небезпечні фактори виробничого середовища та трудового процесу, що зазначаються у додатку 12 для складання санітарно-гігієнічної характеристики умов праці.

11. Ким підписується і затверджується санітарно-гігієнічна характеристика, які особи несуть відповідальність за достовірність зазначеної у них інформації щодо умов праці та трудового процесу згідно з вимогами законодавства?

12. Ким і на підставі яких даних складається інформаційна довідка про умови праці працівника у разі виникнення підозри в нього хронічного професійного захворювання (отруєння) після припинення контакту працівника із шкідливими виробничими факторами (пізній силікоз, деякі онкологічні захворювання тощо), а також у разі неможливості отримання даних про його умови праці (ліквідація підприємства (установи, організації), цеху, дільниці, робочого місця або в разі тривалої зупинки виробничого процесу, відсутності даних в архівах підприємства (установи, організації) та територіального органу Держпраці, робота за кордоном тощо)?

13. Ким складається, у скількох примірниках, куди відсилається і строк зберігання санітарно-гігієнічної характеристики?

14. Протягом якого часу, якщо умови праці працівника за цей час не змінилися, використовується санітарно-гігієнічна характеристика, ким підтверджується?

15. Ким ведеться облік санітарно-гігієнічних характеристик та інформаційних довідок в журналі за формою та згідно якого додатку ?

10. Встановлення зв'язку захворювання з умовами праці, розслідування причин та облік випадків хронічних професійних захворювань (отруєнь)

89. Усі випадки хронічних професійних захворювань незалежно від строку їх настання підлягають розслідуванню.

90. Хронічне професійне захворювання (отруєння) не завжди супроводжується втратою працездатності. Випадки професійних інфекційних захворювань та хронічних професійних інтоксикацій розслідуються як хронічні професійні захворювання (отруєння).

91. Віднесення захворювання до хронічного професійного здійснюється відповідно до процедури встановлення зв'язку захворювання з умовами праці згідно з цим Порядком та Переліком професійних захворювань, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 8 листопада 2000 р. № 1662 (Офіційний вісник України, 2000 р., № 45, ст. 1940).

Перелік установ і закладів, що мають право встановлювати остаточний діагноз хронічних професійних захворювань, затверджується МОЗ і переглядається кожні п'ять років.

92. У разі підозри на хронічне професійне захворювання (отруєння) заклад охорони здоров'я направляє працівника на консультацію до лікаря-профпатолога області або міста з документами, перелік яких визначено у пункті 99 цього Порядку.

93. Для встановлення остаточного діагнозу та зв'язку захворювання з впливом шкідливих і небезпечних факторів виробничого середовища, важкості та напруженості трудового процесу лікар-профпатолог області або міста направляє хворого до високоспеціалізованого профпатологічного закладу охорони здоров'я, якому МОЗ надало право встановлювати остаточний зв'язок захворювання з умовами праці, з відповідними документами.

До високоспеціалізованого профпатологічного закладу охорони здоров'я у разі потреби для встановлення діагнозу можуть направлятися також хворі, які проходять обстеження у науково-дослідних інститутах (установах) медичного профілю.

94. Високоспеціалізовані профпатологічні заклади охорони здоров'я проводять амбулаторне та/або стаціонарне обстеження хворих і встановлюють діагноз хронічного професійного захворювання (отруєння).

Діагноз хронічного професійного захворювання (отруєння) може бути змінений або відмінений високоспеціалізованим профпатологічним закладом охорони здоров'я, який його встановив раніше, на підставі результатів додатково поданих відомостей або проведених досліджень і повторної експертизи. Відповідальність за встановлення або відміну діагнозу хронічного професійного захворювання (отруєння) покладається на керівників таких закладів і голів

лікарсько-експертних комісій. Рішення про підтвердження або відміну раніше встановленого діагнозу хронічного професійного захворювання (отруєння) оформляється висновком лікарсько-експертної комісії.

95. У спірних випадках остаточне рішення щодо встановлення діагнозу хронічного професійного захворювання (отруєння) приймається центральною лікарсько-експертною комісією державної установи “Інститут медицини праці Національної академії медичних наук України”, у роботі якої мають право брати участь лікарі з гігієни праці територіального органу Держпраці, закладу охорони здоров’я, робочого органу Фонду, представники підприємства (установи, організації), первинної організації відповідної профспілки або уповноважена найманими працівниками особа з питань охорони праці (у разі, коли профспілка на підприємстві (в установі, організації) відсутня), представники вищого органу профспілки.

Оскарження рішення зазначеної комісії у разі незгоди хворого або роботодавця здійснюється у судовому порядку.

96. За наявності ознак стійкої втрати професійної працездатності внаслідок хронічного професійного захворювання (отруєння) заклад охорони здоров’я, що надає медичну допомогу працівникам підприємства (установи, організації), де працює хворий, або заклад охорони здоров’я за місцем його проживання направляє хворого на огляд до медико-соціальної експертної комісії для встановлення ступеня стійкої втрати професійної працездатності.

10.1. Питання для самоконтролю

1. У яких випадках підлягають розслідування хронічних професійних захворювань незалежно від строку їх настання?

2. При яких випадках проводиться розслідування, як хронічні професійні захворювання (отруєння)?

3. Згідно якої постанови КМУ здійснюється віднесення захворювання до хронічного професійного (отруєння)?

4. Яка процедура розслідування у разі підозри на хронічне професійне захворювання (отруєння)?

5. Яка процедура встановлення остаточного діагнозу та зв’язку захворювання під впливом шкідливих і небезпечних факторів виробничого середовища, важкості та напруженості трудового процесу?

6. Процедура встановлення діагнозу хронічного професійного захворювання (отруєння), ким може бути змінений або відмінений діагноз хронічного професійного захворювання (отруєння).

7. Хто приймає остаточне рішення щодо встановлення діагнозу хронічного професійного захворювання (отруєння)?

8. Процедура встановлення ступеня стійкої втрати професійної працездатності внаслідок хронічного професійного захворювання (отруєння).

11. Порядок встановлення зв’язку захворювання з умовами праці

97. Професійний характер хронічного захворювання (отруєння) встановлюється лікарсько-експертною комісією високоспеціалізованого профпатологічного закладу охорони здоров'я (далі - лікарсько-експертна комісія), склад якої затверджує керівник такого закладу.

У разі потреби до роботи лікарсько-експертної комісії залучаються спеціалісти (представники) територіальних органів Держпраці, підприємства (установи, організації), робочого органу Фонду, первинної організації профспілки, членом якої є хворий, або уповноважена найманими працівниками особа з питань охорони праці (у разі, коли профспілка на підприємстві (в установі, організації) відсутня).

98. Голова лікарсько-експертної комісії повинен мати посвідчення про присвоєння (підтвердження) вищої кваліфікаційної категорії із спеціальності "Професійна патологія" та стаж роботи за фахом не менше 10 років.

99. Рішення про зв'язок захворювання з умовами праці приймається на підставі клінічних, функціональних досліджень (амбулаторних або стаціонарних) з урахуванням відомостей, зазначених у:

- трудовій книжці - для визначення стажу роботи в умовах дії виробничих факторів;

- виписці з амбулаторної картки (форма 025/у);

- історії хвороби за весь період спостереження;

- направленні хворого на огляд до лікарсько-експертної комісії з медичним висновком лікаря-профпатолога;

- санітарно-гігієнічній характеристиці умов праці;

- інформаційній довідці про умови праці працівника, що складається лікарями з гігієни праці територіального органу Держпраці, який здійснює нагляд за підприємством (установою, організацією), у разі підозри в нього хронічного професійного захворювання (отруєння);

- висновку фтизіатра, нарколога та інших документах (у разі потреби);

- акті за формою Н-1 (у разі гострого професійного захворювання (отруєння)).

100. Висновок лікарсько-експертної комісії про наявність (відсутність) хронічного професійного захворювання (отруєння) видається працівникові, а його копія надсилається головному спеціалістові з професійної патології області або міста за місцем роботи або проживання працівника та робочому органу Фонду.

Хворому видається довідка про стаціонарне обстеження у високоспеціалізованому профпатологічному закладі охорони здоров'я.

У зазначеному висновку, крім діагнозу, обов'язково зазначаються відомості про наявність (відсутність) професійного захворювання та придатність (непридатність) до роботи за професією у несприятливих (шкідливих) умовах праці.

11.1. Питання для самоконтролю

1. Хто залучається у разі потреби до роботи лікарсько-експертної комісії високоспеціалізованого профпатологічного закладу охорони здоров'я при встановленні професійного хронічного захворювання (отруєння)?

2. На підставі якого рішення приймається зв'язок захворювання з умовами праці, з урахуванням яких відомостей і де зазначаються?

3. Куди надсилається і кому видається висновок лікарсько-експертної комісії про наявність (відсутність) хронічного професійного захворювання (отруєння), які відомості зазначаються у зазначеному висновку?

12. Повідомлення про хронічне професійне захворювання (отруєння)

101. Високоспеціалізованими профпатологічними закладами охорони здоров'я стосовно кожного хворого складається повідомлення про хронічне професійне захворювання (отруєння) за формою П-3 (далі - повідомлення за формою П-3) згідно з додатком 19. Повідомлення за формою П-3 протягом трьох робочих днів після встановлення діагнозу надсилається керівникові підприємства (установи, організації), шкідливі виробничі фактори на якому призвели до виникнення хронічного професійного захворювання (отруєння), територіальному органу Держпраці, який здійснює державний нагляд (контроль) за підприємством (установою, організацією), робочому органу Фонду за фактичним місцезнаходженням підприємства (установи, організації), а також профпатологу, який направив хворого до високоспеціалізованого профпатологічного закладу охорони здоров'я.

Строк дії повідомлення за формою П-3 становить шість місяців з моменту встановлення діагнозу хронічного професійного захворювання (отруєння) у працівника.

У разі коли хворий працював на кількох підприємствах (в установах, організаціях), де були умови для розвитку хронічного професійного захворювання (отруєння), або за кількома професіями, під час роботи за якими були умови для розвитку хронічного професійного захворювання (отруєння), повідомлення за формою П-3 надсилається на останнє підприємство (в установу, організацію), де він працював за професією, під час роботи за якою були умови для розвитку хронічного професійного захворювання (отруєння).

102. У разі реорганізації підприємства (установи, організації), шкідливі виробничі фактори на якому призвели до розвитку хронічного професійного захворювання (отруєння), повідомлення за формою П-3 надсилається його правонаступникові, а у разі ліквідації підприємства (установи, організації) без правонаступника - місцевій держадміністрації за місцем реєстрації підприємства (установи, організації).

103. Працівникові видається під розписку медичний висновок лікарсько-експертної комісії про наявність (відсутність) у нього хронічного професійного захворювання (отруєння) за формою згідно з додатком 20.

Медичний висновок також надсилається лікарю-профпатологу, який направляє хворого до високоспеціалізованого профпатологічного закладу охорони здоров'я за місцем його роботи або проживання (якщо він не працює).

104. Відповідальність за несвоєчасне повідомлення про хронічне професійне захворювання (отруєння) несе керівник високоспеціалізованого профпатологічного закладу охорони здоров'я, який встановив або відмінив діагноз хронічного професійного захворювання (отруєння).

12.1. Питання для самоконтролю

1. Яка процедура повідомлення про хронічне професійне захворювання (отруєння) за формою П-3, яка складається високоспеціалізованими профпатологічними закладами охорони здоров'я стосовно кожного хворого?

2. Куди надсилається повідомлення за формою П-3 у разі коли хворий працював на кількох підприємствах (в установах, організаціях), де були умови для розвитку хронічного професійного захворювання (отруєння), або за кількома професіями, під час роботи за якими були умови для розвитку хронічного професійного захворювання (отруєння)?

3. Куди надсилається повідомлення за формою П-3 у разі реорганізації або ліквідації без правонаступника підприємства (установи, організації), шкідливі виробничі фактори на якому призвели до розвитку хронічного професійного захворювання (отруєння)?

4. Яка процедура видачі медичного висновку лікарсько-експертної комісії про наявність (відсутність) у нього хронічного професійного захворювання (отруєння), і за якою формою додатку?

5. Хто несе відповідальність за несвоєчасне повідомлення про хронічне професійне захворювання (отруєння)?

13. Порядок розслідування обставин і причин виникнення хронічних професійних захворювань (отруєнь)

105. Після отримання повідомлення за формою П-3 керівник територіального органу Держпраці утворює протягом трьох робочих днів комісію з проведення розслідування причин виникнення хронічного професійного захворювання (отруєння) (далі - комісія з розслідування), до складу якої входять представники територіального органу Держпраці (голова комісії), закладу охорони здоров'я, що надає медичну допомогу працівникам підприємства (установи, організації), де працює хворий, або за місцем його проживання (якщо він не працює), роботодавця, первинної організації відповідної профспілки або уповноважена найманими працівниками особа з питань охорони праці (у разі, коли профспілка на підприємстві (в установі, організації) відсутня), вищого органу профспілки, робочого органу Фонду за

фактичним місцезнаходженням підприємства (установи, організації), а також у разі потреби представники інших органів.

Зазначені заклади, органи та організації протягом однієї доби з моменту одержання повідомлення за формою П-3 повинні надати територіальному органу Держпраці письмову інформацію про прізвище, ім'я, по батькові та посаду представника (представників), якого пропонується включити до складу комісії з розслідування.

106. У разі ліквідації підприємства (установи, організації) без правонаступника до складу комісії з розслідування входять представники органу Держпраці, який здійснював державний нагляд (контроль) за підприємством (установою, організацією) (голова комісії), місцевої держадміністрації за місцем реєстрації підприємства (установи, організації), шкідливі виробничі фактори на якому призвели до хронічного професійного захворювання (отруєння), робочого органу Фонду за місцезнаходженням підприємства (установи, організації), закладу охорони здоров'я, який запідозрив професійний характер хронічного захворювання, та вищого профспілкового органу.

107. Розслідування випадку хронічного професійного захворювання (отруєння) проводиться протягом 10 робочих днів після утворення комісії з розслідування. Якщо з об'єктивних причин розслідування не може бути проведене у зазначений строк, він може бути продовжений керівником територіального органу Держпраці, що утворив комісію, але не більш як на один місяць. Копія відповідного наказу надсилається всім членам комісії з розслідування.

108. У розслідуванні причин виникнення хронічного професійного захворювання (отруєння) інфекційної та паразитарної етіології беруть участь лікарі-епідеміологи.

109. Розслідування причин виникнення двох і більше хронічних професійних захворювань, на які страждає одна особа, проводиться з урахуванням фактів встановлення професійного характеру таких захворювань за наявності повідомлення за формою П-3. В акті розслідування зазначаються відомості щодо виявлення раніше у такої особи хронічного професійного захворювання (отруєння), діагноз, рік його виявлення, а також усі супутні захворювання загального профілю.

110. Роботодавець зобов'язаний в установлений для проведення розслідування строк подати комісії з розслідування:

- відомості про професійні обов'язки працівника, документи та матеріали, що характеризують умови праці на робочому місці (дільниці, цеху);

- необхідні результати експертизи, лабораторних досліджень для проведення оцінки умов праці;

- матеріали, що підтверджують проведення інструктажів з охорони праці, копії документів, що підтверджують видачу працівникові засобів індивідуального захисту;

- приписи або інші документи, що раніше видані територіальним органом Держпраці та стосуються даного хронічного професійного захворювання (отруєння);

- результати медичних оглядів працівника (працівників), інші матеріали.

111. Работодавець повинен забезпечити комісію з розслідування приміщенням, транспортними засобами та засобами зв'язку, організувати друкування, тиражування та оформлення в необхідній кількості матеріалів розслідування, у тому числі акту розслідування хронічного професійного захворювання (отруєння).

112. Комісія з розслідування зобов'язана:

- розробити програму розслідування причин виникнення хронічного професійного захворювання (отруєння);

- розподілити функції між членами комісії, розглянути питання щодо необхідності залучення до її роботи експертів;

- провести розслідування обставин і причин виникнення хронічного професійного захворювання (отруєння);

- скласти акт розслідування хронічного професійного захворювання (отруєння).

113. Комісія з розслідування проводить оцінку умов праці працівника за матеріалами раніше проведеної атестації робочих місць, архівних даних підприємства (установи, організації), територіального органу Держпраці, наукових установ, характеристики виробничих факторів на аналогічних виробництвах, результатів обстежень і досліджень, проведених атестованими лабораторіями в установленому законодавством порядку, вивчає приписи органів державного нагляду за охороною праці, подання посадових осіб робочих органів Фонду та представників профспілок, інструкції з охорони праці працівників, заключні акти періодичних медичних оглядів, накази (рішення, розпорядження) адміністрації підприємства про порушення працівником вимог правил та інструкцій з охорони праці, строків проходження періодичних медичних оглядів, картки обліку індивідуальних доз опромінення на робочому місці із джерелами іонізуючого випромінювання, одержує письмові пояснення посадових осіб, інших працівників з питань, пов'язаних із розслідуванням причин виникнення хронічного професійного захворювання (отруєння), а у разі потреби вимагає проведення додаткових досліджень на робочому місці та бере участь у них, вивчає первинну медичну документацію хворого.

114. Розслідування причин виникнення професійних захворювань у працівників, направлених на роботу за межі підприємства (установи, організації), проводиться комісією з розслідування, головою якої є представник територіального органу Держпраці, що здійснює нагляд за підприємством (установою, організацією), шкідливі виробничі фактори на якому призвели до виникнення хронічного професійного захворювання (отруєння). Підприємство (установа, організація), де виявлено хронічне професійне захворювання (отруєння), повинно повідомити про це підприємству (установі, організації), працівником якого є хворий, та робочому органу Фонду. В роботі комісії з розслідування такого випадку обов'язково беруть участь представники підприємства (установи, організації), працівником якого є хворий, первинної організації відповідної профспілки або уповноважена найманими працівниками особа з питань охорони праці (у разі, коли профспілка на підприємстві (в

установі, організації) відсутня), представник вищого профспілкового органу, робочого органу Фонду за місцезнаходженням підприємства (установи, організації).

115. Встановлення хронічного професійного захворювання (отруєння) в осіб, які працювали за межами України на підприємствах (в установах, організаціях) колишнього СРСР, проводиться згідно з вимогами цього Порядку на підставі завіреної у встановленому порядку копії трудової книжки.

116. У разі виявлення хронічного професійного захворювання (отруєння) у непрацюючих пенсіонерів, які працювали на території України, розслідування проводиться згідно з вимогами цього Порядку на підприємстві (в установі, організації), шкідливі виробничі фактори на якому призвели до виникнення хронічного професійного захворювання (отруєння).

13.1. Питання для самоконтролю

1. Який порядок розслідування після отримання повідомлення за формою П-3 (додатку 19)?

2. Який порядок розслідування у разі ліквідації підприємства (установи, організації) без правонаступника?

3. Який порядок розслідування хронічного професійного захворювання (отруєння), якщо з об'єктивних причин розслідування не може бути проведене у зазначений строк?

4. Як проводиться розслідування при виникненні двох і більше хронічних професійних захворювань, на які страждає одна особа?

5. Які матеріали зобов'язаний роботодавець подати для проведення розслідування комісії з розслідування?

6. Хто і чим повинен забезпечити комісію з розслідування хронічного професійного захворювання (отруєння)?

7. Які зобов'язання комісії з розслідування хронічного професійного захворювання (отруєння)?

8. Які дії (що проводить, вивчає) комісія з розслідування хронічного професійного захворювання (отруєння)?

9. Який порядок розслідування хронічного професійного захворювання (отруєння) у працівників, направлених на роботу за межі підприємства (установи, організації)?

14. Оформлення акту розслідування причин виникнення хронічного професійного захворювання (отруєння)

117. За результатами розслідування комісія складає акт розслідування причин виникнення хронічного професійного захворювання (отруєння) за формою П-4 (далі - акт за формою П-4) згідно з додатком 21. Акт за формою П-4 є документом, в якому зазначаються основні умови, обставини та причини виникнення хронічного професійного захворювання (отруєння), заходи щодо запобігання розвитку хронічного професійного захворювання (отруєння) та

забезпечення нормалізації умов праці, а також встановлюються особи, які не виконали відповідні вимоги законодавства.

118. Акт підписується головою та всіма членами комісії з розслідування. У разі незгоди із змістом акту член комісії з розслідування підписує його з відміткою про наявність окремої думки, яку викладає письмово, підписує та додає до акту як його невід'ємну частину.

Акт за формою П-4, підписаний членами комісії з розслідування, протягом доби затверджується керівником територіального органу Держпраці та завіряється печаткою.

119. Акт за формою П-4 складається протягом трьох днів після закінчення розслідування у семи примірниках і надсилається роботодавцем:

- територіальному органу Держпраці;
- хворому;
- робочому органу Фонду;
- первинній організації відповідної профспілки або уповноваженій найманими працівниками особі з питань охорони праці (у разі, коли профспілка на підприємстві (в установі, організації) відсутня);
- вищому профспілковому органу;
- лікарю-профпатологу, який направив хворого до високоспеціалізованого профпатологічного закладу охорони здоров'я;
- підприємству (установі, організації).

Акт за формою П-4 разом з матеріалами розслідування зберігається на підприємстві (в установі, організації), в територіальному органі Держпраці та робочому органі Фонду протягом строку, визначеного типовими та галузевими переліками видів документів, затверджених відповідно до законодавства, а в інших організаціях - не менше строку, передбаченого для вжиття визначених у ньому профілактичних заходів.

14.1. Питання для самоконтролю

1. Які основні умови зазначаються у акті розслідування причин виникнення хронічного професійного захворювання (отруєння) за формою П-4 згідно з додатком 21?

2. Яка процедура підписування акту розслідування хронічного професійного захворювання (отруєння) у разі незгоди із змістом акту одного із членів комісії з розслідування?

3. Протягом якого часу складається акт за формою П-4 і кому надсилається, де зберігається?

15. Заходи щодо запобігання виникненню хронічних професійних захворювань (отруєнь)

120. Роботодавець зобов'язаний у п'ятиденний строк після закінчення розслідування причин виникнення хронічного професійного захворювання (отруєння) розглянути матеріали розслідування та видати наказ про вжиття

заходів до запобігання виникненню хронічних професійних захворювань (отруєнь).

121. Про вжиття запропонованих комісією з розслідування заходів до запобігання виникненню хронічних професійних захворювань (отруєнь) роботодавець письмово інформує територіальний орган Держпраці, який здійснює нагляд за підприємством (установою, організацією), та робочий орган Фонду протягом зазначеного в акті за формою П-4 строку.

122. Контроль за своєчасністю та об'єктивністю проведення розслідування причин виникнення хронічних професійних захворювань (отруєнь), документальним оформленням, вжиттям заходів до усунення зазначених причин здійснюють територіальні органи Держпраці, робочі органи Фонду, профспілки або уповноважені найманими працівниками особи з питань охорони праці відповідно до їх повноважень.

15.1. Питання для самоконтролю

1. Який строк після закінчення розслідування причин виникнення хронічного професійного захворювання (отруєння), роботодавець зобов'язаний розглянути матеріали розслідування та видати наказ про вжиття заходів?

2. Кого інформує роботодавець письмово про вжиття запропонованих причин встановлених комісією з розслідування заходів до запобігання виникненню хронічних професійних захворювань (отруєнь)?

3. Хто бере на контроль за своєчасністю та об'єктивністю проведення розслідування причин виникнення хронічних професійних захворювань (отруєнь)?

16. Реєстрація та облік випадків гострих та хронічних професійних захворювань (отруєнь)

123. Реєстрація та ведення обліку випадків гострих та хронічних професійних захворювань (отруєнь) здійснюються роботодавцем у журналі обліку гострих та хронічних професійних захворювань (отруєнь) за формою згідно з додатком 28.

У робочих органах Фонду та в територіальних органах Держпраці облік випадків хронічних професійних захворювань (отруєнь) ведеться на підставі повідомлень за формою П-3 та актів за формою П-4, а у закладах охорони здоров'я - на підставі медичних висновків лікарсько-експертної комісії, а також повідомлень за формою П-3.

У разі виявлення кількох хронічних професійних захворювань хворий реєструється в журналі один раз із зазначенням усіх діагнозів.

124. Територіальні органи Держпраці на підставі актів за формою П-4 складають картки за формою П-5 згідно з додатком 22, що зберігаються протягом строку, визначеного типовими та галузевими переліками видів документів, затвердженими відповідно до законодавства.

125. Порядок збирання та передачі інформації про випадки гострих та хронічних професійних захворювань (отруєнь) для автоматизованої системи

обліку та аналізу гострих та хронічних професійних захворювань (отруєнь) визначається МОЗ.

126. Картки за формою П-5 надсилаються МОЗ щороку до 1 лютого та 1 серпня.

127. Форми звітності щодо гострих та хронічних професійних захворювань (отруєнь) затверджуються МОЗ.

128. Реєстрація та ведення обліку випадків гострих та хронічних професійних захворювань у працівників, які направлені на роботу за межі підприємства (установи, організації), здійснюються підприємством (установою, організацією), працівником якого є хворий, робочим органом Фонду за місцезнаходженням такого підприємства (установи, організації) та територіальним органом Держпраці, який здійснює державний нагляд (контроль) за дотриманням вимог санітарних норм і правил у сфері гігієни праці за підприємством (установою, організацією).

129. Підтверджені випадки хронічних професійних захворювань (отруєнь) працівників, які змінили місце роботи, або непрацюючих пенсіонерів підлягають реєстрації та обліку на останньому підприємстві (в установі, організації), де були умови для виникнення хронічного професійного захворювання (отруєння) (незалежно від стажу роботи на ньому), в робочому органі Фонду за фактичним місцезнаходженням такого підприємства (установи, організації) та територіальному органі Держпраці, який здійснює нагляд за підприємством (установою, організацією).

130. Випадки хронічних професійних захворювань, що виявлені в осіб, які приїхали на постійне проживання в Україну з інших держав, розслідуються в порядку, передбаченому міжнародними договорами України, та реєструються закладами охорони здоров'я, територіальними органами Держпраці та робочими органами Фонду за місцем їх проживання в Україні.

16.1. Питання для самоконтролю

1. Яка процедура і ким здійснюється реєстрація та ведення обліку випадків гострих та хронічних професійних захворювань (отруєнь)?

2. На підставі чого територіальні органи Держпраці складають картки за формою П-5 згідно з додатком 22, протягом якого строку зберігаються?

3. Який порядок збирання та передачі інформації про випадки гострих та хронічних професійних захворювань (отруєнь), ким визначається?

4. Ким здійснюються реєстрація та ведення обліку випадків гострих та хронічних професійних захворювань у працівників, які направлені на роботу за межі підприємства (установи, організації)?

5. Де проходить реєстрація та облік працівників у яких підтверджені випадки хронічних професійних захворювань (отруєнь), які змінили місце роботи, або непрацюючих пенсіонерів?

6. Процедура розслідування для осіб, які приїхали на постійне проживання в Україну з інших держав в яких виявлені випадки хронічних професійних захворювань.

17. Розслідування аварій

131. Розслідування проводиться у разі, коли сталася:

1) аварія першої категорії, яка відповідно до Порядку класифікації надзвичайних ситуацій за їх рівнями, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24 березня 2004 р. № 368 (далі - Порядок класифікації надзвичайних ситуацій) (Офіційний вісник України, 2004 р., № 12, ст. 740; 2013 р., № 41, ст. 1477), відноситься до надзвичайної ситуації державного рівня;

2) аварія другої категорії, яка відповідно до Порядку класифікації надзвичайних ситуацій відноситься до надзвичайних ситуацій регіонального або місцевого рівнів;

3) аварія, яка не відноситься до аварії першої чи другої категорій і відповідно до Порядку класифікації надзвичайних ситуацій відноситься до надзвичайної ситуації об'єктового рівня, створила чи могла створити загрозу життю та здоров'ю працівників або населення, внаслідок якої зруйновано або порушено роботу машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки, на які необхідно отримувати відповідний дозвіл (або подавати декларацію) згідно з Порядком видачі дозволів на виконання робіт підвищеної небезпеки та на експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 жовтня 2011 р. № 1107.

Випадки порушення технологічних процесів, роботи устаткування, тимчасової зупинки виробництва засобами автоматичного захисту та інші локальні порушення у роботі цехів, дільниць та окремих об'єктів, падіння опор та обрив проводів ліній електропередачі не належать до аварій, що мають категорію, та розслідуються підприємством (установою, організацією) в установленому законодавством порядку без залучення посадових осіб територіальних органів Держпраці.

З метою врахування специфіки галузей економіки та визначення категорії аварій міністерствами (іншими центральними органами виконавчої влади, державними органами), на які не поширюється дія цього Порядку в частині розслідування аварій, розробляються, затверджуються та погоджуються у встановленому порядку відповідні галузеві порядки розслідування аварій.

132. Про аварію очевидець повинен негайно повідомити безпосередньому керівникові робіт або іншій посадовій особі підприємства (установи, організації), які зобов'язані поінформувати роботодавця для негайного введення в дію плану локалізації та ліквідації аварійних ситуацій та аварій (у разі наявності).

133. Роботодавець або особа, яка керує виробництвом під час зміни, зобов'язані діяти згідно з планом локалізації та ліквідації аварій, вжити першочергових заходів до рятування потерпілих і надання їм першої домедичної допомоги, локалізації аварії, встановлення меж небезпечної зони та обмеження доступу до неї людей, збереження до прибуття комісії з розслідування аварії обстановки на місці події.

134. Роботодавець зобов'язаний негайно повідомити про аварію, зазначену в підпунктах 1 - 3 пункту 131 цього Порядку, територіальному органу

Держпраці, органі управління чи наглядовій раді підприємства (у разі її утворення), місцевій держадміністрації, територіальному органі ДСНС, територіальним (відокремленим) підрозділам поліції за місцем виникнення аварії та відповідному профспілковому органі, а у разі травмування або загибелі працівників також відповідному робочому органі Фонду.

135. Розслідування аварії, під час якої сталися нещасні випадки та/або гострі професійні захворювання (отруєння), проводиться Держпраці, у тому числі за спеціальним рішенням Кабінету Міністрів України, з урахуванням вимог цього Порядку.

Розслідування аварії, під час якої не сталося нещасних випадків та/або гострих професійних захворювань (отруєнь), проводиться відповідними комісіями (якщо Кабінетом Міністрів України не прийнято спеціального рішення), які утворюються та очолюються представниками:

у разі настання аварії першої категорії - центрального органу виконавчої влади, до сфери управління якого належить підприємство (установа, організація), чи місцевою держадміністрацією (у разі відсутності такого органу);

у разі настання аварії другої категорії - органом управління чи наглядовою радою підприємства (установи, організації) або місцевою держадміністрацією (у разі відсутності такого органу);

у разі настання аварії, яка не відноситься до аварії першої чи другої категорій, а також випадків порушення технологічних процесів - роботодавця.

До складу комісій з розслідування аварій, під час яких не сталося нещасних випадків та/або гострих професійних захворювань (отруєнь), входять представники ДСНС і Держпраці (за згодою).

У разі коли аварія сталася через проектні недоробки або конструктивні недоліки устаткування, для участі в роботі комісії з розслідування аварії залучаються представники підприємства (установи, організації) - розробника такого устаткування (якщо підприємство (установа, організація) ліквідовано, а правонаступника немає, можуть залучатися підприємства (установи, організації), аналогічні за профілем розробників устаткування).

136. У ході розслідування комісія з розслідування аварії:

- визначає масштаб аварії;

- визначає необхідність утворення експертної комісії, яка встановлює обставини та причини аварії, фактори, що призвели до аварії, розробляє план заходів щодо запобігання виникненню подібних аварій та у разі потреби готує пропозиції стосовно коригування нормативної та проектної документації;

- встановлює факти порушення вимог законів та інших нормативно-правових актів про охорону праці, встановлює осіб, дії або бездіяльність яких призвели до виникнення аварії, розробляє план заходів щодо ліквідації її наслідків і запобігання подібним аваріям;

- надає інформацію про відповідність встановленим вимогам нехарчової продукції, під час використання (експлуатації) якої сталася аварія або використання (експлуатація) якої могло стати причиною аварії (однією з причин).

137. Комісія з розслідування аварії зобов'язана протягом 20 робочих днів провести розслідування обставин і причин аварії та скласти акт за формою Н-1.

Залежно від масштабу аварії у разі потреби зазначений строк може бути продовжений органом, що утворив комісію з розслідування аварії, з метою проведення додаткових досліджень або експертизи.

Збитки, заподіяні аварією, визначаються з урахуванням відомостей згідно з додатком 23.

138. Матеріали розслідування аварії складаються з документів, зазначених у пункті 49 цього Порядку, а також доповідної записки про роботу аварійно-рятувальних служб або підрозділів державної пожежної охорони, якщо вони залучалися до ліквідації наслідків аварії.

139. Друкування, тиражування та оформлення в необхідній кількості матеріалів розслідування аварії здійснює підприємство (установа, організація), де сталася аварія, та у п'ятиденний строк після завершення розслідування надсилає їх органам, представники яких брали участь у розслідуванні; територіальному органу Національної поліції, до підслідності якого віднесено досудове розслідування аварії, та територіальному органу Держпраці.

У разі розслідування аварії, що не призвела до нещасних випадків та/або гострих професійних захворювань (отруєнь), примірник акту за формою Н-1 зберігається на підприємстві (в установі, організації) до завершення вжиття заходів, визначених комісією з розслідування аварії, але не менше ніж два роки.

140. За результатами розслідування аварії та на підставі висновків відповідної комісії роботодавець зобов'язаний проаналізувати причини виникнення аварії, розробити та наказом затвердити план заходів щодо запобігання виникненню подібних аварій у зазначений в акті спеціального розслідування нещасного випадку та/або гострого професійного захворювання (отруєння), аварії строк та згідно із законодавством притягнути до відповідальності працівників за порушення вимог законодавства про охорону праці.

Роботодавець згідно з вимогами законодавства у сфері цивільного захисту та про охорону праці затверджує:

- план заходів щодо запобігання виникненню аварій, де зазначаються відомості про можливі аварії та інші надзвичайні ситуації техногенного та природного характеру, прогнозуються наслідки, передбачаються сили та засоби для їх ліквідації, а також строки здійснення таких заходів;

- план локалізації та ліквідації аварій, де зазначаються відомості про всі можливі аварії та інші надзвичайні ситуації, дії посадових осіб і працівників підприємства (установи, організації) у разі їх виникнення, обов'язки особового складу аварійно-рятувальних служб або працівників інших підприємств (установ, організацій), які залучаються до ліквідації наслідків аварій (надзвичайних ситуацій).

141. У разі коли аварія сталася через проектні недоробки або конструктивні недоліки устаткування, роботодавець зобов'язаний надіслати підприємству (установі, організації) - розробникові та виробникові устаткування обґрунтовані рекламації, їх копії - органам управління підприємством (установою,

організацією), у разі їх відсутності відповідному органів місцевої держадміністрації.

17.1. Питання для самоконтролю

1. Яка процедура розслідування коли сталася аварія?
2. Які дії очевидця, який виявив аварію?
3. Які дії роботодавця або особи, яка керує виробництвом під час зміни, що отримала повідомлення про аварію?
4. Куди зобов'язаний роботодавець негайно повідомити про аварію?
5. Як проводиться розслідування аварії, під час якої сталися нещасні випадки та/або гострі професійні захворювання (отруєння)?
6. Як проводяться розслідування аварії, під час якої не сталося нещасних випадків та/або гострих професійних захворювань (отруєнь), хто входить до складу цієї комісії?
7. Як проводиться розслідування коли аварія сталася через проектні недоробки або конструктивні недоліки устаткування, хто повинен входити у склад комісії?
8. Що визначає, встановлює і яку надає інформацію у ході розслідування комісія з розслідування аварії?
9. Протягом якого часу комісія з розслідування аварії зобов'язана провести розслідування і встановити обставини і причини аварії та за якою формою скласти акт?
10. З яких документів складаються матеріали розслідування аварії?
11. Хто здійснює друкування, тиражування та оформлення в необхідній кількості матеріалів розслідування аварії, у який строк після завершення розслідування і куди надсилаються?
12. Що зобов'язаний роботодавець розробити та наказом затвердити згідно з вимогами законодавства у сфері цивільного захисту, та про охорону праці за результатами розслідування аварії, та на підставі висновків відповідної комісії?
13. Що зобов'язаний роботодавець зробити у разі коли аварія сталася через проектні недоробки або конструктивні недоліки устаткування?

18. Процедура розслідування випадків смерті медичних працівників державних і комунальних закладів охорони здоров'я, що надають первинну, екстрену, а також в стаціонарних умовах вторинну (спеціалізовану) і третинну (високоспеціалізовану) медичну допомогу пацієнтам з гострою респіраторною хворобою COVID-19, спричиненою коронавірусом SARS-CoV-2, внаслідок інфікування коронавірусом SARS-CoV-2

141⁻¹. Розслідування випадків смерті медичних працівників державних і комунальних закладів охорони здоров'я, що надають первинну, екстрену, а також в стаціонарних умовах вторинну (спеціалізовану) і третинну (високоспеціалізовану) медичну допомогу пацієнтам з гострою респіраторною

хворобою COVID-19, спричиненою коронавірусом SARS-CoV-2 (далі - медичні працівники), внаслідок інфікування коронавірусом SARS-CoV-2 під час виконання професійних обов'язків в умовах підвищеного ризику зараження збудниками інфекційних хвороб проводиться комісією з розслідування гострого професійного захворювання COVID-19, спричиненого коронавірусом SARS-CoV-2, що призвело до смертельного наслідку (далі - комісія), утвореною керівником закладу охорони здоров'я, в якому працював медичний працівник.

Перелік державних і комунальних закладів охорони здоров'я, що надають первинну, екстрену, а також в стаціонарних умовах вторинну (спеціалізовану) і третинну (високоспеціалізовану) медичну допомогу пацієнтам з гострою респіраторною хворобою COVID-19, спричиненою коронавірусом SARS-CoV-2 (далі - COVID-19), а також медичних працівників таких закладів визначається керівником робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації медико-біологічного характеру державного рівня, пов'язаної із поширенням COVID-19.

141². Керівник закладу охорони здоров'я, в якому працював медичний працівник, смерть якого настала внаслідок інфікування коронавірусом SARS-CoV-2 під час виконання професійних обов'язків в умовах підвищеного ризику зараження збудниками інфекційних хвороб (далі - медичний працівник, що помер внаслідок інфікування), зобов'язаний не пізніше наступного робочого дня з моменту отримання інформації про випадок смерті медичного працівника надати повідомлення згідно з додатком 2 у паперовій формі:

- територіальному органу Держпраці;
- робочому органу Фонду;
- уповноваженому органу управління або наглядовій раді закладу охорони здоров'я (у разі її утворення).

Комісія утворюється у складі голови та членів комісії наказом керівника закладу охорони здоров'я не пізніше наступного робочого дня з дня надсилання повідомлення про настання нещасного випадку.

До складу комісії входять представники закладу охорони здоров'я:

- керівник (спеціаліст) служби охорони праці або посадова особа, на яку керівником закладу охорони здоров'я покладено виконання функцій з охорони праці (голова комісії);
- посадова особа, відповідальна за організацію лікувального процесу;
- представник кадрової служби;
- представник фінансово-економічної служби;
- представник юридичної служби;
- представник первинної організації профспілки, представником якої був медичний працівник, що помер внаслідок інфікування (у разі її відсутності - уповноважена найманими працівниками особа з питань охорони праці).

141³. Розслідування гострого професійного захворювання COVID-19, що призвело до смертельного наслідку, проводиться комісією протягом п'яти робочих днів з дня її утворення.

У разі виникнення потреби у проведенні лабораторних досліджень, медичних експертиз для встановлення обставин і причин настання смерті медичного працівника строк проведення розслідування може бути продовжений

до отримання відповідних висновків, матеріалів, відповідей, пояснень, але не більше ніж на 10 робочих днів.

141⁴. Члени сім'ї медичного працівника, що помер внаслідок інфікування, або уповноважені ними особи не можуть входити до складу комісії, але мають право отримувати від комісії інформацію про хід проведення розслідування, ознайомлюватися з матеріалами розслідування, отримувати витяги та копії з них, вносити пропозиції, подавати документи щодо випадку смерті медичного працівника, надавати відповідні пояснення, бути присутніми на засіданні комісії.

141⁵. Комісія:

- проводить засідання, на яких розглядає інформацію про гостре професійне захворювання COVID-19, що призвело до смертельного наслідку, складає протоколи засідання комісії;

- отримує письмові пояснення від посадових осіб, працівників закладу охорони здоров'я, свідків про обставини виникнення гострого професійного захворювання COVID-19, що призвело до смертельного наслідку;

- визначає вид події, що спричинила гостре професійне захворювання COVID-19, що призвело до смертельного наслідку;

- визначає необхідність проведення лабораторних досліджень та медичних експертиз;

- встановлює осіб, які порушили вимоги нормативно-правових актів з охорони праці;

- розробляє план заходів щодо запобігання гострим професійним захворюванням;

- з'ясовує обставини та причини настання гострого професійного захворювання COVID-19, що призвело до смертельного наслідку;

- визначає пов'язане чи не пов'язане гостре професійне захворювання COVID-19, що призвело до смертельного наслідку, з виробництвом;

- складає акти за формою Н-1 згідно з додатком 11 та визначає кількість таких актів;

- розглядає та підписує примірники актів за формою Н-1;

- передає не пізніше наступного робочого дня після підписання актів за формою Н-1 матеріали розслідування та примірники таких актів керівнику закладу охорони здоров'я для їх розгляду та затвердження.

141⁶. Рішення щодо визнання гострого професійного захворювання COVID-19, що призвело до смертельного наслідку, пов'язаним чи не пов'язаним з виробництвом приймається комісією шляхом голосування простою більшістю голосів. У разі рівної кількості голосів членів комісії голос голови комісії є вирішальним.

141⁷. Голова комісії зобов'язаний до першого засідання комісії листом поінформувати членів сім'ї медичного працівника, що помер внаслідок інфікування, або уповноважених ними представників про призначення розслідування, їх права, запросити до співпраці та на засідання комісії, у подальшому надавати інформацію про хід проведення розслідування, ознайомити з матеріалами розслідування на заключному засіданні комісії.

141⁻⁸. Голова та члени комісії мають право отримувати усні та письмові пояснення щодо гострого професійного захворювання COVID-19, що призвело до смертельного наслідку, проводити опитування посадових осіб та інших працівників закладу охорони здоров'я, свідків та інших причетних до цього випадку осіб.

141⁻⁹. Керівник закладу охорони здоров'я зобов'язаний:

- створити належні умови для роботи комісії;
- забезпечити проведення необхідних лабораторних досліджень, медичних експертиз тощо;
- забезпечити належне виконання членами комісії своїх обов'язків, а у разі невиконання - внести відповідні зміни до складу комісії;
- розглянути протягом двох робочих днів після складення актів за формою Н-1 матеріали розслідування гострого професійного захворювання COVID-19, що призвело до смертельного наслідку, підготовлені комісією, затвердити примірники актів за формою Н-1;
- організувати друкування, тиражування та формування протягом одного робочого дня після затвердження актів за формою Н-1 необхідної кількості копій матеріалів розслідування разом з актами за формою Н-1, їх прошиття та нумерацію.

141⁻¹⁰. Керівник закладу охорони здоров'я повинен надіслати оригінали актів за формою Н-1 протягом двох робочих днів після їх затвердження:

- територіальному органу Держпраці за місцем настання випадку гострого професійного захворювання COVID-19, що призвело до смертельного наслідку;
- робочому органу Фонду за місцем настання випадку гострого професійного захворювання COVID-19, що призвело до смертельного наслідку;
- членам сім'ї медичного працівника, що помер внаслідок інфікування, або уповноваженим ними особам.

Іншим особам, які брали участь у розслідуванні гострого професійного захворювання COVID-19, що призвело до смертельного наслідку, надається копія акту.

141⁻¹¹. До матеріалів розслідування належать такі документи:

- копія повідомлення закладу охорони здоров'я про гостре професійне захворювання COVID-19, що призвело до смертельного наслідку;
- копія наказу про утворення комісії;
- копія наказу про продовження строку проведення розслідування гострого професійного захворювання COVID-19, що призвело до смертельного наслідку (у разі наявності);
- примірник (копія) акту за формою Н-1;
- копії листів членам сім'ї медичного працівника, що помер внаслідок інфікування, або уповноваженим ними особам;
- протоколи засідання комісії;
- пояснювальні записки та протоколи опитування посадових осіб та інших працівників закладу охорони здоров'я, свідків та інших причетних осіб;
- копії документів про забезпечення медичного працівника засобами індивідуального та колективного захисту;

- копії документів про проходження медичним працівником попереднього та періодичного медичних оглядів;
- лікарське свідоцтво про смерть за формою, затвердженою МОЗ;
- результати додаткових лабораторних досліджень та медичних експертиз (у разі їх проведення);
- запити про надання відповідних висновків і матеріалів та відповіді на них;
- інші документи, що використані та складені комісією під час проведення розслідування.

141⁻¹². Оригінали актів за формою Н-1 разом з іншими матеріалами розслідування зберігаються закладами охорони здоров'я відповідно до строків зберігання, нормативно встановлених типовими та галузевими переліками видів таких документів, затверджених відповідно до законодавства.

141⁻¹³. Протягом трьох років з дати отримання акту за формою Н-1 члени сім'ї медичного працівника, що помер внаслідок інфікування, або уповноважені ними особи мають право звернутися до закладу охорони здоров'я щодо призначення повторного розслідування у зв'язку із незгодою з причинами настання гострого професійного захворювання COVID-19, що призвело до смертельного наслідку, та/або з висновком комісії, які викладені в акті за формою Н-1.

За наявності документів, що можуть суттєво вплинути на висновки комісії, керівником закладу охорони здоров'я призначається повторне розслідування випадку гострого професійного захворювання COVID-19, що призвело до смертельного наслідку.

Повторне розслідування гострого професійного захворювання COVID-19, що призвело до смертельного наслідку, проводиться комісією в іншому складі.

Висновки повторного розслідування випадку гострого професійного захворювання COVID-19, що призвело до смертельного наслідку, можуть бути оскаржені лише у судовому порядку.

141⁻¹⁴. У разі коли під час проведення розслідування гострого професійного захворювання комісією, утвореною відповідно до пункту 12 цього Порядку, з'ясується, що смерть медичного працівника настала внаслідок інфікування коронавірусом SARS-CoV-2 під час виконання професійних обов'язків в умовах підвищеного ризику зараження збудниками інфекційних хвороб, наказ про утворення цієї комісії визнається таким, що втратив чинність, а матеріали такого розслідування передаються комісії, утвореній відповідно до пункту 141⁻¹ цього Порядку.

18.1. Питання для самоконтролю

1. Процедура розслідування випадків смерті медичних працівників державних і комунальних закладів охорони здоров'я, що надають первинну, екстрену, а також в стаціонарних умовах вторинну (спеціалізовану) і третинну (високоспеціалізовану) медичну допомогу пацієнтам з гострою респіраторною хворобою COVID-19.

2. Дії керівника закладу охорони здоров'я, в якому працював медичний працівник, що помер внаслідок інфікування.
3. Хто входить до складу комісії з розслідування гострого професійного захворювання COVID-19, що призвело до смертельного наслідку, строк проведення розслідування?
4. Які права членів сім'ї медичного працівника, що помер внаслідок інфікування, або уповноваженої ними особи при розслідуванні?
5. Які обов'язки комісії з розслідування гострого професійного захворювання COVID-19?
6. Процедура прийняття рішення комісією щодо визнання гострого професійного захворювання COVID-19?
7. Які зобов'язання і права голови комісії з розслідування гострого професійного захворювання COVID-19?
8. Які зобов'язання керівника закладу охорони здоров'я, в якому працював медичний працівник, перед комісією з розслідування гострого професійного захворювання COVID-19 ?
9. Який строк і кому керівник закладу охорони здоров'я повинен надіслати оригінали актів за формою Н-1 з розслідування гострого професійного захворювання COVID-19?
10. Які документи належать до матеріалів розслідування гострого професійного захворювання COVID-19?
11. Процедура проведення повторного розслідування гострого професійного захворювання COVID-19, що призвело до смертельного наслідку?

19. Відповідальність за порушення вимог цього Порядку

142. Особи, які проводили розслідування нещасних випадків та/або гострих професійних захворювань (отруєнь), причин виникнення хронічних професійних захворювань (отруєнь), аварій, несуть відповідальність згідно із законодавством за своєчасність та об'єктивність їх розслідування, обґрунтованість прийнятих рішень та виконання інших обов'язків, визначених цим Порядком.

143. Особи, які порушують або не виконують вимоги цього Порядку, створюють перешкоди розслідуванню або надають неправдиві свідчення, несуть відповідальність згідно із законодавством.

20. ТЕСТОВІ ЗАВДАННЯ

Виберіть твердження, що Ви вважаєте вірним:

Організація розслідування нещасних випадків та/або гострих професійних захворювань (отруєнь)

1. Який термін давності для розслідування нещасних випадків або гострих професійних захворювань (отруєнь) на виробництві?

- А. становить три роки з дня їх настання;
- Б. становить п'ять років з дня їх настання;

- В. становить десять років з дня їх настання;
- Г. становить один рік з дня їх настання.

2. Згідно чого і якого часу на підприємстві (в установі, організації) утворюється комісія з розслідування нещасних випадків або гострих професійних захворювань (отруєнь), що не підлягають спеціальному розслідуванню?

А. наказом Держпраці не пізніше наступного робочого дня після отримання інформації про нещасний випадок або гостре професійне захворювання (отруєння);

Б. наказом профспілки не пізніше наступного робочого дня після отримання інформації про нещасний випадок або гостре професійне захворювання (отруєння);

В. наказом роботодавця не пізніше наступного робочого дня після отримання інформації про нещасний випадок або гостре професійне захворювання (отруєння);

Г. наказом керівника з охорони праці не пізніше наступного робочого дня після отримання інформації про нещасний випадок або гостре професійне захворювання (отруєння).

3. Від кого отримує інформацію роботодавець про нещасний випадок або гостре професійне захворювання (отруєння) ?

А. від територіального органу, повідомлення від закладу охорони здоров'я, заяви потерпілого, членів його сім'ї чи уповноваженої ним особи;

Б. від безпосереднього керівника робіт, повідомлення від закладу охорони здоров'я, заяви потерпілого, членів його сім'ї чи уповноваженої ним особи;

В. від профспілки повідомлення від закладу охорони здоров'я, заяви потерпілого, членів його сім'ї чи уповноваженої ним особи;

Г. від Держпраці, повідомлення від закладу охорони здоров'я, заяви потерпілого, членів його сім'ї чи уповноваженої ним особи.

4. Хто не повинен входити до складу комісії з розслідування нещасних випадків або гострих професійних захворювань (отруєнь), що не підлягають спеціальному розслідуванню?

- А. безпосередній керівник потерпілого;
- Б. представник територіального органу;
- В. роботодавець потерпілого;
- Г. представник Держпраці.

5. Ким утворюється комісія із спеціального розслідування ?

- А. Держпраці або її територіальним органом;
- Б. профспілками або Держпраці;
- В. профспілками або її територіальним органом;
- Г. роботодавцем або Держпраці.

6. Протягом якого часу утворюється спеціальна комісія, при розслідуванні?

А. відразу після отримання від роботодавця письмового повідомлення про нещасний випадок або за інформацією, отриманою з інших джерел (органу досудового розслідування, звернень потерпілого або членів його сім'ї чи уповноваженої ними особи, первинних організацій і територіальних об'єднань профспілок);

Б. одного робочого дня після отримання від роботодавця письмового повідомлення про нещасний випадок або за інформацією, отриманою з інших джерел (органу досудового розслідування, звернень потерпілого або членів його сім'ї чи уповноваженої ними особи, первинних організацій і територіальних об'єднань профспілок);

В. п'ятого робочого дня після отримання від роботодавця письмового повідомлення про нещасний випадок або за інформацією, отриманою з інших джерел (органу досудового розслідування, звернень потерпілого або членів його сім'ї чи уповноваженої ними особи, первинних організацій і територіальних об'єднань профспілок);

Г. десятого робочого дня після отримання від роботодавця письмового повідомлення про нещасний випадок або за інформацією, отриманою з інших джерел (органу досудового розслідування, звернень потерпілого або членів його сім'ї чи уповноваженої ними особи, первинних організацій і територіальних об'єднань профспілок).

7. У разі настання нещасного випадку або гострого професійного захворювання (отруєння) на території іншого підприємства (установи, організації) до складу спеціальної комісії додатково включаються?

А. представника профспілок того підприємства (установи, організації), де сталася дана подія;

Б. роботодавця того підприємства (установи, організації), де сталася дана подія;

В. представника того підприємства (установи, організації), де сталася дана подія;

Г. представника територіального управління Держпраці того підприємства (установи, організації), де сталася дана подія.

8. В якому випадку створюється комісія спеціального розслідування групового нещасного випадку та/або гострого професійного захворювання (отруєння)?

А. під час якого загинуло одна і більше осіб або травмовано 10 і більше осіб;

Б. під час якого загинуло три і більше осіб або травмовано 10 і більше осіб;

В. під час якого загинуло п'ять і більше осіб або травмовано 10 і більше осіб;

Г. під час якого не загинуло але травмовано 10 і більше осіб.

9. Хто призначає комісію спеціального розслідування групового нещасного випадку або гострого професійного захворювання (отруєння)?

- А. Держпраці або за її дорученням відповідний територіальний орган;
- Б. фонд соціального страхування або за його дорученням відповідний територіальний орган;
- В. роботодавець того підприємства (установи, організації) або за його дорученням відповідний територіальний орган;
- Г. профспілки того підприємства (установи, організації) або за їх дорученням відповідний територіальний орган.

10. Де ставиться на облік нещасний випадок або гостре професійне захворювання (отруєння), що сталися з працівником під час роботи під керівництвом посадових осіб підприємства (установи, організації), на території, об'єкті, ділянці іншого підприємства (установи, організації)?

- А. на облік Держпраці або територіального органу де стався нещасний випадок або гостре професійне захворювання (отруєння);
- Б. на облік підприємства (установи, організації), де стався нещасний випадок або гостре професійне захворювання (отруєння);
- В. на облік профспілки того підприємства (установи, організації), працівником якого є потерпілий;
- Г. на облік підприємства (установи, організації), працівником якого є потерпілий.

11. Де проводиться розслідування і де ставиться на облік нещасний випадок або гостре професійне захворювання (отруєння), що сталися з працівником, який тимчасово переведений в установленому порядку на інше підприємство (в установу, організацію) або виконував роботу за сумісництвом?

- А. розслідуються та беруться на облік за основним місцем працевлаштування потерпілого працівника;
- Б. розслідуються та беруться на облік підприємством (установою, організацією), на яке працівника переведено або на якому він виконував роботу за сумісництвом.
- В. розслідуються та беруться на облік профспілок де працював потерпілий працівник;
- Г. розслідуються та беруться на облік Держпраці або територіального органу де працював потерпілий працівник.

12. Де проводиться розслідування коли нещасні випадки або гострі професійні захворювання (отруєння), що сталися з учнями, студентами, клінічними ординаторами, аспірантами, докторантами закладів освіти під час проходження виробничої практики на підприємстві (в установі, організації) під керівництвом посадових осіб цього підприємства (установи, організації)?

- А. розслідуються комісією підприємства (установи, організації), де стався нещасний випадок або гостре професійне захворювання (отруєння);
- Б. розслідуються комісією підприємства (установи, організації), в цьому закладі де навчалися потерпілі;
- В. розслідуються комісією Держпраці або територіального органу де навчалися потерпілі;
- Г. розслідуються та беруться на облік профспілок де навчалися потерпілі.

13. Хто повинен брати додатково участь у розслідуванні коли нещасні випадки або гострі професійні захворювання (отруєння), що сталися з учнями, студентами, клінічними ординаторами, аспірантами, докторантами закладів освіти під час проходження виробничої практики на підприємстві (в установі, організації) під керівництвом посадових осіб цього підприємства (установи, організації)?

- А. представники Держпраці де стався нещасний випадок або гостре професійне захворювання (отруєння);
- Б. представники територіального органу де стався нещасний випадок або гостре професійне захворювання (отруєння);
- В. представники закладу освіти, в якому навчалися потерпілі;
- Г. представники закладу освіти де стався нещасний випадок або гостре професійне захворювання (отруєння).

Процедура проведення розслідування нещасних випадків або гострих професійних захворювань (отруєнь)

14. Протягом, якого часу проводиться розслідування нещасного випадку або гострого професійного захворювання (отруєння) комісією підприємства (установи, організації) ?

- А. Протягом одного робочого дня з дня утворення комісії;
- Б. Протягом трьох робочих днів з дня утворення комісії;
- В. Протягом п'яти робочих днів з дня утворення комісії;
- Г. Протягом десяти робочих днів з дня утворення комісії.

15. Протягом якого часу проводиться спеціальне розслідування нещасного випадку або гострого професійного захворювання (отруєння)?

- А. проводиться протягом трьох робочих днів;
- Б. проводиться протягом п'яти робочих днів;
- В. проводиться протягом десяти робочих днів;
- Г. проводиться протягом п'ятнадцяти робочих днів.

16. Хто додатково входить в комісію спеціального розслідування нещасного випадку або гострого професійного захворювання (отруєння)?

- А. представники Держпраці де стався нещасний випадок або гостре професійне захворювання (отруєння);

- Б. представники територіального органу де стався нещасний випадок або гостре професійне захворювання (отруєння);
- В. потерпілий або члени його сім'ї або уповноважена ними особа;
- Г. представники підприємства (установи, організації), де стався нещасний випадок або гостре професійне захворювання (отруєння).

Контроль, облік і звітність щодо нещасних випадків, гострих професійних захворювань (отруєнь), аварій

17. Хто здійснює контроль за своєчасністю та об'єктивністю проведення розслідування нещасних випадків або гострих професійних захворювань (отруєнь), аварій, підготовкою матеріалів розслідування, веденням їх обліку, вжиттям заходів до усунення причин та їх настання?

- А. здійснюють Держпраці та робочі органи Фонду відповідно до компетенції;
- Б. здійснюють територіальний орган та робочі органи Фонду відповідно до компетенції;
- В. здійснюють роботодавець та робочі органи Фонду відповідно до компетенції;
- Г. здійснюють профспілки та робочі органи Фонду відповідно до компетенції;

18. Хто здійснює громадський контроль проведення розслідування нещасних випадків або гострих професійних захворювань (отруєнь), аварій?

- А. здійснює роботодавець через свої виборні органи та представників, а також уповноважені найманими працівниками особи з питань охорони праці у разі відсутності на підприємстві (в установі, організації) профспілки;
- Б. здійснюють профспілки через свої виборні органи та представників, а також уповноважені найманими працівниками особи з питань охорони праці у разі відсутності на підприємстві (в установі, організації) Фонду соціального страхування;
- В. здійснює територіальний орган через свої виборні органи та представників, а також уповноважені найманими працівниками особи з питань охорони праці у разі відсутності на підприємстві (в установі, організації) профспілки;
- Г. здійснює Фонд соціального страхування через свої виборні органи та представників, а також уповноважені найманими працівниками особи з питань охорони праці у разі відсутності на підприємстві (в установі, організації) профспілки.

19. Хто має право перевіряти об'єктивність розслідування нещасного випадку або гострого професійного захворювання (отруєння) комісією підприємства (установи, організації), якість оформлених матеріалів та їх відповідність вимогам Порядку №337, а також отримувати іншу

інформацію та документи від роботодавця, що стосуються нещасного випадку або гострого професійного захворювання (отруєння).

- А. посадова особа підприємства або її територіальний орган;
- Б. посадова особа Держпраці або її підприємства;
- В. посадова особа територіального органу або її підприємства;
- Г. посадова особа Держпраці або її територіальний орган.

20. Яка посадова особа має право видавати обов'язковий до виконання припис за формою Н-9 згідно з додатком 24 щодо проведення розслідування, оформлення матеріалів розслідування відповідно до вимог Порядку №337.

- А. посадова особа підприємства або її територіальний орган;
- Б. посадова особа Держпраці або її підприємства;
- В. посадова особа територіального органу або її підприємства;
- Г. посадова особа Держпраці або її територіальний орган.

21. Хто може оскаржувати прийняте рішення про проведення спеціального розслідування, результати роботи комісії, утвореної роботодавцем?

- А. потерпілий (члени його сім'ї чи уповноважена ними особа) лише у судовому порядку;
- Б. Держпраці, лише у судовому порядку;
- В. Фонд соціального страхування лише у судовому порядку;
- Г. профспілки лише у судовому порядку.

22. Протягом якого часу з дати отримання акту за формою Н-1 потерпілий, член його сім'ї чи уповноважена ними особа або органи, установи та організації, представники яких брали участь у розслідуванні нещасного випадку або гострого професійного захворювання (отруєння), мають право звернутися до роботодавця, Держпраці або її територіального органу щодо призначення повторного розслідування (спеціального розслідування) у зв'язку з незгодою з обставинами та причинами настання нещасного випадку або гострого професійного захворювання (отруєння) або з висновком комісії, які викладені в акті за формою Н-1.

- А. протягом десяти днів;
- Б. протягом одного року;
- В. протягом трьох років;
- Г. протягом п'яти років.

23. Протягом скількох робочих днів роботодавець складає відомості про наслідки нещасного випадку або гострого професійного захворювання (отруєнь), аварії за формою Н-2 згідно з додатком 25, після закінчення періоду тимчасової непрацездатності потерпілого?

- А. протягом одного дня;
- Б. протягом трьох днів;
- В. протягом п'яти днів;

Г. протягом десяти днів.

24. Повідомлення за формою Н-2 протягом скількох робочих днів надсилається роботодавцем організаціям та особам, яким надсилались акти за формою Н-1, додається до матеріалів розслідування та зберігається разом з ними відповідно до вимог Порядку №337.

А. протягом одного дня;

Б. протягом трьох днів;

В. протягом п'яти днів;

Г. протягом десяти днів.

25. Хто проводить аналіз причин настання нещасних випадків або гострих професійних захворювань (отруєнь), аварій?

А. Держпраці;

Б. профспілки;

В. роботодавець;

Г. безпосередній керівник робіт.

Порядок складення санітарно-гігієнічних характеристик умов праці та вимоги до них

26. Протягом якого часу надається запит щодо складення санітарно-гігієнічної характеристики закладом охорони здоров'я згідно з додатком 13 після виявлення у працівника підозри на хронічне професійне захворювання (отруєння) надає керівнику територіального органу Держпраці за фактичним місцезнаходженням підприємства (установи, організації), де працює (працював) хворий.

А. протягом одного робочого дня;

Б. протягом трьох робочих днів;

В. протягом п'яти робочих днів;

Г. протягом десяти робочих днів.

27. Кому надсилаються копії запиту санітарно-гігієнічної характеристики?

А. робочому органу Фонду за фактичним місцезнаходженням підприємства (установи, організації), де працює (працював) хворий та роботодавцю;

Б. Держпраці за фактичним місцезнаходженням підприємства (установи, організації), де працює (працював) хворий та роботодавцю;

В. територіальному органу за фактичним місцезнаходженням підприємства (установи, організації), де працює (працював) хворий та роботодавцю;

Г. робочому органу Фонду, територіальному органу за фактичним місцезнаходженням підприємства (установи, організації), де працює (працював) хворий та роботодавцю.

28. Високоспеціалізовані профпатологічні заклади охорони здоров'я, яким надано право встановлювати остаточний діагноз щодо професійних

захворювань, кому можуть надсилати запити з обґрунтуванням необхідності внесення доповнень до санітарно-гігієнічних характеристик?

- А. до територіальних органів Держадміністрації;
- Б. до територіальних органів Фонду соціального страхування;
- В. до територіальних органів профспілки;
- Г. до територіальних органів Держпраці.

29. Хто надає інформацію, у разі зміни форми власності та виду діяльності підприємства (установи, організації) зазначену в додатку 15.

- А. роботодавець;
- Б. Держпраці;
- В. правонаступник;
- Г. Держадміністрація.

30. Хто підписує та затверджує санітарно-гігієнічну характеристику?

- А. лікар з гігієни праці та роботодавець;
- Б. лікар з гігієни праці та керівник територіального органу Держпраці;
- В. роботодавець та керівник територіального органу Держпраці;
- Г. лікар з гігієни праці та керівник закладу охорони здоров'я.

31. Протягом якого часу територіальний орган Держпраці після складення та підписання акту всіма членами комісії готує санітарно-гігієнічну характеристику згідно з додатком 16.

- А. протягом одного робочого дня;
- Б. протягом трьох робочих днів;
- В. протягом п'яти робочих днів;
- Г. протягом десяти робочих днів.

32. Ким підписується санітарно-гігієнічна характеристика?

- А. лікарем з гігієни праці та роботодавцем;
- Б. лікарем з гігієни праці та керівником закладу охорони здоров'я;
- В. керівником закладу охорони здоров'я та роботодавцем;
- Г. лікарем з гігієни праці.

33. Хто затверджує санітарно-гігієнічну характеристику?

- А. роботодавець;
- Б. керівник закладу охорони здоров'я;
- В. керівник територіального органу Держпраці;
- Г. лікар з гігієни праці.

34. Ким складається, санітарно-гігієнічна характеристика?

- А. роботодавцем;
- Б. закладом охорони здоров'я;
- В. територіальним органом Держпраці;
- Г. лікарем з гігієни праці.

35. У скількох примірниках, зберігається санітарно-гігієнічна характеристика?

- А. одному примірнику;
- Б. трьох примірниках;
- В. чотирьох примірниках;
- Г. п'ятьох примірниках.

36. Куди надсилається санітарно-гігієнічна характеристика?

А. закладу охорони здоров'я, який надіслав запит щодо її отримання, робочому органу Фонду, підприємству (установі, організації), де працює (працював) працівник;

Б. закладу охорони здоров'я, який надіслав запит щодо її отримання, робочому органу Фонду, Держпраці;

В. Держпраці, підприємству (установі, організації), де працює (працював) працівник;

Г. закладу охорони здоров'я, який надіслав запит щодо її отримання, робочому органу Фонду, підприємству (установі, організації), де працює (працював) працівник, Держпраці.

37. Протягом якого часу, якщо умови праці працівника за цей час не змінилися, використовується санітарно-гігієнічна характеристика?

- А. протягом десяти днів;
- Б. протягом одного року;
- В. протягом трьох років;
- Г. протягом п'яти років.

38. Ким і яким документом підтверджується санітарно-гігієнічна характеристика, якщо умови праці працівника за цей час не змінилися?

А. довідкою лікаря з гігієни праці або відповідного територіального органу Держпраці;

Б. довідкою роботодавця або відповідного територіального органу Держпраці;

В. довідкою закладу охорони здоров'я або відповідного територіального органу Держпраці;

Г. довідкою лікаря з гігієни праці або відповідного територіального органу Держадміністрації.

39. Ким ведеться облік санітарно-гігієнічних характеристик та інформаційних довідок?

- А. роботодавцем;
- Б. закладом охорони здоров'я;
- В. територіальним органом Держпраці;
- Г. лікарем з гігієни праці.

40. Згідно якого додатку_ ведеться журнал реєстрації обліку санітарно-гігієнічних характеристик?

- А. додатку 12;
- Б. додатку 17;
- В. додатку 21;
- А. додатку 24.

41. Яка процедура оскарження заявником у разі незгоди із санітарно-гігієнічною характеристикою?

- А. в дисциплінарному порядку;
- Б. в адміністративному порядку;
- В. в кримінальному порядку;
- Г. в судовому порядку.

**Встановлення зв'язку захворювання з умовами праці,
розслідування причин та облік випадків хронічних
професійних захворювань (отруєнь)**

42. Які випадки підлягають розслідуванню хронічних професійних захворювань незалежно від строку їх настання.

- А. усі випадки хронічних професійних захворювань;
- Б. усі випадки гострого професійного захворювання (отруєння);
- В. усі випадки хронічних професійних захворювань та гострого професійного захворювання (отруєння);
- Г. усі випадки хронічних професійних захворювань, гострого професійного захворювання (отруєння) та нещасних випадків.

43. Згідно якої Постанови КМУ кваліфікується дане захворювання до хронічного професійного захворювання (отруєння)?

- А. Кабінету Міністрів України від 19 вересня 2012р. № 868;
- Б. Кабінету Міністрів України від 29 травня 2013р. № 380;
- В. Кабінету Міністрів України від 8 листопада 2000р. № 1662;
- Г. Кабінету Міністрів України від 17 квітня 2019р. № 337.

44. Через, який термін МОЗ переглядає перелік установ і закладів, що мають право встановлювати остаточний діагноз хронічних професійних захворювань?

- А. кожного року;
- Б. кожні два роки;
- В. кожні три роки;
- Г. кожні п'ять років.

45. Який стаж роботи за фахом повинен мати голова лікарсько-експертної комісії при присвоєнні (підтвердженні) вищої кваліфікаційної категорії із спеціальності «Професійна патологія»?

- А. не менше одного року;
- Б. не менше трьох років;
- В. не менше п'яти років;
- Г. не менше десяти років.

Повідомлення про хронічне професійне захворювання (отруєння)

46. За якою формою складається повідомлення про хронічне професійне захворювання (отруєння) високоспеціалізованими профпатологічними закладами охорони здоров'я стосовно кожного хворого?

- А. формою Н-1;
- Б. формою П-3;
- В. формою П-4;
- Г. формою П-5.

47. Який строк дії повідомлення за формою П-3 з моменту встановлення діагнозу хронічного професійного захворювання (отруєння) у працівника?

- А. один місяць;
- Б. три місяці;
- В. шість місяців;
- Г. десять місяців.

48. Куди надсилається повідомлення за формою П-3 у разі реорганізації підприємства (установи, організації), про шкідливі виробничі фактори на якому призвели до розвитку хронічного професійного захворювання (отруєння)?

- А. територіальному органу Держпраці;
- Б. територіальному органу Держадміністрації;
- В. Фонд соціального страхування;
- Г. його правонаступникові.

49. Куди надсилається повідомлення за формою П-3 у разі ліквідації підприємства (установи, організації) без правонаступника, про шкідливі виробничі фактори на якому призвели до розвитку хронічного професійного захворювання (отруєння)?

- А. місцевій Держадміністрації за місцем реєстрації підприємства (установи, організації);
- Б. місцевій Держпраці за місцем реєстрації підприємства (установи, організації);
- В. місцевому Фонду соціального страхування за місцем реєстрації підприємства (установи, організації);

Г. місцевій Держпраці та Фонду соціального страхування за місцем реєстрації підприємства (установи, організації).

50. Згідно, якої форми додатку працівникові видається під розписку медичний висновок лікарсько-експертної комісії про наявність (відсутність) у нього хронічного професійного захворювання (отруєння)?

- А. форми додатку 2;
- Б. форми додатку 9;
- В. форми додатку 20;
- Г. форми додатку 24.

51. Куди надсилається медичний висновок лікарсько-експертної комісії про наявність (відсутність) у нього хронічного професійного захворювання (отруєння)?

А. лікарю з гігієни праці, який направляв хворого до високоспеціалізованого профпатологічного закладу охорони здоров'я за місцем його роботи або проживання (якщо він не працює);

Б. лікарю-профпатологу, який направляв хворого до високоспеціалізованого профпатологічного закладу охорони здоров'я за місцем його роботи або проживання (якщо він не працює);

В. лікарю з закладу охорони здоров'я, який направляв хворого до високоспеціалізованого профпатологічного закладу охорони здоров'я за місцем його роботи або проживання (якщо він не працює);

Г. роботодавцю, який направляв хворого до високоспеціалізованого профпатологічного закладу охорони здоров'я за місцем його роботи або проживання (якщо він не працює).

52. Хто несе відповідальність за несвоєчасне повідомлення про хронічне професійне захворювання (отруєння)?

А. керівник закладу охорони здоров'я, який встановив або відмінив діагноз хронічного професійного захворювання (отруєння);

Б. керівник Фонду соціального страхування, який встановив або відмінив діагноз хронічного професійного захворювання (отруєння);

В. керівник високоспеціалізованого профпатологічного закладу охорони здоров'я, який встановив або відмінив діагноз хронічного професійного захворювання (отруєння);

Г. керівник Держпраці, який встановив або відмінив діагноз хронічного професійного захворювання (отруєння).

Порядок розслідування обставин і причин виникнення хронічних професійних захворювань (отруєнь)

53. Протягом якого часу після отримання повідомлення за формою П-3 (додатку 19) керівник територіального органу Держпраці утворює комісію з проведення розслідування?

- А. протягом одного робочого дня;
- Б. протягом трьох робочих днів;
- В. протягом п'яти робочих днів;
- Г. протягом десяти робочих днів.

54. Протягом якого часу зазначені заклади, органи та організації з моменту одержання повідомлення за формою П-3 повинні надати територіальному органу Держпраці письмову інформацію про прізвище, ім'я, по батькові та посаду представника (представників), якого пропонується включити до складу комісії з розслідування.

- А. протягом одного дня;
- Б. протягом трьох днів;
- В. протягом п'яти днів;
- Г. протягом десяти днів.

55. Після якого періоду часу розслідування хронічного професійного захворювання (отруєння) може бути продовжене, якщо з об'єктивних причин розслідування не було проведене?

- А. протягом одного робочого дня;
- Б. протягом трьох робочих днів;
- В. протягом п'яти робочих днів;
- Г. протягом десяти робочих днів.

56. На який період часу розслідування хронічного професійного захворювання (отруєння) може бути продовжене, якщо з об'єктивних причин розслідування не було проведене?

- А. не більше як на п'ять днів;
- Б. не більше як на десять днів;
- В. не більше як на один місяць;
- Г. не більше як на три місяці.

57. Хто бере участь у розслідуванні причин виникнення хронічного професійного захворювання (отруєння) інфекційної та паразитарної етіології?

- А. лікарі з гігієни праці;
- Б. лікарі-профпатологи;
- В. лікарі із закладу охорони здоров'я;
- Г. лікарі-епідеміологи.

Оформлення акту розслідування причин виникнення хронічного професійного захворювання (отруєння)

58. За якою формою комісія складає акт розслідування причин виникнення хронічного професійного захворювання (отруєння)?

- А. за формою П-3;

- Б. за формою П-4;
- В. за формою П-5;
- Г. за формою П-6.

59. Протягом якого часу акт за формою П-4, підписаний членами комісії з розслідування, затверджується керівником територіального органу Держпраці та завіряється печаткою?

- А. протягом одного дня;
- Б. протягом трьох днів;
- В. протягом п'яти днів;
- Г. протягом десяти днів.

60. Ким затверджується та завіряється печаткою акт за формою П-4, підписаний членами комісії з розслідування?

- А. керівником територіального органу Держпраці;
- Б. керівником територіального органу Держадміністрації;
- В. керівником Фонду соціального страхування;
- Г. керівником підприємства (установи, організації).

61. У скількох примірниках складається акт за формою П-4?

- А. у двох;
- Б. у трьох;
- В. у п'ятьох;
- Г. у семи.

Заходи щодо запобігання виникнення хронічних професійних захворювань (отруєнь). Реєстрація та облік випадків гострих та хронічних професійних захворювань (отруєнь)

62. У який строк після закінчення розслідування причин виникнення хронічного професійного захворювання (отруєння), роботодавець зобов'язаний розглянути матеріали розслідування та видати наказ про вжиття заходів?

- А. одноденний строк після закінчення розслідування;
- Б. трьох денний строк після закінчення розслідування;
- В. п'ятиденний строк після закінчення розслідування;
- Г. десятиденний строк після закінчення розслідування.

63. Ким здійснюється реєстрація та ведення обліку випадків гострих та хронічних професійних захворювань (отруєнь)?

- А. роботодавцем;
- Б. безпосереднім керівником робіт;
- В. Держпраці;
- Г. Фондом соціального страхування.

64. На підставі чого територіальні органи Держпраці складають картки за формою П-5 згідно з додатком 22?

- А. форми П-3;
- Б. форми П-4;
- В. форми П-5;
- Г. форми П-6.

65. Ким визначається порядок збирання та передачі інформації про випадки гострих та хронічних професійних захворювань (отруєнь) для автоматизованої системи обліку та аналізу гострих та хронічних професійних захворювань (отруєнь)?

- А. територіальним органом Держпраці;
- Б. закладом охорони здоров'я;
- В. високоспеціалізованим профпатологічним закладом охорони здоров'я;
- Г. Міністерством охорони здоров'я.

66. Куди щороку до 1 лютого та 1 серпня надсилаються картки за формою П-5?

- А. територіальному органу Держпраці;
- Б. закладу охорони здоров'я;
- В. Міністерству охорони здоров'я;
- Г. Фонду соціального страхування.

67. Ким затверджуються форми звітності щодо гострих та хронічних професійних захворювань (отруєнь)?

- А. територіальним органом Держпраці;
- Б. закладом охорони здоров'я;
- В. Міністерством охорони здоров'я;
- Г. Фондом соціального страхування.

Розслідування аварій

68. Згідно, якої Постанови КМУ проводиться розслідування аварії першої категорії?

- А. від 17 квітня 2019р. № 337 Порядок розслідування та обліку нещасних випадків, професійних захворювань та аварій на виробництві;
- Б. від 24 березня 2004р. № 368 Порядок класифікації надзвичайних ситуацій за їх рівнями;
- В. від 30 листопада 2011р. № 1232 Порядок розслідування та обліку нещасних випадків, професійних захворювань та аварій на виробництві;
- Г. від 26 жовтня 2011р. № 1107 Порядок видачі дозволів на виконання робіт підвищеної небезпеки та на експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки.

69. Згідно, якої Постанови КМУ проводиться розслідування аварії, яка не відноситься до аварії першої чи другої категорій і відповідно до Порядку класифікації надзвичайних ситуацій та відноситься до надзвичайної ситуації об'єктового рівня?

А. від 17 квітня 2019р. № 337 Порядок розслідування та обліку нещасних випадків, професійних захворювань та аварій на виробництві;

Б. від 24 березня 2004р. № 368 Порядок класифікації надзвичайних ситуацій за їх рівнями;

В. від 26 жовтня 2011р. № 1107 Порядок видачі дозволів на виконання робіт підвищеної небезпеки та на експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки;

Г. від 26 квітня 2014р. № 124 Порядок класифікації надзвичайних ситуацій за їх рівнями.

70. Хто зобов'язаний негайно повідомити про аварію, зазначену в підпунктах 1-3 пункту 131 Порядку №337, територіальному органу Держпраці, органу управління чи наглядовій раді підприємства (у разі її утворення), місцевій держадміністрації, територіальному органу ДСНС, територіальним (відокремленим) підрозділам поліції за місцем виникнення аварії та відповідному профспілковому органу?

А. роботодавець;

Б. заклад охорони здоров'я;

В. безпосередній керівник робіт;

Г. Фонд соціального страхування.

71. Кого негайно повідомляє про аварію роботодавець у разі травмування або загибелі працівників?

А. територіальному органу Держпраці;

Б. робочому органу Фонду соціального страхування;

В. ДСНС;

Г. територіальному органу Держадміністрації.

72. Ким проводиться розслідування аварії, під час якої сталися нещасні випадки або гострі професійні захворювання (отруєння), з урахуванням вимог Порядку?

А. проводить Держпраці, за спеціальним рішенням КМУ;

Б. проводить Фонд соціального страхування, за спеціальним рішенням КМУ;

В. проводить Держадміністрація, за спеціальним рішенням КМУ;

Б. проводить ДСНС, за спеціальним рішенням КМУ.

73. Протягом якого часу комісія з розслідування аварії зобов'язана провести розслідування і встановити обставини і причини аварії?

А. п'яти робочих днів;

Б. десяти робочих днів;

В. двадцяти робочих днів;

Г. тридцяти робочих днів.

74. За якою формою комісія з розслідування аварії складає акт про обставини і причини аварії?

- А. формою Н-1;
- Б. формою Н-2;
- В. формою Н-5;
- Г. формою Н-9.

75. Згідно, якого додатку визначаються збитки, заподіяні аварією?

- А. додатку 1;
- Б. додатку 14;
- В. додатку 19;
- Г. додатку 23.

76. Хто здійснює друкування, тиражування та оформлення в необхідній кількості матеріалів розслідування аварії?

- А. територіальний Фонд соціального страхування, де сталася аварія;
- Б. територіальний орган Держпраці, де сталася аварія;
- В. підприємство (установа, організація), де сталася аварія;
- Г. територіальний орган Держадміністрації, де сталася аварія.

77. У який строк після завершення розслідування підприємство (установа, організація), де сталася аварія, надсилає матеріали розслідування аварії органам, представникам які брали участь у розслідуванні?

- А. одно денний строк;
- Б. три денний строк;
- В. п'яти денний строк;
- Г. десяти денний строк.

78. Хто входить до складу комісій з розслідування аварій, під час яких не сталося нещасних випадків або гострих професійних захворювань (отруєнь)?

- А. представники ДСНС і роботодавець;
- Б. представники ДСНС і Держпраці;
- В. представники Держпраці і роботодавець;
- Г. представники Держпраці і Фонд соціального страхування.

79. Який термін часу зберігається на підприємстві (в установі, організації), примірника акту за формою Н-1, що не призвела до нещасних випадків або гострих професійних захворювань (отруєнь) до завершення вжиття заходів, визначених комісією з розслідування аварії?

- А. не менше одного року;
- Б. не менше ніж два роки;
- В. не менше ніж п'ять років;

Г. не менше ніж десять років.

Процедура розслідування випадків смерті медичних працівників державних і комунальних закладів охорони здоров'я, що надають первинну, екстрену, а також в стаціонарних умовах вторинну (спеціалізовану) і третинну (високоспеціалізовану) медичну допомогу пацієнтам з гострою респіраторною хворобою COVID-19, спричиненою коронавірусом SARS-CoV-2, внаслідок інфікування коронавірусом SARS-CoV-2

80. Який строк проведення розслідування гострого професійного захворювання COVID-19, що призвело до смертельного наслідку?

- А. протягом одного робочого дня з дня утворення комісії;
- Б. протягом трьох робочих днів з дня утворення комісії;
- В. протягом п'яти робочих днів з дня утворення комісії ;
- Г. протягом десяти робочих днів з дня утворення комісії.

81. У разі виникнення потреби на який строк може бути продовжено проведення розслідування гострого професійного захворювання COVID-19, що призвело до смертельного наслідку?

- А. більше ніж на один робочий день;
- Б. більше ніж на три робочі дні;
- В. більше ніж на п'ять робочих днів;
- Г. більше ніж на десять робочих днів.

82. За якою формою акту складає матеріали розслідування комісія з розслідування гострого професійного захворювання COVID-19?

- А. формою Н-1;
- Б. формою Н-2;
- В. формою Н-5;
- Г. формою Н-9.

83. За який термін комісія з розслідування гострого професійного захворювання COVID-19 передає акти за формою Н-1 керівнику закладу охорони здоров'я для їх розгляду та затвердження?

- А. не пізніше наступного робочого дня;
- Б. не пізніше другого робочого дня;
- В. не пізніше третього робочого дня;
- Г. не пізніше п'ятого робочого дня.

84. Протягом якого строку зобов'язаний керівник закладу охорони здоров'я розглянути після складення актів за формою Н-1 матеріали розслідування гострого професійного захворювання COVID-19, що

призвело до смертельного наслідку, підготовлені комісією та затвердити примірники актів?

- А. протягом одного робочого дня;
- Б. протягом двох робочих днів;
- В. протягом трьох робочих днів;
- Г. протягом п'яти робочих днів.

85. Протягом якого строку зобов'язаний керівник закладу охорони здоров'я організувати друкування, тиражування та формування необхідної кількості копій матеріалів розслідування гострого професійного захворювання COVID-19 разом з актами за формою Н-1 їх прошиття та нумерацію?

- А. протягом одного робочого дня після затвердження актів;
- Б. протягом двох робочих днів після затвердження актів;
- В. протягом трьох робочих днів після затвердження актів;
- Г. протягом п'яти робочих днів після затвердження актів.

86. В який строк керівник закладу охорони здоров'я повинен надіслати (територіальному органу Держпраці, робочому органу Фонду, членам сім'ї медичного працівника, що помер внаслідок інфікування, або уповноваженим ними особам та іншим особам, які брали участь у розслідуванні), оригінали актів за формою Н-1 з розслідування гострого професійного захворювання COVID-19?

- А. протягом одного робочого дня після їх затвердження;
- Б. протягом двох робочих днів після їх затвердження;
- В. протягом трьох робочих днів після їх затвердження;
- Г. протягом п'яти робочих днів після їх затвердження.

87. Протягом якого часу члени сім'ї медичного працівника, що помер внаслідок інфікування, або уповноважені ними особи мають право звернутися до закладу охорони здоров'я щодо призначення повторного розслідування у зв'язку із незгодою з причинами настання гострого професійного захворювання COVID-19, що призвело до смертельного наслідку, або з висновком комісії, які викладені в акті за формою Н-1?

- А. протягом одного року з дати отримання акту за формою Н-1;
- Б. протягом двох років з дати отримання акту за формою Н-1;
- В. протягом трьох років з дати отримання акту за формою Н-1;
- Г. протягом п'яти років з дати отримання акту за формою Н-1.

88. Яка процедура оскарження для повторного розслідування випадку гострого професійного захворювання COVID-19, що призвело до смертельного наслідку?

- А. в дисциплінарному порядку;
- Б. в адміністративному порядку;
- В. в кримінальному порядку;

Г. в судовому порядку.

20.1. Відповіді до тестів по розслідуванню

№ п/п	Відповідь	№ п/п	Відповідь	№ п/п	Відповідь
1	А	31	В	61	Г
2	В	32	Г	62	В
3	Б	33	В	63	А
4	А	34	В	64	Б
5	А	35	В	65	Г
6	Б	36	А	66	В
7	В	37	Г	67	В
8	В	38	Б	68	Б
9	А	39	В	69	В
10	Г	40	Б	70	А
11	Б	41	Г	71	Б
12	А	42	А	72	А
13	Г	43	В	73	В
14	В	44	Г	74	А
15	Г	45	Г	75	Г
16	В	46	Б	76	В
17	А	47	В	77	В
18	Б	48	Г	78	Б
19	Г	49	А	79	Б
20	Г	50	В	80	В
21	А	51	Б	81	Г
22	В	52	В	82	А
23	Г	53	Б	83	А
24	Б	54	А	84	Б
25	В	55	Г	85	А
26	В	56	В	86	Б
27	А	57	Г	87	В
28	Г	58	Б	88	Г
29	В	59	А	89	
30	Б	60	А	90	

21. Терміни та визначення

Назвіть термін, що Ви вважаєте правильним:

1. Спеціаліст, фахівець відповідної кваліфікації, який дає завдання працівникові щодо виконання робіт, здійснює особистий контроль за ходом їх виконання і дотриманням заходів безпеки на робочих місцях-_____.
2. Фактор виробничого середовища і трудового процесу, що може бути причиною гострого захворювання (отруєння), травми або смерті - _____.

3. Фактор виробничого середовища або трудового процесу, вплив якого на працівника може спричинити професійне захворювання, зниження працездатності, підвищення частоти захворювань, призвести до порушення здоров'я нащадків працівника - _____.
4. Характеристика трудового процесу, що відображає рівень загальних енергозатрат, переважне навантаження на опорно-руховий апарат, серцево-судинну, дихальну та інші системи - _____.
5. Характеристика трудового процесу, що відображає навантаження переважно на центральну нервову систему, органи чуттів, емоційну сферу працівника - _____.
6. Обставини, внаслідок яких може статися нещасний випадок або професійне захворювання - _____.
7. Захворювання (або смерть), що виникло після однократного (протягом не більш як однієї робочої зміни) впливу на працівника шкідливих факторів фізичного, біологічного та хімічного характеру (у тому числі інфекційні, паразитарні, алергійні захворювання) - _____.
8. Нещасний випадок, що стався одночасно з двома та більше працівниками незалежно від ступеня тяжкості отриманих ними травм - _____.
9. Висновок у формі рішення лікарсько-консультативної комісії (лікарсько-експертної комісії) закладу охорони здоров'я (у разі нещасного випадку та/або гострого професійного захворювання (отруєння) та висновок у формі рішення лікарсько-експертної комісії високоспеціалізованого профпатологічного закладу охорони здоров'я (у разі хронічного професійного захворювання (отруєння) за місцем амбулаторного обліку, лікування або обстеження потерпілого про встановлення зв'язку погіршення стану здоров'я працівника з впливом на нього важкості та напруженості трудового процесу, небезпечних, шкідливих виробничих факторів, психоемоційних причин або протипоказань за станом здоров'я виконувати роботу - _____.
10. Обмежена в часі подія або раптовий вплив на працівника небезпечного виробничого фактору чи середовища, що сталися у процесі виконання ним трудових обов'язків або в дорозі (на транспортному засобі підприємства чи за дорученням роботодавця), внаслідок яких заподіяно шкоду здоров'ю, зокрема від одержання поранення, травми, у тому числі внаслідок тілесних ушкоджень, гострого професійного захворювання (отруєння) та інших отруєнь, одержання сонячного або теплового удару, опіку, обмороження, а також у разі утоплення, ураження електричним струмом, блискавкою та іонізуючим випромінюванням, одержання інших ушкоджень внаслідок аварії, пожежі, стихійного лиха (землетрусу, зсуву, повені, урагану тощо), контакту з представниками тваринного та рослинного світу, які призвели до втрати працівником працездатності на один робочий день чи більше або до необхідності переведення його на іншу (легшу) роботу не менш, як на один робочий день, зникнення тощо - _____.

11. Нещасний випадок, про який роботодавець, потерпілий або працівник, який його виявив, не повідомив у встановлений цим Порядком строк відповідним органам та установам, та/або нещасний випадок, розслідування якого не проведено комісією підприємства (установи, організації) - _____ .

12. Земельна ділянка, що надана у користування підприємству (установі, організації), а також ділянка, яка віднесена до його території згідно з рішенням відповідного місцевого органу виконавчої влади чи органу місцевого самоврядування, включаючи виробничі, адміністративні та побутові приміщення, будівлі, споруди, розміщені на такій земельній ділянці, на (в) яких провадиться виробнича діяльність - _____ .

13. Захворювання, що виникло внаслідок провадження професійної діяльності працівника виключно або переважно впливу шкідливих факторів виробничого середовища та трудового процесу, пов'язаних з роботою - _____ .

14. Система правових, соціально-економічних, організаційно-технічних, санітарно-гігієнічних і лікувально-профілактичних заходів і засобів, спрямованих на збереження здоров'я та працездатності людини в трудовому процесі - _____ .

15. Здатність людини до праці, яка визначається рівнем її фізичних і психофізіологічних можливостей, а також станом здоров'я та професійною підготовкою - _____ .

16. Особа, яка працює на підприємстві, в організації, установі та виконує обов'язки або функції згідно з трудовим договором (контрактом) - _____ .

17. Власник підприємства, установи, організації або уповноважений ним орган, незалежно від форм власності, виду діяльності та господарювання, фізична особа, яка використовує найману працю- _____ .

18. Небезпечна подія техногенного характеру, що виникла на виробничому об'єкті, яка спричинила загибель або травмування людей, чи створює загрозу їхньому життю та здоров'ю та призводить до руйнування будівель, споруд, устаткування та транспортних засобів, порушення трудового процесу, чи завдає шкоди навколишньому середовищу- _____ .

19. Вірогідний ризик або серйозна загроза для людини або майна- _____ .

20. Стан захищеності особи, коли з визначеною ймовірністю виключена небезпека, тобто можливість шкоди для здоров'я людини- _____ .

21. Захищеність трудової діяльності людини від перевищеного прийняттого ризику- _____ .

22. Властивість виробничого процесу відповідати вимогам безпеки під час його проведення в умовах, установлених нормативними документами та сучасним науково-технічним рівнем-_____.

23. Властивість виробничого устаткування відповідати вимогам безпеки під час експлуатування (застосування) в разі використання за визначеними функціями в умовах, установлених нормативними документами та сучасним науково-технічним рівнем-_____.

24. Ймовірність ушкодження здоров'я працівника в процесі трудової діяльності, нанесення шкоди майну, навколишньому середовищу, яку зумовлено шкідливістю та небезпечністю виробничих і технологічних процесів -_____.

25. Травма, що сталася з працівником у наслідок дії небезпечного виробничого чинника-_____.

21.1. Відповіді на терміни та визначення:

1. - *безпосередній керівник робіт ;*
2. - *небезпечний;*
3. - *шкідливий;*
4. - *важкість праці;*
5. - *напруженість праці;*
6. - *страховий ризик;*
7. - *гостре професійне захворювання (отруєння);*
8. - *груповий нещасний випадок;*
9. - *медичний висновок;*
10. - *нещасний випадок;*
11. - *прихований нещасний випадок на виробництві;*
12. - *територія підприємства (установи, організації);*
13. - *хронічне професійне захворювання (отруєння);*
14. - *охорона праці;*
15. - *працездатність;*
16. - *працівник;*
17. - *роботодавець;*
18. - *аварія;*
19. - *аварійна ситуація;*
20. - *безпека;*
21. - *безпека праці;*
22. - *безпечність виробничого процесу;*
23. - *безпечність виробничого устаткування;*

24. - виробничий ризик;
25. - виробнича травма.

22. Додатки

Додаток 1
до Порядку

(найменування закладу охорони здоров'я,

ініціали та прізвище керівника)

ЕКСТРЕНЕ ПОВІДОМЛЕННЯ про звернення потерпілого з посиланням на нещасний випадок / гостре професійне захворювання (отруєння)

1. Прізвище, ім'я та по батькові потерпілого

2. Вік (повних років)

3. Місце проживання

4. Найменування і місцезнаходження підприємства (установи, організації), де працює потерпілий, контактний телефон підприємства та потерпілого _____

5. Попередні діагноз _____

Попередній висновок про ступінь тяжкості травми потерпілого

Анамнез захворювання _____

6. Дата: травмування / захворювання (отруєння) ____ 20__ р.

встановлення діагнозу ____ 20__ р.

госпіталізації ____ 20__ р.

7. Місце госпіталізації _____
(найменування закладу охорони здоров'я)

8. Небезпечний або шкідливий виробничий фактор, який спричинив травмування / гостре професійне захворювання (отруєння)

9. Дата і час передачі первинної інформації _____ 20__ р. ____ год.
__ хв.

(посада особи, яка надіслала повідомлення) (підпис) (ініціали та прізвище)

(посада особи, яка одержала повідомлення) (підпис) (ініціали та прізвище)

Додаток 2
до Порядку

ПОВІДОМЛЕННЯ

про нещасний випадок / гостре професійне захворювання (отруєння)

1. Дата і час настання нещасного випадку / гострого професійного захворювання (отруєння) _____

2. Найменування підприємства (установи, організації) та органу, до сфери управління якого воно належить (в разі наявності)

3. Код підприємства (установи, організації) згідно з ЄДРПОУ

Основний код за КВЕД (класифікація видів економічної діяльності)

4. Місцезнаходження та контактні телефони підприємства (установи, організації), працівником якого є потерпілий

5. Місце, де стався (сталось) нещасний випадок (гостре професійне захворювання (отруєння) (виробництво, дільниця, приміщення, цех, інше підприємство, установа або організація тощо), і його стисла характеристика

6. Відомості про потерпілого (потерпілих):

прізвище, ім'я та по батькові _____

дата народження (число, місяць, рік) _____

наявність трудового (іншого) договору _____

професія _____

характер, ступінь тяжкості травм (дата смерті) _____

сімейний стан _____

(прізвище, ім'я та по батькові членів сім'ї із зазначенням року їх народження)

7. Стислий опис обставин і ймовірні причини настання нещасного випадку, гострого професійного захворювання (отруєння) (згідно з класифікатором, зазначеним у додатку 9 до Порядку розслідування та обліку нещасних випадків, професійних захворювань та аварій на виробництві)

8. Відомості про кандидатури представників підприємства, установи або організації та його уповноваженого органу чи наглядової ради (у разі її утворення), запропоновані для включення до складу спеціальної комісії

(прізвище, ім'я, по батькові, посада, контактні телефони)

9. Дата і час передачі повідомлення _____

10. Причина несвоєчасної передачі повідомлення _____

(посада роботодавця)

(підпис)

(ініціали та прізвище)

Додаток 3
до Порядку

(найменування юридичної особи, яка призначила комісію)

_____ 20 ____ № _____

(прізвище, ім'я, по батькові потерпілого, або

члена його сім'ї чи уповноваженої ними особи)

ЗАПРОШЕННЯ до співпраці

Згідно з вимогами пункту 35 Порядку розслідування та обліку нещасних випадків, професійних захворювань та аварій на виробництві, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 квітня 2019 р. № 337, повідомляю Вам, _____ що _____ наказом від _____ 20__ р. № _____

(найменування юридичної особи, яка утворила комісію)

утворено комісію та організовано проведення розслідування (спеціального розслідування) нещасного випадку (гострого професійного захворювання (отруєння) / аварії), який стався (сталося / сталася) _____ 20__ р. о _____ год. _____ хв.

(найменування підприємства (установи, організації), на якому стався нещасний випадок)

з _____
(професія, посада, прізвище, ім'я та по батькові потерпілого)

Головою комісії з розслідування (спеціального розслідування) призначено _____

(посада, прізвище, ім'я та по батькові, контактний телефон)

Засідання комісії відбудеться _____
(дата та час, адреса місця роботи комісії)

Ви маєте право ознайомлюватися з матеріалами розслідування, одержувати від голови комісії (спеціальної комісії) інформацію про хід проведення розслідування, додавати до матеріалів розслідування документи, що стосуються нещасного випадку, висловлювати свої пропозиції, а також зобов'язані сприяти її роботі (надавати відповідні матеріали, висновки тощо).

Голова комісії:

(підпис)

(ініціали, прізвище)

Потерпілий (члени його сім'ї чи уповноважена ними особа)

(підпис)

(ініціали, прізвище)

ПРОТОКОЛ № _____
засідання комісії (спеціальної комісії) із розслідування
нешасного випадку (гострого професійного
захворювання (отруєння) / аварії), що стався (сталось / сталася)
_____ 20__ року о ____ год. ____ хв.

з _____
(професія (посада), прізвище, ім'я та по батькові потерпілого)

на

_____ (найменування підприємства, установи, організації)

_____ (дата проведення засідання)

_____ (місце проведення засідання)

Присутні:

комісія (спеціальна комісія) у складі:

ГОЛОВИ

_____ (прізвище, ім'я та по
батькові)

_____ (посада, місце роботи)

членів
комісії

_____ (прізвище, ім'я та по
батькові)

_____ (посада, місце роботи)

_____ (прізвище, ім'я та по
батькові)

_____ (посада, місце роботи)

за
участю

_____ (прізвище, ім'я та по батькові потерпілого або члена
його сім'ї чи уповноваженої ними особи)

Порядок денний: _____
(розгляд інформації про нещасний випадок, гостре професійне захворювання

_____ (отруєння), організація розслідування, розподіл функцій між членами комісії,

проведення зустрічі з потерпілим або членами його сім'ї чи уповноваженою ними особою тощо)

Слухали:

інформацію голови та членів комісії (прізвище, ім'я та по батькові виступаючих);

потерпілого або членів його родини чи уповноважену ними особу (прізвище, ім'я та по батькові).

Вирішили:

(викладається прийняте рішення із зазначених у порядку денному питань)

Розподілити обов'язки між членами комісії (спеціальної комісії) таким чином:

голова комісії:

(прізвище, ім'я, по батькові)

(зазначаються функціональні обов'язки)

члени комісії:

(прізвище, ім'я, по батькові)

(зазначаються функціональні обов'язки кожного члена комісії)

Наступне засідання комісії провести _____ 20__ р. о ____ год. хв. за адресою:

Голова комісії

(підпис)

(ініціали, прізвище)

Члени комісії

(підпис)

(ініціали, прізвище)

(підпис)

(ініціали, прізвище)

Потерпілий (члени його сім'ї чи уповноважена ними особа)

(підпис)

(ініціали, прізвище)

Додаток 5
до Порядку

ПРОТОКОЛ

**огляду місця, де стався (сталося / сталася) нещасний випадок
(гостре професійне захворювання (отруєння) / аварія)**

_____ 20 __ р. о _____ год. ____ хв.

з _____

(професія (посада), прізвище, ім'я та по батькові потерпілого)

на (в) _____

(найменування підприємства, установи, організації)

Комісія (спеціальна комісія) у складі:

ГОЛОВИ

(прізвище, ім'я та по
батькові)

(посада, місце роботи)

членів комісії

(прізвище, ім'я та по
батькові)

(посада, місце роботи)

(прізвище, ім'я та по
батькові)

(посада, місце роботи)

у період з __ год. __ хв. _____ 20 __ р. до __ год. __ хв. _____ 20 __ р.
оглянула місце, де стався нещасний випадок, сталося гостре професійне
захворювання (отруєння) (сталася аварія) _____

(детально описується місце нещасного випадку, гострого професійного
захворювання (отруєння); наявність обладнання, устаткування, інструментів,
пристосувань;

їх технічний стан і відповідність вимогам нормативно-правових актів щодо
безпечної експлуатації;

відомості щодо збереження обстановки на робочому місці у такому стані, в
якому вона була на момент настання нещасного випадку, гострого
професійного захворювання (отруєння), аварії)

Голова комісії	_____	_____
	(підпис)	(ініціали, прізвище)
Члени комісії	_____	_____
	(підпис)	(ініціали, прізвище)
	_____	_____
	(підпис)	(ініціали, прізвище)

Додаток 6
до Порядку

ЕСКІЗ

**місця, де стався (сталося / сталася) нещасний випадок
(гостре професійне захворювання (отруєння) / аварія)**

_____ 20 __ р. о ____ год. ____ хв.

з _____
(професія (посада), прізвище, ім'я та по батькові потерпілого)

на (в) _____
(найменування підприємства, установи, організації)

До події	Після події	Прив'язка до території підприємства - копія генерального плану (плану гірничих робіт) з прив'язкою до запасних виходів
Окремі характерні місця, вузли, розрізи тощо	Окремі характерні місця, вузли, розрізи тощо	

Ескіз склав	_____	_____	_____
	(посада)	(підпис)	(ініціали та прізвище)

Голова комісії	_____	_____
	(підпис)	(ініціали, прізвище)

Члени комісії	_____	_____
	(підпис)	(ініціали, прізвище)

_____	_____
(підпис)	(ініціали, прізвище)

Додаток 7
до Порядку

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
потерпілого (потерпілих), посадових осіб, причетних
до нещасного випадку (гострого професійного
захворювання (отруєння) / аварії), що стався (сталася / сталася)
_____ 20 __ р. о _____ год. ____ хв.

з _____
(професія (посада), прізвище, ім'я та по батькові
потерпілого)

_____ (категорія і характер аварії)

_____ (прізвище, ім'я та по батькові особи, що
дає пояснення)

_____ професія, посада, місце роботи та
проживання,

_____ контактні телефони)

_____ (у довільній формі надаються пояснення відомих фактів щодо обставин і
причин нещасного випадку,

_____ гострого професійного захворювання (отруєння), вказівок посадових осіб
підприємства

_____ (установи, організації) тощо)

_____ (дата подання
пояснювальної записки)

_____ (підпис)

_____ (ініціали та прізвище)

ПРОТОКОЛ
опитування свідків та інших осіб, причетних до нещасного випадку
(гострого професійного захворювання (отруєння) / аварії),
що стався (сталося / сталася) _____ 20__ р.

о _____ ГОД. _____ ХВ.

з _____
(професія (посада), прізвище, ім'я та по батькові потерпілого)
або

_____ (категорія і масштаб аварії)

_____(прізвище, ім'я та по батькові опитуваної особи,

професія, посада,

місце роботи та проживання,

контактні телефони)

На поставлені запитання щодо обставин і причин нещасного випадку, гострого професійного захворювання (отруєння), аварії розповів (розповіла):

Запитання: _____

Відповідь: _____

Протокол прочитав
(прочитала), з моїх слів
записано вірно

(підпис)

(ініціали та прізвище)

Опитування провів і протокол склав:

(посада особи, яка проводила опитування)

(підпис)

(ініціали та прізвище)

(дата опитування)

КЛАСИФІКАТОР
видів подій, причин, обладнання, устаткування, машин, механізмів,
транспортних засобів, що призвели до настання нещасного випадку,
гострого професійного захворювання (отруєння), аварії

Код	Назва
1	Вид події, що призвела до нещасного випадку, гострого професійного захворювання (отруєння), аварії:
01	пригоди (події) під час руху транспортних засобів усіх видів:
01.1	дорожньо-транспортна пригода на дорогах (шляхах) загального користування:
01.1.1	у тому числі наїзд транспортних засобів на потерпілого
01.2	дорожньо-транспортна пригода на території підприємства:
01.2.1	у тому числі наїзд транспортних засобів на потерпілого
01.3	авіаційна подія
01.4	морська та річкова подія
01.5	транспортна подія на залізничному транспорті
02	падіння потерпілого:
02.1	під час пересування
02.2	з висоти
02.3	в колодязь, ємність, яму тощо
03	падіння, обрушення, обвалення предметів, матеріалів, породи, ґрунту тощо:
03.1	обрушення, обвалення будівель, споруд та їх елементів
03.2	обвалення та обрушення породи, ґрунту тощо
03.3	падіння, зсув, перекидання транспортних засобів, мобільних засобів праці

- 03.4 падіння устаткування (обладнання) або їх конструктивних елементів
- 03.5 падіння предметів, матеріалів, дерев, гілок дерев, матеріалів, інструментів, пристроїв тощо
- 04 дія предметів та деталей, що рухаються, розлітаються, обертаються:
 - 04.1 дія рухомих і таких, що обертаються, деталей обладнання, машин і механізмів
 - 04.2 дія предметів, що розлітаються, чи робочих середовищ, що вивільняються в результаті вибуху або руйнування технологічного обладнання, устаткування тощо, які перебувають під тиском, у вакуумі
- 05 ураження електричним струмом:
 - 05.1 у разі дотику до струмопровідних частин електроустановки, що перебувають під напругою, до ліній електропередачі та обірваних (оголених) проводів
 - 05.2 у разі наближення на недопустиму відстань до струмопровідних частин електроустановки, що перебувають під напругою, до ліній електропередачі та обірваних (оголених) проводів
 - 05.3 у разі дії блискавки
 - 05.4 у разі дії електричної дуги
 - 05.5 у разі дії напруги кроку
- 06 дія температур:
 - 06.1 дія підвищених температур (крім пожежі)
 - 06.2 дія низьких температур (обмороження)
- 07 дія шкідливих і токсичних речовин
- 08 дія іонізуючого випромінювання
- 09 показники важкості праці
- 10 показники напруженості праці
- 11 ушкодження внаслідок контакту з тваринами, комахами, іншими представниками фауни, а також флори
- 12 утоплення
- 13 асфіксія

- 14 навмисне вбивство або травма, заподіяна іншою особою
- 15 техногенна, екологічна аварія
- 16 дія стихійних природних явищ (виняткових погодних умов і стихійного лиха - ураган, буря, повінь, нагромадження снігу, ожеледь, землетрус, просідання і зсув ґрунту тощо)
- 17 пожежа
- 18 вибух
- 19 самогубство
- 20 зникнення працівника
- 21 газодинамічне явище
- 22 погіршення стану здоров'я
- 23 події суспільного життя (страйк, оголошена та неоголошена війна, терористичний акт, блокада, революція, заколот, повстання, масові заворушення, протиправні дії третіх осіб тощо)
- 24 інші види
- 2 Причини нещасного випадку, гострого професійного захворювання (отруєння), аварії:

Технічні

- 01 конструктивні недоліки, недосконалість, недостатня надійність засобів виробництва
- 02 конструктивні недоліки, недосконалість, недостатня надійність транспортних засобів
- 03 неякісне розроблення або відсутність проектної документації на будівництво, реконструкцію виробничих об'єктів, будівель, споруд, інженерних комунікацій, обладнання, устаткування тощо
- 04 неякісне виконання будівельних робіт
- 05 недосконалість технологічного процесу, його невідповідність вимогам безпеки
- 06 незадовільний технічний стан, у тому числі:
 - 06.1 виробничих об'єктів, будівель, споруд, інженерних комунікацій, території

- 06.2 засобів виробництва
- 06.3 транспортних засобів загального користування (автомобільні, водні, залізничні, повітряні)
- 06.4 мобільних засобів праці та технологічних транспортних засобів
- 07 незадовільний стан виробничого середовища (перевищення гранично допустимого рівня небезпечних та шкідливих виробничих факторів)
- 08 невідповідність засобів колективного та індивідуального захисту встановленим вимогам та їх недостатність
- 09 невідповідність нехарчової продукції встановленим вимогам
- 10 інші технічні причини

Організаційні

- 09 незадовільне функціонування, недосконалість або відсутність системи управління охороною праці
- 10 недодержання вимог законодавства про охорону праці під час виконання робіт підвищеної небезпеки та/або експлуатації (застосування) устаткування підвищеної небезпеки, на які видано відповідний дозвіл
- 11 порушення технологічного процесу
- 12 порушення вимог безпеки під час експлуатації обладнання, устаткування, машин, механізмів тощо
- 13 порушення вимог безпеки під час експлуатації транспорту загального користування (автомобільного, водного, залізничного, повітряного)
- 14 порушення вимог безпеки під час експлуатації мобільних засобів праці та технологічних транспортних засобів
- 15 недоліки під час навчання безпечному виконанню робіт, у тому числі:
 - 15.1 відсутність або неякісне проведення інструктажу з охорони праці
 - 15.2 допуск до роботи без навчання та перевірки знань з охорони праці
- 16 неякісне розроблення, недосконалість інструкцій з охорони праці або їх відсутність
- 17 відсутність у посадових інструкціях визначення функціональних обов'язків з питань охорони праці

- 18 порушення режиму праці та відпочинку
 - 19 відсутність або неякісне проведення медичного обстеження (професійного відбору)
 - 20 незабезпеченість засобами індивідуального захисту
 - 21 невикористання засобів індивідуального захисту за їх наявності
 - 22 виконання робіт з відключеними або несправними засобами колективного захисту, системами сигналізації, вентиляції, освітлення чи їх відсутність тощо
 - 23 незастосування засобів колективного захисту (у разі їх наявності)
 - 24 залучення до роботи працівників не за спеціальністю (професією)
 - 25 порушення трудової і виробничої дисципліни, у тому числі:
 - 25.1 невиконання посадових обов'язків
 - 25.2 невиконання вимог інструкцій з охорони праці
 - 26 інші організаційні причини
- Психофізіологічні*
- 27 алкогольне, наркотичне, токсикологічне отруєння
 - 28 алкогольне, наркотичне, токсикологічне сп'яніння
 - 29 травмування (смерть) внаслідок протиправних дій інших осіб
 - 30 низька нервово-психічна стійкість
 - 31 незадовільні фізичні дані або стан здоров'я
 - 32 незадовільний психологічний клімат у колективі
 - 33 помилкові дії внаслідок втоми працівника через надмірну важкість і напруженість роботи
 - 34 монотонність праці
 - 35 невідповідність психофізіологічних чи антропометричних даних працівника використовуваній техніці чи виконуваній роботі
 - 36 особиста необережність потерпілого (у разі відсутності технічних і організаційних причин, впливу шкідливих або небезпечних виробничих факторів, порушень вимог законодавчих і нормативно-правових актів та інструкцій тощо)

- 37 інші психофізіологічні причини
Техногенні, природні, екологічні та соціальні
- 38 викид небезпечних хімічних, радіоактивних, біологічних речовин
- 39 контакт з представниками тваринного та рослинного світу
- 40 стихійне лихо (метеорологічні, топологічні та тектонічні катастрофи - землетрус, зсув, селі, снігові лавини, повінь, ураган, просідання і зсув ґрунту тощо)
- 41 гідрометеорологічні явища (мороз, ожеледь, ожеледиця, заметіль, шквальний вітер, град, спека, туман, злива, блискавка тощо)
- 42 соціальний конфлікт (страйк, оголошена та неоголошена війна, терористичний акт, блокада, революція, заколот, повстання, масові заворушення, громадська демонстрація, протиправні дії третіх осіб тощо)
- 43 інші причини
- 3 Обладнання, устаткування, машини, механізми, транспортні засоби, експлуатація яких призвела до настання нещасного випадку, гострого професійного захворювання (отруєння), аварії:
- 311 устаткування енергетичне
- 313 устаткування для чорної та кольорової металургії
- 314 устаткування гірничошахтне
- 315 устаткування підіймально-транспортне (крани)
- 316 устаткування підіймально-транспортне (конвеєри)
- 317 устаткування підіймально-транспортне (крім кранів і конвеєрів)
- 318 устаткування і рухомий склад залізниць
- 331 машини електричні малої потужності
- 332 електродвигуни змінного струму потужністю від 0,25 кВт і більше
- 334 електродвигуни вибухозахищені, врубово-комбайнові і електробоури
- 336 машини електричні постійного струму
- 337 генератори змінного струму, перетворювачі, підсилювачі електромашинні, електростанції та електроагрегати живлення

- 338 машини електричні великі, агрегати електромашинні, турбо- і гідрогенератори
- 341 трансформатори і трансформаторне устаткування, апаратура високовольтна, силова перетворювальна техніка, прилади силові напівпровідникові, детектори ядерного і нейтронного випромінювання, електрохімічні перетворювачі інформації
- 342 апарати електричні напругою до 1000 В
- 343 комплектне обладнання напругою до 1000 В
- 344 устаткування спеціальне технологічне, шино проводи низької напруги
- 345 електротранспорт (крім засобів міського транспорту і мотор-вагонних поїздів), електроустаткування для електротранспорту і підйимально-транспортних машин
- 346 устаткування світлотехнічне і вироби електроустановлювальні, лампи електричні, вироби культурно-побутового призначення і широкого вжитку
- 348 джерела струму хімічні, фізичні, генератори електрохімічні та термоелектричні
- 361 устаткування хімічне і запасні частини до нього
- 362 устаткування для переробки полімерних матеріалів і запасні частини до нього
- 363 насоси (відцентрові, парові та привідні поршневі)
- 364 устаткування кисневе, кріогенне, компресорне, холодильне, для газополуменевого оброблення металів, насоси, агрегати вакуумні і високовакуумні, комплектні технологічні лінії, установки та агрегати
- 365 устаткування целюлозно-паперове
- 366 устаткування нафтопромислове, бурове, геологорозвідувальне і запасні частини до нього
- 367 устаткування технологічне і апаратура для нанесення лакофарбового покриття на вироби машинобудування
- 368 устаткування нафтогазопереробне
- 381 верстати металорізальні
- 382 машини ковальсько-пресові (без машин з ручним і ножним приводами)
- 383 устаткування деревообробне
- 384 устаткування технологічне для ливарного виробництва

- 385 устаткування для гальванопокриття виробів машинобудування
- 386 устаткування для зварювання тертям, холодного зварювання і допоміжне зварювальне обладнання
- 451 автомобілі
- 452 автомобілі спеціалізовані, автопоїзди, автомобілі-тягачі, кузови і фургони, причеми, троллейбуси, автотранспортувачі, мотоцикли, велосипеди
- 472 трактори
- 473 машини сільськогосподарські
- 474 машини для тваринництва, птахівництва і кормовиробництва
- 481 машини для землерийних і меліоративних робіт
- 482 машини дорожні, устаткування для приготування будівельних сумішей
- 483 устаткування і машини будівельні
- 484 устаткування для промисловості будівельних матеріалів
- 485 устаткування технологічне для лісозаготівельної і торф'яної промисловості, машинобудування комунальне
- 486 устаткування для кондиціонування повітря і вентиляції
- 493 устаткування і прилади для опалення і гарячого водопостачання
- 511 устаткування технологічне і запасні частини до нього для легкої промисловості
- 512 устаткування технологічне і запасні частини до нього для вироблення хімічного волокна
- 513 устаткування технологічне і запасні частини до нього для харчової, м'ясної, молочної та рибної промисловості
- 514 устаткування технологічне і запасні частини до нього для борошномельних, комбікормових підприємств та зернохвищ
- 515 устаткування технологічне і запасні частини до нього для торгівлі, громадського харчування та блоків харчування, устаткування холодильне і запасні частини до нього, вироби культурно-побутового призначення та господарського вжитку
- 516 устаткування поліграфічне і запасні частини до нього

- 517 устаткування технологічне і запасні частини до нього для скляно-ситалової промисловості, кабельної промисловості, для розвантаження, розфасування та упакування мінеральних добрив і отрутохімікатів
- 525 устаткування та оснащення спеціальне для ремонту та експлуатації тракторів і сільськогосподарських машин, транспортування та складської переробки вантажів, пуску і налагоджування, технічного обслуговування та ремонту машин і устаткування тваринницьких та птахівницьких ферм, а також конструкції, устаткування та оснащення споруд захищеного ґрунту
- 945 устаткування медичне
- 947 устаткування технологічне для медичної промисловості і запасні частини до нього
- 968 устаткування, інвентар та приладдя для театральних-видовищних підприємств і закладів культури
- 969 інше

ПЕРЕЛІК
обставин, за яких настає страховий випадок державного
соціального страхування від нещасного випадку (професійного
захворювання (отруєння)/аварії) на виробництві

1. Виконання трудових (посадових) обов'язків за режимом роботи підприємства, у тому числі у відрядженні (за режимом роботи підприємства (установи, організації), на яке він був відряджений), крім випадків вчинення потерпілим кримінального правопорушення, що встановлено обвинувальним вироком суду або постановою (ухвалою) про закриття кримінального провадження за не реабілітуючими обставинами.

2. Перебування потерпілого на робочому місці, на території підприємства (установи, організації) або в іншому місці під час виконання трудових (посадових) обов'язків чи завдань роботодавця з моменту прибуття на підприємство (в установу, організацію) до відбуття з нього, що фіксується відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку підприємства (установи, організації), в тому числі у робочий та надурочний час.

3. Підготовка до роботи та приведення в порядок після закінчення роботи знарядь виробництва, засобів захисту, одягу, а також здійснення заходів щодо особистої гігієни, пересування працівника з цією метою по території підприємства (установи, організації) перед початком роботи і після її закінчення.

4. Виконання завдань за письмовим розпорядженням роботодавця в неробочий час, під час відпустки, у вихідні, святкові та неробочі дні.

5. Виконання потерпілим дій в інтересах підприємства (установи, організації), на (в) якому він працює, що не належать до його трудових (посадових) обов'язків.

6. Раптова смерть внаслідок гострої серцево-судинної недостатності, ішемічного інсульту, серцево-судинної недостатності або порушення мозкового кровообігу під час перебування на підземних роботах (видобування корисних копалин, будівництво (реконструкція, капітальний ремонт), технічне переоснащення шахт, рудників, копалень, метрополітенів, підземних каналів, тунелів та інших підземних споруд, проведення геологорозвідувальних робіт під землею) або після підйому на поверхню з даною ознакою, що підтверджено медичним висновком.

7. Раптове погіршення стану здоров'я потерпілого, одержання травм або його смерть під час виконання трудових (посадових) обов'язків внаслідок впливу небезпечних чи шкідливих виробничих факторів та/або факторів важкості чи напруженості трудового процесу, що підтверджено медичним висновком, або

якщо потерпілий не пройшов обов'язкового медичного огляду відповідно до законодавства, а роботи, що виконувалися, протипоказані потерпілому відповідно до медичного висновку.

8. Проїзд на роботу чи з роботи на транспортному засобі, що належить підприємству (установі, організації), або іншому транспортному засобі, наданому роботодавцем відповідно до укладеного договору з іншим підприємством (установою, організацією).

9. Проїзд згідно з установленим завданням і маршрутом до місця чи з місця відрядження на транспортному засобі (громадському, власному чи службовому тощо, у тому числі наданому іншим підприємством (установою, організацією) на підставі письмової угоди з роботодавцем про надання послуг з перевезення), що підтверджується документально і відшкодовується роботодавцем.

10. Використання власного транспортного засобу в інтересах підприємства (установи, організації) з дозволу або за письмовим дорученням роботодавця (безпосереднього керівника робіт).

11. Перебування потерпілого у транспортному засобі або на його стоянці, на території вахтового селища, у тому числі під час змінного відпочинку, якщо настання нещасного випадку пов'язане з виконанням потерпілим трудових (посадових) обов'язків або з впливом на нього небезпечних чи шкідливих виробничих факторів чи середовища.

12. Прямування до об'єкта (між об'єктами) обслуговування за затвердженим маршрутом або до будь-якого об'єкта за дорученням роботодавця.

13. Перебування на території підприємства (установи, організації) або в іншому визначеному роботодавцем місці у зв'язку з проведенням виробничої наради, одержанням заробітної плати, проходженням обов'язкового медичного огляду, навчання тощо або проведенням з дозволу чи за ініціативою роботодавця професійних та кваліфікаційних конкурсів, спортивних заходів, передбачених колективним договором, за наявності відповідного рішення (наказу, розпорядження тощо) роботодавця.

14. Надання підприємством (установою, організацією) благодійної допомоги іншим підприємствам, установам, організаціям за наявності відповідного рішення (наказу, розпорядження тощо) роботодавця.

15. Однократний вплив на працівника шкідливих чи небезпечних виробничих факторів, внаслідок яких у нього виникло гостре професійне захворювання (отруєння) за наявності висновку закладу охорони здоров'я.

16. Вплив небезпечних, шкідливих або інших виробничих факторів під час технологічної перерви або перерви для відпочинку чи харчування на території підприємства (установи, організації) згідно з правилами внутрішнього трудового розпорядку, що підтверджено висновком закладу охорони здоров'я або експертної комісії.

17. Заподіяння потерпілому тілесних ушкоджень іншою особою або його вбивство під час виконання чи у зв'язку з виконанням трудових (посадових) обов'язків або дій в інтересах підприємства (установи, організації) незалежно від початку досудового розслідування, крім випадків з'ясування з іншою особою особистих стосунків невиробничого характеру, що встановлено комісією з розслідування та/або підтверджено висновком компетентних органів.

18. Погіршення стану здоров'я внаслідок отруєння алкоголем, наркотичними засобами, токсичними чи отруйними речовинами, а також їх дії (асфіксія, інсульт, зупинка серця тощо), що підтверджено медичним висновком, якщо це пов'язано із застосуванням таких речовин у виробничому процесі чи порушенням вимог щодо їх зберігання і транспортування.

19. Ліквідація наслідків надзвичайних ситуацій на виробничих об'єктах і транспортних засобах, що використовуються підприємством (установою, організацією).

20. Скоєння самогубства працівником плавскладу на суднах морського, річкового та рибпромислового флоту в разі перевищення обумовленого колективним договором строку перебування у рейсі або його смерті під час перебування у рейсі внаслідок впливу психофізіологічних, небезпечних чи шкідливих виробничих факторів.

21. Оголошення працівника померлим внаслідок зникнення під час виконання ним трудових (посадових) обов'язків (відповідно до ухваленого рішення суду).

22. Одержання травм під час використання транспортних засобів, устаткування, інструментів, матеріалів тощо, які належать та використовуються підприємством (установою, організацією), у разі їх несправності, що підтверджено відповідними висновками.

23. Одержання травм або смерть потерпілого під час виконання трудових (посадових) обов'язків, у разі перебування його у стані алкогольного, токсичного чи наркотичного сп'яніння, підтвердженого відповідним медичним висновком, за наявності технічних або організаційних причин настання нещасного випадку, гострого професійного захворювання (отруєння) або якщо потерпілий не був відсторонений від виконання робіт відповідно до вимог правил внутрішнього трудового розпорядку підприємства (установи, організації) або колективного договору.

24. Виконання фізичною особою - підприємцем виду робіт, зазначеного в документах обов'язкової звітності, за обставин, перелічених у пунктах 1-23 цього переліку.

25. Виконання робіт особами, які працюють на умовах цивільно-правового договору, на інших підставах, передбачених законом, особами, які провадять незалежну професійну діяльність, членами фермерського господарства за обставин, перелічених у пунктах 1-23 цього переліку.

26. Виконання робіт особою, яка фактично допущена до роботи без оформлення трудового договору (контракту), у разі підтвердження факту перебування потерпілого у трудових відносинах з роботодавцем, за обставин, перелічених у пунктах 1-23 цього переліку.

27. Вплив на працівника шкідливих чи небезпечних виробничих факторів, внаслідок яких у нього виникло хронічне професійне захворювання.

Примітка.	Перелік обставин, за яких настає страховий випадок державного соціального страхування від нещасного випадку на виробництві та професійного захворювання, поширюється на осіб, які підлягають страхуванню (добровільному страхуванню) від нещасного випадку відповідно до Закону України “Про загальнообов’язкове державне соціальне страхування”.
-----------	---

Додаток 11
до Порядку

Форма Н-1

ЗАТВЕРДЖУЮ

_____ (посада керівника юридичної особи,

_____ яка утворила комісію з розслідування

_____ (спеціального розслідування) нещасного випадку, гострого професійного захворювання (отруєння), аварії)

_____ (підпис)

_____ (ініціали та прізвище)

_____ 20__ р.

АКТ

**розслідування (спеціального розслідування) нещасного випадку,
гострого професійного захворювання (отруєння), аварії,
що стався (сталася/сталася)**

_____ 20__ р. о ____ год. ____ хв.

на (в) _____

(найменування підприємства (установи, організації) та код згідно з ЄДРПОУ,

_____ найменування уповноваженого органу підприємства та його код згідно з ЄДРПОУ)

_____ (дата складення акта)

_____ (місце складення акта)

Комісія, утворена наказом _____

(найменування юридичної особи, яка утворила комісію)

від _____ 20__ р. № _____, у складі:

голови _____

(прізвище, ім’я, по батькові, посада, місце роботи)

членів комісії _____

(прізвище, ім’я, по батькові, посада, місце роботи)

за участю _____
(прізвище, ім'я, по батькові, посада, місце роботи
або ступінь родинного зв'язку з потерпілим)

провела розслідування (спеціальне розслідування) нещасного
випадку, гострого професійного захворювання (отруєння), аварії, що стався (сталася)

_____ (місце настання нещасного випадку, гострого
професійного захворювання (отруєння), аварії, найменування підприємства)

Кількість потерпілих - __ осіб, з них __ - із смертельним наслідком.

Строк роботи комісії продовжено згідно з наказом (наказами)
від _____ 20__ р. № __ у зв'язку з _____

(зазначаються підстави для продовження строку проведення розслідування)

1. Відомості про потерпілого (потерпілих):

прізвище, ім'я та по батькові _____

число, місяць, рік народження _____

стать _____

місце проживання та реєстрації _____

ідентифікаційний код
(серія та/або номер паспорта) _____

професія (посада) _____

загальний стаж роботи _____

стаж роботи на підприємстві
(в установі, організації) _____

стаж роботи за професією
(посадою) _____

Дата проходження:

навчання за професією чи роботою,
під час виконання якої стався
нещасний випадок, гостре
професійне захворювання
(отруєння), аварія _____

(число, місяць, рік)

перевірки знань з охорони праці _____

(число, місяць, рік)

ПЕРЕЛІК

шкідливих та небезпечних факторів виробничого середовища та трудового процесу, що зазначаються під час складання санітарно- гігієнічної характеристики умов праці

Шкідливі та небезпечні виробничі фактори

1. Хімічні та біологічні фактори:

повний перелік хімічних, біологічних факторів, кількісні показники забруднення повітря робочої зони з урахуванням сировини, проміжних, кінцевих продуктів та готової продукції, які використовуються у виробництві, та за необхідності можливі продукти їх перетворення - окислення, деструкції, гідролізу тощо;

у разі наявності складних, високомолекулярних сполук та летких продуктів - повний перелік компонентів розчину, сплаву, клею, полімеру тощо з назвою хімічних речовин, які виділяються у повітря робочої зони в умовах технологічного процесу та під час термодеструкції;

характер дії - загальнотоксичний, подразнювальний, сенсibiliзуючий, алергенний, канцерогенний, гостроспрямований; шляхи проникнення в організм працівника (через дихальні шляхи, систему травлення, шкіру, слизові оболонки);

відповідність концентрації хімічної речовини діючим гранично допустимим концентраціям, орієнтовно безпечним рівням впливу, характеристика їх перевищень;

наявність біологічних факторів (бактерії, віруси, грибки тощо), продуктів мікробіологічного синтезу, штамів продуцентів мікроорганізмів, білкових продуктів тощо в повітрі робочої зони;

кількісна характеристика рівня забруднення шкірних покривів речовинами, що мають гранично допустимі рівні.

2. Пил:

характеристика та склад пилу (природний чи штучний, мінеральний чи органічний, однорідний чи змішаний, волокнистий тощо);

характер дії: алергенний, канцерогенний, фіброгенний (згідно з діючими нормативними документами);

для аерозолів переважно фіброгенної дії - вміст вільного діоксиду кремнію (SiO₂) у пилу, дисперсний склад пилу, аерозоль конденсації або дезінтеграції;

фактичні концентрації і відповідність їх діючим гранично допустимим концентраціям, характеристика перевищень.

3. Шум, ультразвук, інфразвук:

шум - широкосмуговий, вузькосмуговий або тональний, постійний, непостійний - мінливий, переривчастий, імпульсний;

ультразвук - повітряний, контактний, низькочастотний, високочастотний;

інфразвук - постійний, непостійний;

тривалість дії за зміну;

технологічне обладнання, машини, механізми, інструменти, що генерують шум, інфразвук, ультразвук (тип, марка);

наявність факторів, що посилюють розвиток патологічного процесу (наприклад, для шуму - напруженість праці) та фактичні еквівалентні рівні і їх відповідність діючим санітарним нормам.

4. Вібрація:

локальна - постійна, непостійна (імпульсна);

загальна - постійна, непостійна: транспортна, транспортно-технологічна, технологічна; тривалість дії за зміну;

технологічне обладнання, машини, механізми, інструменти, що генерують вібрацію загальну, локальну (тип, марка);

наявність факторів, що посилюють розвиток патологічного процесу: для локальної вібрації - охолодження, змочування кінцівок (температура води, розчину, час охолодження), для загальної вібрації - мікроклімат, що нагріває, підвищена відносна вологість, підвищена швидкість руху повітря;

еквівалентні рівні вібрації (віброшвидкість, віброприскорення) та фактичні еквівалентні коректовані рівні вібрації, відповідність їх діючим санітарним нормам.

5. Неіонізуюче випромінювання:

магнітне поле промислової частоти, 50 Гц;

електричне поле промислової частоти, 50 Гц;

магнітне та електричне поля радіочастот діапазонів (НЧ, СЧ, ВЧ, ДВЧ, УВЧ, НІЧ, НЗВЧ);

напруженість електростатичного поля;

лазерне випромінювання;

ультрафіолетове випромінювання;

джерела випромінювання (тип, марка устаткування; характер технологічного процесу; тривалість дії на працівника за зміну; інші несприятливі фактори виробничого середовища);

напруженість електричного та магнітного полів з урахуванням засобів захисту;

для лазерного випромінювання - довжина хвилі, характер випромінювання (безперервний, перервний, моноімпульсний, імпульсноперіодичний); значення енергетичних експозицій на рогівку та шкіру; дія (пряма, дзеркально відображене або дифузно відображене випромінювання);

фактичні рівні та відповідність діючим санітарним нормам.

6. Мікроклімат:

температура, відносна вологість, швидкість руху повітря, наявність інфрачервоного (теплого) випромінювання;

постійна чи непостійна дія джерела теплового випромінювання;

місце проведення робіт (у приміщеннях чи на відкритій території), джерела нагрівального та охолоджувального мікроклімату;

під час виконання робіт на відкритих територіях - середньомісячні та максимальні показники мікроклімату в холодну і теплу пори року (у разі можливості);

фактичні рівні та відповідність діючим санітарним нормам показників мікроклімату.

7. Фактори трудового процесу:

робоча поза (вільна, фіксована, вимушена);

тривалість перебування у фіксованій та вимушеній позі (у відсотках за зміну);

нахили корпусу - вимушені;

кут нахилу корпусу (градуси);

кількість нахилів більше ніж на 30° (за операцію, за зміну);

маса вантажу, що переміщується одноразово, постійно вручну (кілограмів);

переміщення вантажу (з підлоги, з робочої поверхні);

відстань переміщення вантажу;

частота підйому вантажу за операцію, за зміну;

сумарна маса вантажу, що переміщується протягом кожної години зміни (кілограмів);

кількість стереотипних рухів під час локального та регіонального навантажень за зміну;

статичне навантаження за зміну під час утримання вантажу, докладання зусиль.

8. Освітленість:

характеристики факторів зорової напруги;

робота з оптичними приладами чи без них;

найменший об'єкт розрізнення, міліметрів;

контраст об'єкта розрізнення;

характеристика фону;

показники освітленості (крім відбитого блиску) відповідно до нормативів (наявність чи відсутність відбитого блиску).

9. Іонізуюче випромінювання:

характер випромінювання - природне, штучне;
джерело штучного випромінювання;
якісна та кількісна характеристики;
строк дії випромінювання;
відповідність випромінювання санітарним нормам.

Інформація, необхідна для складення санітарно-гігієнічної характеристики умов праці

10. Назва закладу охорони здоров'я, який проводить попередні та періодичні медичні огляди працівників певних категорій, його підпорядкованість.

11. Наявність диспансерного нагляду за працівником у закладі охорони здоров'я.

12. Спеціальні лікувально-профілактичні заходи, які були необхідні та проводилися щодо працівника за його професією.

13. Проходження попередніх (при прийманні або переведенні на іншу роботу) та періодичних (протягом трудової діяльності) медичних оглядів працівника, на якого складається санітарно-гігієнічна характеристика. Їх періодичність, результати в динаміці за останні п'ять років.

14. Наявність на підприємстві, у цеху, на ділянці зареєстрованих гострих та/або хронічних професійних захворювань (отруень) за останні п'ять років.

15. Хронічні професійні захворювання (отруєння), що були зареєстровані за останні п'ять років за нозологічними формами на підприємстві, у цеху, на ділянці, де працює (працював) працівник, у якого виявлено підозру на хронічне професійне захворювання (отруєння).

16. Наявність на підприємстві необхідних санітарно-побутових приміщень.

17. Відповідність санітарно-побутових приміщень вимогам чинних нормативних документів, їх використання.

18. Наявність на підприємстві засобів колективного та індивідуального захисту, їх використання працівником.

19. Висновок про умови праці працівника згідно з гігієнічною класифікацією праці за показниками шкідливості та небезпечності факторів виробничого середовища, важкості та напруженості трудового процесу.

Примітки.	1. Відомості щодо шкідливих та небезпечних виробничих факторів надаються за кожним виробничим фактором, зокрема його кількісна характеристика з посиланням на заклад (установу, підприємство), що проводив вимірювання (дослідження), та дату його проведення.
	2. Для речовин у разі надходження через шкіру надається їх оцінка під час безпосереднього контакту рук із забрудненим обладнанням, технологічними пристроями тощо з урахуванням можливості розливу продукту.
	3. У пунктах 7 і 8 зазначаються тільки професійно значущі показники.

Додаток 13
до Порядку

Начальнику Головного управління
(Управління) Держпраці в області

ЗАПИТ

на складення санітарно-гігієнічної характеристики умов праці працівника при підозрі у нього хронічного професійного захворювання (отруєння)

Прошу скласти санітарно-гігієнічну характеристику умов праці на _____, що працює (працював)
(прізвище, ім'я, по батькові)

на _____
(повне найменування підприємства (установи, організації))

У працівника _____ встановлено
(прізвище, ім'я, по батькові)

діагноз _____
(перелічуються діагнози всіх захворювань загального профілю відповідно до Міжнародної статистичної класифікації хвороб та проблем, пов'язаних із здоров'ям, встановлені хворому на день складення запиту)

та є підозра на захворювання _____
(перелічити всі захворювання)

що можуть бути пов'язані з його роботою за професією, спеціальністю в умовах впливу шкідливих факторів _____
(перелічуються всі професії та спеціальності,

пов'язані з умовами впливу шкідливих факторів, згідно із записами у трудовій книжці)

Головний лікар

(підпис)

(ініціали, прізвище)

Додаток 14
до Порядку

ЗАТВЕРДЖЕНО
Начальник Головного управління
(Управління) Держпраці (області)

_____ (підпис, ініціали, прізвище)

_____ 20__ р.

**ІНФОРМАЦІЙНА ДОВІДКА
про умови праці працівника при підозрі в нього хронічного професійного
захворювання (отруєння)**

1. Прізвище, ім'я та по батькові _____
2. Рік народження _____
3. Найменування підприємства (установи, організації), відомче підпорядкування, форма власності, де працював _____

4. Найменування цеху, дільниці, де працював _____

5. Професія, посада за трудовою книжкою _____

6. Стаж роботи: загальний _____
в даному цеху (дільниці) _____
за даною професією _____

7. Професійний маршрут та трудова діяльність (перелік підприємств (установ, організації), де працював працівник та професій, складений на підставі завіреної копії трудової книжки (повністю):

8. Характеристика факторів виробничого середовища і трудового процесу надається окремо щодо кожної професії згідно з вимогами додатка 12 до Порядку розслідування та обліку нещасних випадків, професійних захворювань та аварій на виробництві на підставі посилань на архівні дані підприємства (установи, організації), територіального органу Держпраці, наукових установ, характеристики виробничих факторів на аналогічних виробництвах _____

9. Кількісна характеристика кожного фактора виробничого середовища і трудового процесу за період роботи (за наявності)

10. Медико-санітарне, санітарно-побутове забезпечення, застосування засобів колективного та індивідуального захисту працівника (заповнюється за наявності даних)

11. Професійна захворюваність та захворюваність з тимчасовою втратою працездатності на підприємстві (в установі, організації), у цеху, серед працівників даної професії (заповнюється за наявності даних) _____

12. Висновок про умови праці працівника _____

Лікар з гігієни праці _____
(підпис)

(ініціали, прізвище)

_____ 20__ року

Керівникові підприємства
(установи, організації)

_____ (ініціали, прізвище)

ПРИПИС

на надання роботодавцем документів, що необхідні для складення санітарно-гігієнічної характеристики умов праці (інформаційної довідки) на працівника при підозрі в нього хронічного професійного захворювання (отруєння) відповідно до Закону України “Про охорону праці” (статті 13, 17, 22, 26), постанови Кабінету Міністрів України від 11 лютого 2015 р. № 96 “Про затвердження Положення про Державну службу України з питань праці”

Вам необхідно подати у строк до _____ таку інформацію (документи) про умови праці працівника _____ (прізвище, ім'я, по батькові,

рік народження, професія)

перелік робіт, що виконує (виконував) працівник згідно з посадовими інструкціями, функціональними обов'язками, трудовою книжкою за кожною професією окремо (за державним класифікатором), копію трудової книжки;

перелік і характеристику факторів виробничого середовища та трудового процесу згідно із зазначеними документами*:

- виробничий шум (джерело, параметри, тривалість дії за зміну);
- виробнича вібрація (джерело, параметри, тривалість дії за зміну);
- запиленість повітря робочої зони (концентрація, тривалість дії, характеристика пилу);

- наявність шкідливих хімічних речовин у повітрі робочої зони (максимально разова та середньозмінна, під час нормування згідно з діючими санітарними нормами, концентрація, тривалість роботи з хімічними речовинами тощо);

- показники неіонізуючого випромінювання (параметри, строк дії за зміну);

- наявність та параметри іонізуючого випромінювання;

- показники мікроклімату;

- показники важкості та напруженості трудового процесу;

перелік машин та обладнання, на яких працював працівник, характеристику технологічного процесу (механізований, ручний тощо), ступінь механізації та автоматизації виробничих процесів, у яких брав участь працівник;

хронометраж робочого часу, відповідність його вимогам технологічного процесу;

копії протоколів та карт умов праці за результатами вимірювань (досліджень), складених санітарними лабораторіями підприємств, установ,

організацій, закладів, що атестовані територіальними органами Держпраці та МОЗ в порядку, визначеному Мінсоцполітики (зазначити найменування лабораторії);

дані попереднього під час прийняття на роботу та періодичних медичних оглядів у динаміці за останні п'ять років роботи працівника на підприємстві (в установі, організації), у цеху, на дільниці;

довідку про професійну захворюваність на підприємстві (в установі, організації), у цеху, на дільниці, де працює (працював) робітник;

забезпеченість санітарно-побутовими приміщеннями, спецодягом, спецвзуттям, засобами індивідуального і колективного захисту, їх використання працівником;

довідку про залучення працівника до виконання робіт, не пов'язаних з його професією, які зазначені в трудовій книжці.

Подана інформація повинна мати документальне підтвердження.

Відповідальність за повноту, своєчасність і достовірність поданої інформації несе роботодавець (керівник підприємства) згідно із законодавством.

* Результати лабораторних та інструментальних вимірювань (досліджень) подаються у вигляді таблиць відповідно до санітарно-гігієнічної характеристики умов праці.

Лікар з гігієни праці

_____ (підпис)

_____ (ініціали, прізвище)

ЗАТВЕРДЖЕНО
Начальник Головного управління
(Управління) Держпраці (області)

_____ (підпис, ініціали, прізвище)

_____ 20__ р.

САНІТАРНО-ГІГІЄНІЧНА ХАРАКТЕРИСТИКА УМОВ ПРАЦІ

1. Прізвище, ім'я та по батькові _____

2. Рік народження _____

3. Найменування підприємства, організації, установи, закладу, їх відомче підпорядкування, форма власності, де працює (працював) працівник _____

4. Найменування цеху, дільниці, де працює (працював) працівник _____

5. Професія, посада згідно із записами у трудовій книжці _____

6. Назва професії згідно з Національним класифікатором України (ДК-003:2010) _____

7. Стаж роботи: загальний _____

у даному цеху (на дільниці) _____

у даній професії _____

робота за різними професіями (стаж за кожною) _____

8. Повне найменування закладу охорони здоров'я, який направив запит на складення санітарно-гігієнічної характеристики _____

9. Попередній діагноз (діагнози), що встановлено в працівника _____

10. Дата складення акту обстеження об'єкта _____

11. Професійний маршрут та трудова діяльність включає відомості, що надав власник на офіційний запит головного державного інспектора з питань праці адміністративної території, за місцезнаходженням підприємства, а саме:

1) перелік підприємств (установ, організацій), на яких працював працівник, та перелік професій, посад (на підставі завіреної копії трудової книжки);

2) перелік шкідливих факторів, що мали місце під час виконання працівником технологічного процесу;

3) дату проведення та результати атестації робочого місця працівника за умовами праці (в разі проведення);

4) характеристику технологічного процесу, що виконує (виконував) працівник;

5) перелік машин, обладнання тощо, на яких працював працівник (у разі необхідності);

6) ступінь механізації та автоматизації виробничих технологічних процесів, питому вагу (відсотків) ручної та механізованої праці;

7) хронометраж робочого часу, відповідність його вимогам технологічного процесу.

12. Фактори виробничого середовища та трудового процесу (викладаються відповідно до розділу 2 інструкції “Вимоги до характеристики факторів виробничого середовища та трудового процесу”). Результати лабораторних та інструментальних вимірювань (досліджень) у разі їх наявності подаються у вигляді таблиць:

1) визначення шкідливого фактора:

Джерела, що створюють шкідливі виробничі фактори	Назва основного фактора	Фактичне значення	Нормативне значення	Назва супутніх факторів	Фактичне значення	Нормативне значення
--	-------------------------	-------------------	---------------------	-------------------------	-------------------	---------------------

Примітка. Основним шкідливим виробничим фактором для конкретного працівника є той, що призвів до погіршення стану його здоров'я (речовини алергенні, гостроспрямованого механізму дії, канцерогенні, фіброгенні тощо);

2) хронометраж дії шкідливого виробничого фактора (факторів) на працівника за зміну. При неоднаковій роботі, що виконується у різні зміни, визначити строк їх дії - місяць, квартал, рік:

Назва шкідливого (шкідливих) фактора (факторів)	Строк дії			
	за зміну	за місяць	за квартал	за рік

3) шкідливі речовини:

Назва шкідливих речовин за діючими нормативними документами	Фактичне значення	Нормативне значення	Особливості дії на організм	Строк дії за зміну
---	-------------------	---------------------	-----------------------------	--------------------

4) біологічні речовини (фактори):

Назва речовини	Фактичне значення	Нормативне значення
----------------	-------------------	---------------------

5) аерозоль фіброгенної дії:

Назва аерозолі пилу за нормативним документом	Фактичне значення	Нормативне значення	Особливості дії на організм	Строк дії за зміну
---	-------------------	---------------------	-----------------------------	--------------------

6) показники мікроклімату:

Температура повітря		Відносна вологість повітря		Швидкість руху повітря		Інтенсивність теплового (інфрачервоного випромінювання)	
фактична	нормативна	фактична	нормативна	фактична	нормативна	фактична	нормативна

Примітка. Обов'язково зазначається категорія робіт, необхідна для оцінки показників мікроклімату;

7) шум (види): за характером спектра, за часовими характеристиками:

Фактичні рівні звукового тиску, еквівалентні рівні шуму, дБ	Нормативні значення
---	---------------------

8) інфразвук (види): за часовими характеристиками:

Фактичні рівні звукового тиску, дБ Лін	Нормативні значення
--	---------------------

9) ультразвук (шляхи передачі):

коливання повітряного середовища _____

контактним шляхом _____

Фактичне значення звукового тиску, дБ, пікового значення віброшвидкості, дБ	Нормативне значення
---	---------------------

10) вібрація (параметри: віброшвидкість або віброприскорення) за характером спектра:

за часовими характеристиками _____

за способом передачі _____

Вібрація загальна:

За джерелом виникнення	За напрямками дії, вісь	Фактичне значення еквівалентного коригованого рівня параметра, дБ	Нормативне значення параметра, дБ
------------------------	-------------------------	---	-----------------------------------

Транспортна Zз, Хз, Yз

Транспортно-технологічна Zз, Хз, Yз

Технологічна Zз, Хз, Yз

Вібрація локальна:

За джерелом виникнення	За напрямками дії, вісь	Фактичне значення еквівалентного коригованого рівня параметра, дБ	Нормативне значення параметра, дБ
------------------------	-------------------------	---	-----------------------------------

Від ручного механізованого інструменту Zл, Хл, Yл

Від ручного немеханізованого інструменту Zл, Хл, Yл

Від органів управління машинами, устаткуванням Zл, Хл, Yл

Вібрація імпульсна:

Фактичне значення пікового рівня віброприскорення, дБ	Нормативне значення віброприскорення, дБ	Фактичне значення кількості імпульсів для пікового значення віброприскорення за зміну/годину	Нормативне значення
---	--	--	---------------------

Наявність виробничих факторів, що можуть посилювати розвиток хронічного професійного захворювання (отруєння):

Локальна вібрація			Загальна вібрація				
Охолодження	Час охолодження в зміні, відсотків	Температура при охолодженні	Мікроклімат у приміщенні				
			температура повітря			відносна вологість повітря	
			фактична	нормативна	час дії, відсотків в робочого часу	фактична	нормативна

11) неіонізуюче випромінювання:

Промислова частота 50 Гц				Радіочастота*				Час дії протягом зміни, відсотків в робочого часу	Напруженість електростатичного поля		Лазерне випромінювання		Ультрафіолетове випромінювання			
Магнітне поле		Електричне поле		Магнітне поле		Електричне поле			фактичне	допустиме	фактичне	допустиме	фактичне	допустиме	фактичне	допустиме
фактичне	допустиме	фактичне	допустиме	фактичне	допустиме	фактичне	допустиме									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		

* Зазначити діапазон робочої частоти;

12) показники важкості праці;

13) показники напруженості праці;

14) освітленість виробничих приміщень;

15) іонізуюче випромінювання (джерела іонізуючого випромінювання):

Тип і назва	Кількість	Радіаційно-гігієнічні характеристики (види та енергії іонізуючого випромінювання, максимальна потужність поглиненої дози в повітрі)	Умови обмеженого звільнення
-------------	-----------	---	-----------------------------

Індустріальні джерела:
відкриті
закриті

(заповнюється,
якщо застосовано)

пристрої, що генерують
іонізуюче випромінювання

Техногенно підсилені джерела
природного походження

16) категорія персоналу;

17) доза, одержана працюючим:

Вид опромінення	Доза, мЗв·рік ⁻¹	Максимальна зафіксована річна ефективна доза****
-----------------	-----------------------------	---

Зовнішнє*

Внутрішнє**

Сумарно***

* Зовнішнє опромінення:

радіаційна обстановка на робочому місці;

контрольні рівні, що регламентують зовнішнє опромінення на робочому місці.

** Внутрішнє опромінення:

радіаційна характеристика на робочому місці (склад радіоактивних аерозолів, надходження радіонуклідів до організму);

контрольні рівні, що регламентують внутрішнє опромінення.

*** У разі перевищення DLE наводяться значення індивідуальних річних доз, отриманих працівниками за останні чотири роки (незалежно від місця роботи).

**** У разі перевищення надається копія дозволу на підвищення планового опромінення чи протокол розслідування радіаційно-гігієнічного порушення;

18) за наявності у виробничому середовищі техногенно підсилених джерел природного походження:

оцінити радіаційну обстановку на робочому місці;

оцінити дозу, одержану працівниками.

У разі коли доза опромінення працівників від техногенно підсилених природних джерел на виробництвах, визначених пунктом 17 Основних санітарних правил забезпечення радіаційної безпеки України, затверджених наказом МОЗ від 2 лютого 2005 р. № 54, зареєстрованим в Мін'юсті 20 травня 2005 р. за № 552/10832, може перевищити 5 мЗв на рік, адміністрація підприємства повинна вжити всіх необхідних заходів для зниження виробничого опромінення. За неможливості зниження цих доз до рівня, нижчого за 5 мЗв на рік, допускається переведення такого виду робіт до категорії "практична діяльність з індустріальними джерелами іонізуючого випромінювання", а самі працівники можуть бути віднесені до категорії "персонал".

За результатами аналізу факторів виробничого середовища і трудового процесу складається висновок про умови праці працівника відповідно до гігієнічної класифікації праці.

13. Медико-санітарне забезпечення:

1) медичне забезпечення:

Найменування установи, що здійснює медичне забезпечення	Дата проходження медоглядів за останні п'ять років	
	попередні/результат	періодичні/результат

2) санітарно-побутове забезпечення;

3) забезпеченість та застосування засобів колективного та індивідуального захисту.

14. Професійна захворюваність та захворюваність з тимчасовою втратою працездатності (за наявності даних на підприємстві):

Роки	Усього зареєстровано профзахворювань			Роки	Усього зареєстровано випадків захворювань з тимчасовою втратою працездатності на 100 працівників		
	на підприємстві	у цеху	на дільниці		на підприємстві	у цеху	на дільниці

- Примітка. 1. У санітарно-гігієнічну характеристику умов праці вносяться шкідливі та небезпечні фактори на робочому місці працівника, що можуть спричинити виникнення і розвиток хронічного професійного захворювання (отруєння) працівника.
2. У підпунктах 12 і 13 пункту 12 показники важкості і напруженості праці, що притаманні конкретній професії, визначаються згідно з Державними санітарними нормами та правилами “Гігієнічна класифікація праці за показниками шкідливості та небезпечності факторів виробничого середовища, важкості та напруженості трудового процесу”, затвердженими наказом МОЗ від 8 квітня 2014 р. № 248.
3. У підпункті 16 пункту 12 зазначається категорія персоналу (А або Б), до якої віднесено працівника згідно з Нормами радіаційної безпеки України НРБУ-97/Д-2000 (ДГН 6.6.1.-6.5.061-98), затвердженими постановою Головного державного санітарного лікаря України від 12 липня 2000 р. № 116.

Лікар з гігієни праці

_____ (підпис)

_____ (ініціали, прізвище)

Додаток 17
до Порядку

**ЖУРНАЛ
реєстрації санітарно-гігієнічних характеристик**

Порядковий номер	Найменування установи, що надала запит	Дата надходження та номер запиту	Прізвище, ім'я та по батькові хворого	Найменування підприємства, де працює (працював) хворий, професія	Дата складення та номер відправлення санітарно-гігієнічної характеристики
------------------	--	----------------------------------	---------------------------------------	--	---

**ПОВІДОМЛЕННЯ
про хронічне професійне захворювання (отруєння)**

Прізвище, ім'я та по батькові _____

Стать _____ Вік (повних років) _____

Найменування підприємства (установи, організації) _____

Уповноважений орган підприємства (установи, організації) _____

Діагноз:

основний _____

супутній _____

Найменування факторів виробничого середовища та трудового процесу, що спричинили хронічне професійне захворювання (отруєння) _____

Дата встановлення остаточного діагнозу _____

Найменування закладу, що встановив діагноз _____

Головний лікар _____
(підпис) (ініціали та прізвище)

Дата відправлення повідомлення ____ 20__ р.

(посада особи, яка надіслала повідомлення, підпис (ініціали та прізвище))

Дата відправлення повідомлення ____ 20__ р.

(посада особи, яка одержала повідомлення, підпис (ініціали та прізвище))

(найменування високоспеціалізованого
профпатологічного закладу охорони здоров'я)

МЕДИЧНИЙ ВИСНОВОК
лікарсько-експертної комісії високоспеціалізованого
профпатологічного закладу охорони здоров'я про
наявність (відсутність) хронічного професійного
захворювання (отруєння)

від _____ 20__ р. № _____

(прізвище, ім'я та по батькові хворого)

Дата народження _____ Стать _____

Місце проживання _____

Місце останньої роботи _____

(найменування підприємства (установи, організації))

Висновок

(діагноз вперше виявленого хронічного професійного захворювання (отруєння))

Встановлення (невстановлення) професійного характеру захворювання

Обґрунтування діагнозу хронічного професійного захворювання (отруєння)

Повідомлення про наявність вперше виявленого хронічного професійного захворювання (отруєння) або рішення про підтвердження (відміну) раніше встановленого діагнозу хронічного професійного захворювання (отруєння) від _____ 20__ р.

№ _____

Висновок видано на підставі протоколу засідання лікарсько-експертної комісії від _____ 20__ р. № _____

Голова комісії

(підпис)

(ініціали та прізвище)

ЗАТВЕРДЖЕНО
Начальник Головного управління
(Управління) Держпраці області

(підпис, ініціали, прізвище)

_____ 20__ р.

АКТ
розслідування причин виникнення хронічного
професійного захворювання (отруєння)

1. Дата складення _____ 20__ р.

2. Місце складення _____
(район, місто, село)

3. Найменування підприємства (установи, організації), код згідно з ЄДРПОУ

4. Реєстраційні відомості підприємства (установи, організації) (страхувальника) як платника єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування:

реєстраційний номер платника єдиного внеску _____

дата взяття на облік платника єдиного внеску _____

найменування основного виду діяльності та його код згідно з КВЕД

5. Найменування цеху, дільниці, відділу _____

6. Уповноважений орган підприємства (установи, організації) _____

7. Комісія у складі голови _____
(прізвище, ім'я та по батькові)

(посада, місце роботи)

та членів комісії _____
(прізвище, ім'я та по батькові) (посада, місце роботи)

провела розслідування причин виникнення хронічного професійного захворювання (отруєння)

(діагноз)

8. Дата надходження повідомлення про наявність хронічного професійного захворювання (отруєння) до територіального органу Держпраці _____ 20__ р.

9. Дата встановлення остаточного діагнозу _____ 20__ р.

10. Найменування закладу охорони здоров'я, який встановив діагноз

11. Захворювання виявлено під час медичного огляду, звернення

_____.
(найменування закладу охорони здоров'я)

12. Відомості про хворого: _____
(прізвище, ім'я та по батькові)

ідентифікаційний код (серія та/або номер паспорта) _____

стать _____ вік (повних років) _____

професія (посада) _____
(згідно з ДК-003:2010)

стаж роботи _____
_____ (за професією)
_____ (загальний)

_____.
(у цеху в умовах впливу шкідливих факторів)

13. Висновок про наявність шкідливих умов праці _____

14. Діагноз _____
(найменування основного діагнозу та його код згідно з Міжнародною

_____ статистичною класифікацією хвороб і споріднених проблем охорони здоров'я (МКХ-10)

_____ (найменування супутнього діагнозу, який визначено у повідомленні про хронічне

_____ професійне захворювання (отруєння), та його код згідно з Міжнародною статистичною

_____ класифікацією хвороб і споріднених проблем охорони здоров'я (МКХ-10)

15. Чи було раніше у особи виявлено хронічне професійне захворювання (отруєння) (якщо "так", вказати діагноз, рік його виявлення, а також усі супутні захворювання загального профілю) _____.

16. На момент розслідування хворий _____
(прізвище та ініціали)

_____ (здатний працювати за професією, переведений на іншу роботу,

_____ перебуває на амбулаторному лікуванні, госпіталізований,

_____ переведений на інвалідність, помер (необхідне зазначити)

17. Хронічне професійне захворювання (отруєння) виникло за таких обставин (зазначаються конкретні факти невиконання технологічних регламентів виробничого процесу; порушень режиму експлуатації технологічного устаткування, приладів, робочого інструменту; аварійних ситуацій; пошкодження захисних засобів і механізмів, систем вентиляції, екранування, сигналізації, освітлення, кондиціювання повітря; порушення правил охорони праці, гігієни праці; відсутність (невикористання) засобів індивідуального захисту; недосконалість технології, механізмів, робочого інструменту; неефективність роботи систем вентиляції, кондиціювання повітря, захисних засобів, механізмів, засобів індивідуального захисту; відсутність заходів і засобів рятувального характеру тощо)

18. Причина виникнення хронічного професійного захворювання (отруєння)

(зазначаються такі виробничі фактори, що призвели до захворювання, як запиленість повітря робочої зони (концентрація пилу), в тому числі вміст вільного двоокису кремнію (середній та максимальний); загазованість повітря робочої зони шкідливими речовинами (концентрація речовин та їх гранично допустима концентрація); підвищені та знижені температури, температура поверхні устаткування, матеріалів, повітря робочої зони; рівень шуму; рівень загальної та локальної вібрації; рівень інфразвукового коливання, ультразвуку; рівень електромагнітного випромінювання; рівень барометричного тиску; рівень вологості та рухомості повітря; рівень іонізуючого випромінювання; контакт з джерелами інфекційних захворювань, конкретні найменування захворювань; рівень фізичного перевантаження (параметри, ступінь, важкість роботи); інші виробничі фактори згідно із Гігієнічною класифікацією праці за показниками шкідливості та небезпечності факторів виробничого середовища, важкості та напруженості трудового процесу)

19. З метою ліквідації і запобігання виникненню хронічного професійного захворювання (отруєння) пропонується _____

(прізвище, ім'я та по батькові,

посада особи, якій адресовано пропозицію,

перелік організаційних, технічних і санітарно-гігієнічних заходів,

строк їх здійснення)

20. Особи, які порушили законодавство про охорону праці, гігієнічні регламенти і нормативи (із зазначенням статей, пунктів законів та інших нормативно-правових актів, вимоги яких порушені):

(прізвище, ім'я та по батькові, посада)

Голова комісії

(підпис)

(ініціали та прізвище)

Члени комісії

(підпис)

(ініціали та прізвище)

Форма П-5

**КАРТКА ОБЛІКУ
професійного захворювання (отруєння)**

Дата заповнення		Регістраційний номер						
			Номер рядка	Код				
Автономна Республіка Крим, область			1					
Район, місто, село			2					
Орган, до сфери управління якого належить підприємство (установа, організація), -			3					
Основний вид економічної діяльності підприємства (установи, організації), код згідно з КВЕД			4					
Найменування підприємства (установи, організації), код згідно з ЄДРПОУ			5					
Цех, дільниця -			6					
Дата одержання повідомлення про професійне захворювання (отруєння) -			7					
Кількість одночасно потерпілих (з урахуванням даної особи) -			8					
Прізвище, ім'я по батькові потерпілого			9					
Стать: чоловіча - 1, жіноча - 2			10					
Вік (кількість повних років) -			11					
Професія -			12					
Стаж роботи за даною професією -			13					
Стаж роботи в умовах дії шкідливого виробничого фактору, що спричинив професійне захворювання (отруєння), -			14					

Шкідливі виробничі фактори, що спричинили професійне захворювання (отруєння) згідно з Гігієнічною класифікацією праці*:					
основний виробничий фактор, що спричинив професійне захворювання (найменування згідно з Гігієнічною класифікацією праці)	15				
супутній виробничий фактор, що спричинив професійне захворювання (найменування згідно з Гігієнічною класифікацією праці)	16				
Параметри факторів:					
основного -	17				
супутнього -	18				
Обставини виникнення професійного захворювання (отруєння) (зазначаються дві основні з них)	19				
	20				
Вид захворювання - 1 професійного захворювання: отруєння - 2	21				
Форма професійного захворювання: гостре - 1 хронічне - 2	22				
Діагноз: основний -	23				
супутні - виробничо обумовлені:	24				
Стадії професійного захворювання (1, 2, 3): основного -	25				
супутніх -	26				
Професійне захворювання виявлено: під час медогляду - 1, під час звернення - 2	27				
Діагноз встановлено: закладом охорони здоров'я - 1, відділенням профпатології закладу охорони здоров'я - 2, Науково-дослідним інститутом - 3	28				
Тяжкість професійного захворювання потерпілого: без втрати працездатності - 1, з втратою працездатності - 2, смерть - 3	29				
не працює - 1, працює - 2	30				
Заходи, вжиті територіальним органом Держпраці:	31				

--	--	--

_____ (підпис лікаря з гігієни праці)

_____ (ініціали та прізвище)

* Гігієнічна класифікація праці - Державні санітарні норми та правила "Гігієнічна класифікація праці за показниками шкідливості та небезпечності факторів виробничого середовища, важкості та напруженості трудового процесу", затверджені наказом МОЗ від 8 квітня 2014 р. № 248.

Додаток 23
до Порядку

ВІДОМОСТІ
про збитки, заподіяні аварією, що сталася
_____ 20 __ р. о __ год. __ хв.

на _____
(найменування підприємства (установи, організації))

_____ та його органу управління)

1. Категорія і масштаб аварії _____

2. Прямі втрати, пов'язані з ліквідацією аварії, усього (тис. гривень) _____

у тому числі:

на підприємстві (в установі, організації), де сталася аварія _____

на інших підприємствах (в установах, організаціях) _____

від ураження населення, житлового фонду і майна громадян _____

від забруднення навколишнього природного середовища _____

3. Втрати, пов'язані з невиробленою продукцією, усього (тис. гривень)

у тому числі:

на підприємстві, де сталася аварія _____

Роботодавець _____

_____ (підпис)

_____ (ініціали та прізвище)

Головний бухгалтер _____

_____ (підпис)

_____ (ініціали та прізвище)

_____ 20 __ р.

Державний Герб України

ДЕРЖАВНА СЛУЖБА УКРАЇНИ З ПИТАНЬ ПРАЦІ

_____ (найменування територіального органу Держпраці)

_____ (дата складення припису)

_____ (місце складення припису)

ПРИПИС № _____

_____ (посада, найменування підприємства (установи, організації), ініціали та прізвище роботодавця)

Мною,

_____ (посада, ініціали та прізвище посадової особи

_____ територіального органу Держпраці),

під час розгляду _____

_____ (матеріалів розслідування, звернення та наданих підтвердних

_____ документів потерпілим або членами його сім'ї чи уповноваженою ними особою,

_____ представником профспілки, постанови органів досудового розслідування тощо)

щодо нещасного випадку, який стався ____ 20 __ р. о __ год. __ хв.

з _____

_____ (професія (посада), прізвище, ім'я та по батькові потерпілого)

на (у) _____,

_____ (найменування підприємства, установи, організації)

встановлено, що _____

_____ (виявлені порушення щодо об'єктивності розслідування,

_____ недоліки в оформленні матеріалів розслідування, інші порушення вимог Порядку)

На підставі вимог статей 22 і 39 Закону України "Про охорону праці", пунктів 55 і 56 Порядку розслідування та обліку нещасних випадків, професійних захворювань та аварій на виробництві, а також у зв'язку з

_____ (незгодою з висновками розслідування; надходженням скарги та підтвердних документів

_____ від потерпілого, члена його сім'ї чи уповноваженої ними особи

_____ або профспілки; встановленням нових обставин; надходженням постанови органів прокуратури

чи досудового розслідування; відмовою роботодавця скласти або затвердити акт за формою Н-1;

приховуванням нещасного випадку, гострого професійного захворювання (отруєння) тощо)

ВИМАГАЮ:

(провести розслідування або повторне розслідування нещасного випадку, гострого професійного

захворювання (отруєння) у зв'язку з новими обставинами або необхідністю приведення акта

за формою Н-1 у відповідність з вимогами Порядку розслідування та обліку нещасних випадків,

професійних захворювань та аварій на виробництві, скласти повідомлення за формою Н-2

про наслідки нещасного випадку, гострого професійного захворювання (отруєння) тощо)

Припис видав:

(посада)

(підпис)

(ініціали та прізвище)

Припис одержав:

(посада)

(підпис)

(ініціали та прізвище)

_____ 20__ р.

**Додаток 25
до Порядку**

Форма Н-2

(найменування підприємства, код згідно з ЄДРПОУ, реєстраційні відомості про підприємство як платника єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування)

(найменування організації, прізвище, ім'я та по батькові її керівника чи особи, яким надсилається повідомлення, адреса)

ВІДОМОСТІ
про наслідки нещасного випадку
(гострого професійного захворювання (отруєння) / аварії),
що стався (сталося / сталася) _____ 20__ р.

3

(професія (посада), прізвище, ім'я та по батькові потерпілого)

(акт розслідування нещасного випадку (гострого професійного захворювання (отруєння) / аварії) за формою Н-1 від _____ 20__ р. № _____)

1. Діагноз згідно з листком непрацездатності або довідкою закладу охорони здоров'я _____

2. Найменування закладу охорони здоров'я, що встановив діагноз _____

3. Наслідок нещасного випадку (гострого професійного захворювання (отруєння) / аварії) _____
(потерпілий одужав, переведений на легшу роботу,

установлені діагнози (інші, заключний тощо), встановлено інвалідність I, II, III групи, помер)

4. Тривалість виконання потерпілим легшої роботи (робочих днів) _____

5. Звільнено (згідно з листком непрацездатності) від роботи з _____ 20__ р. по _____ 20__ р., тривалість тимчасової непрацездатності

(робочих днів) _____

6. Витрати підприємства (установи, організації), зумовлені нещасним випадком (гострим професійним захворюванням (отруєнням) / аварією)

(усього, гривень) _____

у тому числі за рахунок коштів Фонду соціального страхування від нещасних випадків та професійного захворювання

(далі – Фонд) _____

а саме:

1) сума відшкодування витрат згідно з листком непрацездатності, усього _____

у тому числі за рахунок коштів Фонду _____

2) сума витрат на поховання потерпілого, усього _____

у тому числі за рахунок коштів Фонду _____	
3) сума відшкодування втрат потерпілому у разі його переведення на легшу роботу, усього _____	
у тому числі за рахунок коштів Фонду _____	
4) сума штрафів, що сплачена посадовими особами підприємства за порушення вимог законодавства про охорону праці, пов'язаних з нещасним випадком (гострим професійним захворюванням (отруєнням) / аварією), у тому числі за його приховування _____	
5) вартість зіпсованого у зв'язку з нещасним випадком (гострим професійним захворюванням (отруєнням) / аварією) устаткування, інструменту, зруйнованих будівель, споруд _____	
б) інші витрати _____	
у тому числі за рахунок коштів Фонду _____	

(керівник підприємства)	(підпис)	(ініціали та прізвище)
(головний бухгалтер)	(підпис)	(ініціали та прізвище)

- Примітки.
1. Кодування повідомлення є обов'язковим.
 2. Пункт 1 кодується згідно з Міжнародною статистичною класифікацією хвороб та споріднених проблем охорони здоров'я (МКХ-10).
 3. У пункті б зазначається загальна сума всіх витрат, у тому числі за рахунок коштів Фонду.
 4. Сума виплат потерпілому зазначається згідно з листком непрацездатності.

ЖУРНАЛ
реєстрації осіб, що потерпіли від нещасних випадків (гострих професійних
захворювань (отруєнь) на виробництві

(найменування підприємства, установи, організації)

Порядковий номер	Дата та час події	Прізвище, ім'я та по батькові потерпілого	Професія (посада) та структурний підрозділ, в якому працює потерпілий	Місце події (цех, дільниця, об'єкт тощо)	Код виду події та причин настання нещасного випадку, гострого професійного захворювання (отруєння) (відповідно до Класифікатора видів подій, причин, обладнання, устаткування, машин, механізмів, транспортних засобів, що призвели до настання нещасного випадку, гострого професійного захворювання (отруєння), аварії)	Наслідки нещасного випадку, гострого професійного захворювання (отруєння), аварії), діагноз, кількість днів непрацездатності	Дата затвердження акта за формою Н-1 / дата направлення документа до Фонду соціального страхування	Заходи щодо запобігання подібним нещасним випадкам, гострим професійним захворюванням (отруєнням) (дата та номер розпорядчого документа)	Відмітка про виконання заходів, дата	Дата видачі акта за формою Н-1, прізвище, ім'я, по батькові та підпис особи, яка його отримала	Прізвище, ім'я та по батькові, підпис особи, яка зареєструвала нещасний випадок, гостре професійне захворювання (отруєння)

**ЖУРНАЛ
реєстрації аварій**

на (в) _____
(найменування підприємства, установи, організації)

Порядковий номер	Дата та час виникнення аварії	Категорія та характер аварії	Причини і стислий опис обставин виникнення аварії	Матеріальні втрати від аварії, тис. гривень	Тривалість простою об'єкта від початку аварії до введення в експлуатацію, годин, днів	Заходи, запропоновані комісією з розслідування причин аварій (дата та номер розпорядчого документа)	Відмітка про виконання заходів
------------------	-------------------------------	------------------------------	---	---	---	---	--------------------------------

23. Використана література:

1. ДСТУ 2293 – 2014. Охорона праці. Терміни та визначення основних понять [Чинний від 01.05.2015]. Київ, 2015. 13 с.
2. Закон України «Про охорону праці» -14.10.1992року, із змінами Закону від 21.11.2002р. № 229-IV.
3. Закон України «Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування».
4. Закон України « Про загальну безпечність нехарчової продукції».
5. «Класифікатор розподілу травм за ступенем тяжкості» Наказ МОЗ України від 04. 07. 2007року №370
6. НК 025:2019 «Класифікатор хвороб та споріднених проблем охорони здоров'я».
7. Про Порядок розслідування та обліку нещасних випадків, професійних захворювань та аварій на виробництві: постанова Кабінету Міністрів України від 17.04.2019 року №337 із змінами, внесеними згідно з Постанови КМ № 1 від 05.01.2021.
8. Про затвердження переліку професійних захворювань: постанова Кабінету Міністрів України від 08.11.2000 року №1662 із змінами, внесеними згідно з Постановами КМ №294 від 26.04.2017р., №394 від 13.05.2020р.
9. Про затвердження Порядку класифікації надзвичайних ситуацій за їх рівнями: постанова Кабінету Міністрів України від 24.03.2004 року №368 із змінами, внесеними згідно з Постановами КМ №297 від 02.04.2009р., №380 від 29.05.2013р.
10. Порядок видачі дозволів на виконання робіт підвищеної небезпеки та на експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки: постанова Кабінету Міністрів України від 26 жовтня 2011 р. № 1107.
11. Жидецький В.Ц. Основи охорони праці: підручник. Львів: УАД, 2006.336 с.
12. Основи охорони праці/ Запорожець О.І., Протоєрейський О.С., Франчук Г.М., Боровик І.М. Київ: Центр учбової літератури, 2009. 264 с.
13. Охорона праці (Законодавство. Організація роботи): навч. посіб. / за заг. ред. І.П.Пістуна. Львів: Тріада плюс, 2010. 648 с.
14. Порядок проведення розслідування та ведення обліку нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на виробництві: навч. посіб./ І.Г. Ярошович та ін. Львів, 2016.138с.
15. Процедура проведення розслідування та ведення обліку нещасних випадків, професійних захворювань (отруєнь) та аварій на виробництві / тестові завд./ І.Г. Ярошович та ін. Львів, 2021р. – 32с.
- 16.Охорона праці. Терміни та визначення основних понять / навч. посіб./ І.Г. Ярошович та ін. Львів, 2019. 54 с.

Зміст

Вступ	
1. Перелік термінів, скорочень та умовних позначень.....	6
2. Перелік постанов Кабінету Міністрів України, що втратили чинність з 1 липня 2019 року.....	7
3. Нещасний випадок. Загальне поняття та визначення.....	8
3.1. Питання для самоконтролю.....	9
4. Професійне захворювання та хронічні професійні захворювання (отруєння). Загальне поняття та визначення.....	9
4.1. Питання для самоконтролю.....	11
5. Порядок розслідування та обліку нещасних випадків, професійних захворювань та аварій на виробництві.....	12
5.1. Терміни та визначення.....	13
5.2. Питання для самоконтролю.....	14
6. Організація розслідування нещасних випадків та/або гострих професійних захворювань (отруєнь).....	14
6.1. Питання для самоконтролю.....	22
7. Процедура проведення розслідування нещасних випадків та/або гострих професійних захворювань (отруєнь).....	23
7.1. Питання для самоконтролю.....	38
8. Контроль, облік і звітність щодо нещасних випадків, гострих професійних захворювань (отруєнь), аварій.....	38
8.1. Питання для самоконтролю.....	42
9. Порядок складення санітарно-гігієнічних характеристик умов праці та вимоги до них.....	43
9.1. Питання для самоконтролю.....	46
10. Встановлення зв'язку захворювання з умовами праці, розслідування причин та облік випадків хронічних професійних захворювань (отруєнь).....	47
10.1. Питання для самоконтролю.....	49
11. Порядок встановлення зв'язку захворювання з умовами праці.....	49
11.1. Питання для самоконтролю.....	50
12. Повідомлення про хронічне професійне захворювання (отруєння).....	50
12.1. Питання для самоконтролю.....	51
13. Порядок розслідування обставин і причин виникнення хронічних професійних захворювань (отруєнь).....	52
13.1. Питання для самоконтролю.....	54
14. Оформлення акту розслідування причин виникнення хронічного професійного захворювання (отруєння).....	55
14.1. Питання для самоконтролю.....	56
15. Заходи щодо запобігання виникненню хронічних професійних захворювань (отруєнь).....	56
15.1. Питання для самоконтролю.....	56

16. Реєстрація та облік випадків гострих та хронічних професійних захворювань (отруень).....	57
16.1 Питання для самоконтролю.....	58
17. Розслідування аварій.....	58
17.1. Питання для самоконтролю.....	61
18. Процедура розслідування випадків смерті медичних працівників державних і комунальних закладів охорони здоров'я, що надають первинну, екстрену, а також в стаціонарних умовах вторинну (спеціалізовану) і третинну (високоспеціалізовану) медичну допомогу пацієнтам з гострою респіраторною хворобою COVID-19, спричиненою коронавірусом SARS-CoV-2, внаслідок інфікування коронавірусом SARS-CoV-2.....	62
18.1. Питання для самоконтролю.....	66
19. Відповідальність за порушення вимог цього Порядку.....	67
20. Тестові завдання.....	67
20.1. Відповіді на тестові завдання.....	87
21. Терміни та визначення.....	87
21.1. Відповіді на терміни.....	90
22. Додатки.....	91
23. Використана література.....	146