

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЛЬВІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВЕТЕРИНАРНОЇ
МЕДИЦИНИ ТА БІОТЕХНОЛОГІЙ ІМЕНІ С.З. ГЬЖИЦЬКОГО

Факультет
громадського розвитку
та здоров'я

Кафедра права



ЦИВІЛЬНЕ ПРАВО
(ОСОБЛИВА ЧАСТИНА)

*Методичні рекомендації для написання курсових робіт
здобувачам першого (бакалаврського) рівня вищої освіти
за освітньо-професійною програмою «Право»*

Львів 2024

*Рекомендовано до друку навчально-методичною радою
факультету громадського розвитку та здоров'я,
протокол № 8 від 09.04.2024 р.*

Укладач: Богдан Мелех, к. н. з д. у., доцент кафедри права

Рецензент: Марія Долинська, д.ю.н., професор, завідувач кафедри
господарсько-правових дисциплін Інституту права ЛьвДУВС

Мелех Б. В. рекомендації для написання курсових робіт здобувачам
першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за освітньо-професійною
програмою «Право». Львів. 2024. 27 с.

Методичні матеріали містять вимоги до написання курсової роботи з
дисципліни «Цивільне право (особлива частина)», вимоги до оформлення
курсної роботи, тематика курсових робіт, зразки планів курсових робіт, список
рекомендованої літератури, а також додатки.

© ЛНУВМБ імені С.З. Гжицького
© Богдан Мелех

ЗМІСТ

Вступ.....	4
Загальні вимоги до курсової роботи.....	6
Основні вимоги до оформлення курсової роботи.....	7
Структура, зміст і обсяг курсової роботи	8
Правила оформлення курсової роботи.....	10
Рецензування курсових робіт.....	14
Підготовка та проведення захисту курсової роботи.....	15
Тематика курсових робіт.....	17
Список рекомендованих джерел.....	19
Додаток № А.....	24
Додаток № Б.....	25
Додаток № В.....	26
Додаток № Г.....	27

ВСТУП

Важливою формою самостійної роботи здобувачів вищої освіти з курсу цивільного права (особливої частини) є написання курсової роботи. Написання курсової роботи сприяє більш глибокому засвоєнню положень цивільного права, набуття необхідних навичок узагальнення державно-правової практики.

Курсова робота є одним з головних видів індивідуальних завдань навчально-дослідницького характеру, виконання якого сприяє закріпленню, поглибленню і узагальненню знань, одержаних здобувачами вищої освіти за час вивчення навчальної дисципліни, а також їх застосуванню для комплексного вирішення конкретного фахового завдання. Під час виконання такої роботи у здобувачів вищої освіти формуються навички і вміння самостійно працювати з навчальною і науковою літературою, використовуючи сучасні інформаційні джерела і технології.

Метою підготовки курсової роботи є:

- закріплення, узагальнення, систематизація, поглиблення та вдосконалення знань, отриманих у результаті вивчення відповідної навчальної дисципліни;
- вироблення творчого мислення, набуття вмінь самостійно працювати з літературними джерелами та нормативно-правовими актами, правильно аналізувати та узагальнювати матеріал;
- поглиблене вивчення літературних джерел – аналіз та узагальнення їхнього основного змісту, розширення обсягу знань за темою, співставлення різних точок зору на одні й ті ж питання;
- вироблення навичок наукового дослідження, стимулювання до самостійного наукового пошуку.

Тема курсової роботи обирається здобувачами вищої освіти самостійно з тематики курсових робіт, визначених кафедрою для написання у відповідному навчальному році. Допомогу в написанні курсової роботи здійснює викладач, який веде лекційні або практичні заняття.

Ці методичні вказівки є обов'язковими для дотримання здобувачами вищої освіти, які виконують курсову роботу. Перед написанням курсової роботи радимо здобувачам вищої освіти ретельно їх вивчити та дотримуватися відповідно до запропонованих вимог. Це полегшить та скоординує їх діяльність, надасть можливість зрозуміти, в якій послідовності і як виконувати курсову роботу, а також яким чином технічно її оформити.

ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ ДО КУРСОВОЇ РОБОТИ

Виконання курсової роботи з дисципліни «Цивільне право (особлива частина)» є важливою складовою частиною навчального процесу. Курсова робота здобувачів вищої освіти є однією із форм навчально-виховного процесу, яка охоплює їх поза аудиторну роботу. Правильна організація її проведення сприяє активізації мислення, розвитку ініціативи, виробленню навичок самостійної творчої діяльності.

Для написання курсової роботи слід ознайомитися з планом обраної теми, списком необхідної літератури, методичними рекомендаціями, опрацювати відповідні розділи підручників тощо. Список запропонованої літератури не є вичерпним, тому можна самостійно підбирати додаткову літературу, матеріали юридичної практики та інші джерела відповідно до обраної теми курсової роботи.

У процесі вивчення спеціальної літератури доцільно робити виписки, вести конспекти, систематизувати матеріал згідно з планом курсової роботи. Слід вказувати назву книги, статті, прізвище автора, рік видання, сторінки, які використовувалися з тим, щоб при написанні роботи мати можливість у належний спосіб оформити посилання на використані джерела.

Курсова робота повинна мати завершений характер. Її тема вважається розкритою, якщо в ній послідовно і правильно висвітлені всі питання в повному обсязі, змістовно і обґрунтовано використана рекомендована та додаткова література. Роботу слід розпочинати коротким *вступом*, в якому зазначити актуальність, теоретичну і практичну значущість проблематики, що розглядається. Наприкінці роботи наводяться *висновки*, в яких необхідно викласти основні надбання роботи, її підсумки, основні позиції автора з приводу досліджуваної теми. Сформульовані висновки та визначення понять мають бути зрозумілими, чіткими, логічно несуперечливими і пов'язуватись з іншими положеннями роботи.

Титульна сторінка курсової роботи оформлюється за поданим зразком (додаток А).

ОСНОВНІ ВИМОГИ ЩОДО ОФОРМЛЕННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Приступаючи до виконання курсової роботи, здобувач вищої освіти має чітко уявляти її структуру та зміст. При цьому здобувач вищої освіти повинен самостійно формулювати власні думки, не допускати повторень та відступів від теми, уважно слідкувати за тим, щоб у роботі не було протиріч між окремими її розділами, положеннями, теоретичним та фактичним матеріалом.

Курсова робота включає наступні обов'язкові складові частини:

- титульний аркуш, завдання та рецензію (додатки А, Б, В);
- Зміст, у якому вказуються назви розділів, підрозділів (додаток Г);
- вступ, який визначає основні завдання курсової роботи;
- основна частина, яка складається з розділів, що можуть поділятися на підрозділи;
- Висновки. Курсова робота завершується висновками автора, котрі підсумовують головні досягнення дослідження. Висновки повинні бути чіткими, містити формулювання і оцінки, які логічно витікають зі змісту курсової роботи;
- список використаних джерел;
- додатки (за необхідності).

СТРУКТУРА, ЗМІСТ І ОБСЯГ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Вступ. У вступі до курсової роботи обґрунтовується актуальність обраної теми; формулюються мета й завдання, обґрунтовуються об'єкт, предмет і напрями дослідження, вказуються використані наукові методи дослідження, обсяг і структура наукової роботи. Обсяг вступу не повинен перевищувати 2-х сторінок комп'ютерного тексту.

Актуальність теми – це обов'язкова вимога до курсової роботи, перший критерій, за яким здійснюється її оцінка. Висвітлення актуальності має бути стислим. Достатньо в межах однієї сторінки коротко викласти наступне:

- сутність проблеми дослідження;
- суттєве значення для подальшого розвитку відповідної галузі науки;
- доцільність роботи та її відмінність у порівнянні з уже відомими фактами розв'язання проблеми.

При обґрунтуванні актуальності теми зазначають стан її розробки. Для цього робиться стислий огляд літератури, виходячи з якого робиться висновок про необхідність подальшої розробки обраної теми.

Мета і завдання дослідження. Визначаються на основі актуальності обраної теми та з визначенням кінцевого результату роботи.

Мета роботи реалізується через конкретні завдання. Формулювати завдання дослідження необхідно якомога конкретніше й докладніше, оскільки опис їх вирішення становитиме зміст розділів і параграфів роботи. Виходячи із мети і завдань автор повинен зробити висновки до своєї роботи.

Об'єкт і предмет дослідження як категорії наукового процесу співвідносяться між собою як загальне і часткове. В об'єкті виділяється та його частина, яка є предметом дослідження. Саме на нього спрямована основна увага здобувача вищої освіти, оскільки предмет дослідження визначає тему курсової роботи, яка вказується на титульному аркуші як її назва.

Методи дослідження вказуються у взаємозв'язку з досягненням поставленої в роботі мети. Перераховувати їх треба, не відриваючи від змісту

роботи, а коротко та змістовно визначаючи, що саме досліджувалось тим чи іншим методом. Це дасть змогу пересвідчитися в логічності та прийнятності вибору саме цих методів.

У основній частині необхідно розкрити тему курсової роботи, висвітлити загальні теоретичні підходи до об'єкта дослідження, розкрити зміст основних понять, що вживаються у курсовій роботі, подати повну характеристику досліджуваного об'єкту, охарактеризувати об'єкт дослідження як фактор регіонального розвитку, визначити фактори впливу на розвиток досліджуваного явища, розглянути нормативно-правову базу та зарубіжний досвід у досліджуваній сфері. Орієнтований обсяг теоретичної частини – 25-30 сторінок комп'ютерного тексту.

Висновки і пропозиції повинні займати 2-4 сторінки. В них необхідно чітко сформулювати основні висновки, які випливають з матеріалу курсової роботи та запропонувати шляхи вирішення виявлених проблемних сторін об'єкта дослідження.

Список використаних джерел, на які є посилання в роботі, наводиться в кінці текстової частини, починаючи з нової сторінки.

Літературні джерела повинні розміщуватись у алфавітному порядку. Порядкові номери описів у переліку є посиланнями в тексті (номери посилань). Бібліографічні описи посилань наводяться відповідно до чинних стандартів з бібліографічної та видавничої справи.

У додатках розміщують допоміжний матеріал, необхідний для повноти сприйняття текстової частини роботи (таблиці, інструкції та методики, допоміжні ілюстрації, документи).

ПРАВИЛА ОФОРМЛЕННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Робота виконується на комп'ютері, дотримуючись таких вимог: формат аркушу – А4 (210 х 297), шрифт – Times New Roman, розміром 14 кеглів, інтервал – 1,5; розміри полів: ліве - 30 мм, верхнє і нижнє - 20 мм; праве - 15 мм., друкують на принтері з одного боку аркуша білого паперу.

Орієнтований загальний обсяг курсової роботи повинен становити 35 сторінок друкованого тексту.

Заголовки структурних частин роботи (ЗМІСТ, ВСТУП, РОЗДІЛИ та їх назви, ВИСНОВКИ, СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ, ДОДАТКИ) друкуються великими літерами по центру. Заголовки підрозділів (пунктів, підпунктів) друкуються маленькими літерами (крім першої великої) з абзацного відступу. Крапка в кінці заголовка підрозділу (пункту, підпункту) не ставиться. Якщо заголовок складається з двох або більше речень, вони розділяються крапкою. Відстань між заголовком та текстом повинна дорівнювати 2 інтервали.

Зміст, вступ, розділи, висновки, список використаних джерел, додатки як структурні частини курсової роботи починаються з нової сторінки.

Усі сторінки курсової роботи підлягають суцільній нумерації. Номер сторінки проставляється в правому верхньому її куті. Першою сторінкою є титульний аркуш, який включають до загальної нумерації, але на ньому номер сторінки не проставляється.

Підкреслювати заголовки та переносити в них слова не дозволяється. Кожен розділ курсової роботи слід починати з нової сторінки. Ілюстрації (схеми, графіки, діаграми тощо) і таблиці у курсовій роботі необхідно подавати безпосередньо після тексту, де вони згадані вперше або на наступній сторінці.

Нумерацію сторінок, розділів, підрозділів, рисунків, таблиць виконують арабськими цифрами без знаку №. Першою сторінкою випускної роботи є титульний лист, другою - зміст. На титульному листі номер сторінки не ставиться. Нумерація починається з третьої сторінки (з вступу). Номера

сторінок проставляють у правому верхньому куті сторінки без крапки. Номер розділу ставлять після слова «РОЗДІЛ», після номера крапку не ставлять, потім з нового рядка друкують заголовок розділу.

Підрозділи, якщо вони є, нумерують у межах кожного розділу. Номер підрозділу складається з номера розділу і порядкового номера підрозділу. В кінці номера підрозділу повинна стояти крапка, наприклад: «2.2.» (другий підрозділ другого розділу). Потім, у тому ж рядку друкують заголовок підрозділу.

Ілюстрації (малюнки) та таблиці подаються після тексту, де вони згадані вперше, чи на наступній сторінці. Наведені ілюстрації та таблиці обов'язково аналізуються.

Ілюстрації позначаються словом «Мал.» і нумеруються в межах розділу (номер складається з номера розділу і порядкового номера ілюстрації, між якими ставиться крапка). Номер ілюстрації та її назва розміщуються під ілюстрацією.

Таблиці, відповідно, позначаються: Таблиця 1.2. і розміщуються в правому куті над назвою таблиці, яка розміщується по центру. При перенесенні частини таблиці на іншу сторінку вказують: Продовж. табл. 1.2. Таблицю розміщують після першого згадування про неї в тексті чи на наступній сторінці таким чином, щоб її можна було читати без повороту переплетеного боку курсової роботи або з поворотом за годинниковою стрілкою.

При написанні курсової роботи здобувач вищої освіти має посилатися на джерела, матеріали або результати, з яких вони наводяться. Посилання в тексті на джерела зазначаються їх порядковим номером у списку використаних джерел, який позначається у квадратних дужках, наприклад [5-7]. Коли наводиться у тексті цитата чи якісь конкретні дані з джерела, то вказується відповідна сторінка, наприклад: [5, с.257].

Список використаних джерел розміщується після основного тексту роботи. У цей список необхідно внести джерела, на базі яких здійснюється аналіз, та

спеціальну літературу з теми, яка досліджується і на яку в роботі є посилання або з якою автор ознайомився, з якої запозичив концепцію, але не посилався.

Відомості про джерела, що містяться у списку, необхідно давати відповідно до вимог державного стандарту ДСТУ 8302:2015 «Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання» (табл. 1). Розміщувати матеріали в списку використаних джерел слід в алфавітному порядку із загальною нумерацією.

Таблиця 1

Зразок оформлення бібліографічного опису використаних джерел

Характеристика джерела	Приклад оформлення
<i>Книги: Один автор</i>	1. Дичківська О. О. Інноваційний менеджмент : конспект лекцій. Київ : ДІА, 2018. 82 с. 2. Бондаренко В. Г. Історія України. Львів, 2017. 153 с. 3. Лазор О. Я. Державне управління у сфері реалізації екологічної політики в Україні: організаційно-правові засади : монографія. Львів : Ліга-Прес, 2003. 542 с. 4. Ваш О. М. Етика : навч.-метод. посіб. Запоріжжя : ЗНУ, 2018. 104 с. 5. Гурманова Л. І. Релігієзнавство : навч. посіб. 2-ге вид., переробл. та допов. Київ : ЦУЛ, 2017. 193 с.
<i>Два автори</i>	1. Мартиненко З. Е., Макар І. В. Управління підприємством: теоретикометодичні засади : монографія. Харків : Щедра садиба плюс, 2017. 296 с. 2. Палеха В. І., Карпова П. В. Менеджмент організацій : навч. посіб. Запоріжжя : ЗНУ, 2015. 120 с. 3. Білоус С. І., Корнійчук В. П. Філософія освіти : навч.-метод. посіб. Переяслав-Хмельницький, 2016. 176 с.
<i>Три автори</i>	1. Тарнавська Г. Я., Марценюк Н. С., Герасимова Т. М. Фінанси : навч. посіб. Львів : Магнолія 2006, 2017. 412 с. 2. Пустовенко В. В., Максименко І. Л., Яким А.С. Безпека життєдіяльності : монографія. Харків : ХНПУ, 2017. 348 с
<i>Чотири автори</i>	1. Інновації : навч. посіб. / Гуревич Д. Т., Чекан О. С., Грибан О. М., Макарова В. В. Запоріжжя : ЗНУ, 2016. 389 с. 2. Вища математика : конспект лекцій / Ткачук Т.С. та ін. Київ, 2015. 82 с
<i>П'ять і більше авторів</i>	1. Операційний менеджмент : підручник / С. М. Поплавська та ін. Київ : ЦУЛ, 2011. 267 с. 2. Науково-практичний коментар Цивільного кодексу України : станом на 10 жовт. 2017 р. / К. І. Мягченко та ін. ; за заг. ред. І. М. Ливанова. Київ : ЦУЛ, 2017. 428 с.

<i>Без автора</i>	1. 30 років історичному факультету: історія та сьогодення (1986-2016) : ювіл. вип. / під заг. ред. В. В. Черепані. Запоріжжя : ЗНУ, 2016. 340 с. 2. Етнографія : конспект лекцій / за заг. ред. В. І. Гарапка; уклад. А. І. Гарапко. Київ : ЦУЛ, 2018. 320 с. 3. Міжнародні відносини : монографія / за ред. М. А. Березовського. Київ : ЦУЛ, 2016. 162 с. 4. Міжнародні економічні відносини : навч. посіб. / за ред.: П. О. Бедрія, О. О. Петренка. Одеса : ОНУ, 2015. 306 с. 5. Науково-практичний коментар Цивільного кодексу України / за заг. ред. Т. А. Тарнавського. Київ : ЦУЛ, 2016. 186 с.
<i>Багатотомний документ</i>	1. Енциклопедія рослин / ред. кол.: І. М. Деркач та ін. Київ : ЦУЛ, 2016. Т. 8. 812 с. 2. Бюджетна система України: історія, стан та перспективи : у 3 т. / Акад. прав. наук України. Львів : Право, 2012. Т. 2 : Бюджетний менеджмент / заг. ред. Ю. П. Бубряка. 476 с. 3. Кучеренко Н. П. Казначейська справа : в 6 т. Київ : Право, 2016. Т. 3 : Контроль у системі Державного казначейства. 432 с.
<i>Законодавчі та нормативні документи</i>	1. Конституція України : офіц. текст. Київ : КМ, 2015. 98 с. 2. Конституція України : станом на 1 жовтня 2017 р. / Верховна Рада України. Київ : Право, 2017. 93 с. 3. Про вищу освіту : Закон України від 05.09.2016 р. № 2145-VIII. Голос України. 2016. 27 верес. (№ 178-179). С. 10–22. 4. Податковий кодекс України : Закон України від 19.05.2011 р. № 3393-VI. Відомості Верховної Ради України. 2011. № 48-49. Ст. 536. 5. Про освіту : Закон України від 01.07.2014 р. № 1556-VII. Дата оновлення: 28.09.2018. URL: http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/1556-18 (дата звернення: 15.11.2018). 6. Питання соціального забезпечення : Постанова Кабінету Міністрів України від 28.12.2017 р. № 1060. Офіційний вісник України. 2018. № 5. С. 430–443. 7. Про інформування громадськості з питань євроатлантичної інтеграції України на 2019-2020 роки : Указ Президента України від 21.02.2018 р. № 43/2018. Урядовий кур'єр. 2018. 23 лют. (№ 35). С. 10.
<i>Частина видання матеріалів конференцій (тези доповіді)</i>	1. Цехмістров І. І., Перець І. П. Про бюджет. Дослідження проблем в Україні очима молодих вчених : матеріали Міжнар. наук.-практ. конф., м. Запоріжжя, 3-4 берез. 2016 р. Запоріжжя, 2016. С. 50–53.
<i>Частина видання: періодичного видання (журналу, газети)</i>	1. Мурашко І. С. Біономічний підхід до сталого розвитку підприємства. <i>Вісник Запорізького національного університету</i>. Серія «Економічні науки». 2017. № 4. С. 43–49. 2. Близнюк О. П., Ставерська Т. О., Іванюта О. М. Формування кредитно-грошового механізму забезпечення сталого розвитку підприємств торгівлі України. <i>Бізнес Інформ</i>. 2019. № 7. С. 240–249.
<i>Електронні ресурси</i>	1. Україна очима дітей : фотовиставка. URL: http://www.kmu.gov.ua/control/uk/photogallery/gallery?galleryId=15725757& (дата звернення: 15.11.2017).

РЕЦЕНЗУВАННЯ КУРСОВИХ РОБІТ

Науково-педагогічний працівник за результатами перевірки письмової роботи готує письмову рецензію. Рецензія подається на окремому аркуші (*Додаток В*).

У рецензії відзначається актуальність теми письмової роботи, ступінь обґрунтованості наукових положень, сформульованих висновків і рекомендацій, їхня достовірність, повнота і новизна, надаються рекомендації щодо їх використання, а також робиться висновок про відповідність письмової роботи встановленим вимогам тощо.

У рецензії мають бути відображені:

- рівень підготовки здобувача вищої освіти з навчальної дисципліни та/або до виконання професійних функцій;
- ступінь самостійності у виконанні роботи;
- вміння використовувати нормативно-правові акти, наукову та навчально-методичну літературу;
- ступінь повноти і якості розкриття теми;
- логічність, послідовність, аргументованість, літературна грамотність викладу матеріалу;
- попередній висновок про відповідність курсової роботи встановленим вимогам, наявні зауваження та недоліки та допуск курсової роботи до захисту.

У разі встановлення суттєвих порушень вимог до підготовки та оформлення курсової роботи (невідповідність змісту письмової роботи обраній темі, нерозв'язання практичних завдань (задач) у рецензії вказуються конкретні причини, через які письмова робота не допускається до захисту.

Рецензія підписується науково-педагогічним працівником, який перевіряв письмову роботу, із зазначенням його посади, прізвища та ініціалів, дати перевірки.

Після допуску курсової роботи до захисту, її текст підлягає обов'язковій перевірці на автентичність, яка повинна бути не меншою 50%.

ПІДГОТОВКА ТА ПРОВЕДЕННЯ ЗАХИСТУ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Здобувач вищої освіти, з урахуванням зауважень і недоліків, викладених у рецензії та по тексту роботи, виправляє їх та готує виступ з презентацією на захист основних положень своєї роботи, зміст якого розкриває під час захисту.

Науково-педагогічні працівники, які проводить захист, можуть ставити питання, насамперед з проблем, які не в повному обсязі висвітлені при підготовці курсової роботи, або з яких були висловлені зауваження та мали місце недоліки.

Максимальна кількість балів за курсову роботу (проект) становить 100. Критерії оцінювання курсової роботи наведено у таблиці 2.

Таблиця 2

Критерії оцінювання курсової роботи

За 100-бальною шкалою	Критерії оцінювання
90-100	Курсова робота виконана у повній відповідності до мети і завдань та згідно з вимогами рекомендацій щодо її виконання; в ній докладно, логічно, послідовно та грамотно викладено самостійний аналіз зібраного матеріалу з теми; зроблено аргументовані висновки; оформлена відповідно до встановлених вимог. Під час захисту здобувач вищої освіти виявив глибокі знання навчального матеріалу за темою курсової роботи, уміння творчо застосовувати теоретичні положення під час розв'язання науково-дослідних завдань та обґрунтовувати прийняті рішення.
82-89	Курсова робота виконана у повній відповідності до мети і задач та згідно з вимогами рекомендацій щодо її виконання; в ній докладно, логічно, послідовно та грамотно викладено самостійний аналіз зібраного матеріалу з теми; зроблено аргументовані висновки; оформлена відповідно до вимог. Проте допущено 2-3 неістотні неточності під час викладу матеріалу або формулювання висновків. Під час захисту здобувач вищої освіти виявив достатні знання навчального матеріалу за темою курсової роботи.
74-81	Курсова робота виконана у достатній відповідності до мети і задач та згідно з вимогами рекомендацій щодо її виконання; в ній докладно, логічно, послідовно та грамотно викладено самостійний аналіз зібраного матеріалу з теми; зроблено

	аргументовані висновки за наявності 3-4 неістотних неточностей; оформлена переважно відповідно до вимог. Під час захисту здобувач виявив достатньо повні знання навчального матеріалу за темою курсової роботи, проте допустив неістотні помилки.
64-73	Курсова робота виконана переважно у відповідності до мети і задач та з певними відхиленнями щодо основних вимог рекомендацій щодо її виконання; в ній викладено аналіз зібраного матеріалу з теми з наявністю несуттєвих і незначної кількості суттєвих помилок; зроблено дещо поверхові висновки; оформлена з переважно незначними відхиленнями від вимог. Під час захисту здобувач вищої освіти виявив знання навчального матеріалу за темою курсової роботи на мінімальному рівні, проте допустив помилки.
60-63	Курсова робота виконана переважно у відповідності до мети і задач, однак із суттєвими відхиленнями щодо основних вимог рекомендацій щодо її виконання; зроблено поверхові висновки; оформлена з відхиленнями від вимог. Під час захисту здобувач вищої освіти виявив знання навчального матеріалу за темою курсової роботи на мінімальному рівні, проте допустив суттєві помилки.
35-59	Курсова робота виконана не у відповідності до мети і задач та з відхиленнями щодо основних вимог рекомендацій щодо її виконання; виклад матеріалу з теми є несамотійним та супроводжується суттєвими помилками; зроблено поверхові або несамотійні висновки; оформлена з відхиленнями від вимог. Під час захисту здобувач виявив фрагментарне знання навчального матеріалу за змістом теми курсової роботи, допустив значну кількість суттєвих помилок.
0-34	Курсова робота не відповідає виданому завданню та вимогам щодо її написання. Під час захисту здобувач проявив повне незнання досліджуваної проблеми, не зумів задовільно відповісти на поставлені питання, що свідчить про несамотійне виконання курсової роботи, або коли роботу до захисту не представлено.

ТЕМАТИКА КУРСОВИХ РОБІТ
З ДИСЦИПЛІНИ «ЦИВІЛЬНЕ ПРАВО (ОСОБЛИВА ЧАСТИНА)»

1. Укладення цивільно-правових договорів.
2. Зміна та припинення цивільно-правових договорів.
3. Свобода договору та її межі.
4. Правове регулювання договірної відповідальності за цивільним законодавством України.
5. Правове регулювання договору поставки.
6. Правове регулювання електронної комерції.
7. Особливості продажу товарів на біржі.
8. Правове регулювання договору купівлі-продажу нерухомості.
9. Правове регулювання договору купівлі-продажу у процесі приватизації.
10. Загальна характеристика договорів купівлі-продажу.
11. Договір купівлі-продажу незавершеного будівництва
12. Правове регулювання договору роздрібної купівлі-продажу.
13. Захист прав споживача за договором роздрібної купівлі-продажу.
14. Правове регулювання договору купівлі-продажу товарів у розстрочку.
15. Правове регулювання договору постачання електричної енергії.
16. Правове регулювання договору постачання газом.
17. Правове регулювання договору дарування.
18. Договір довічного утримання як правова форма передання майна у власність.
19. Спадковий договір.
20. Загальна характеристика договору найму (оренди).
21. Договір найму житла у приватному житловому фонді за цивільним законодавством України.
22. Правове регулювання договору страхування.
23. Договір як підстава виникнення зобов'язання.
24. Цивільно-правова характеристика договору зберігання.
25. Правове регулювання договорів з надання послуг.

- 26. Правові аспекти укладання кредитного договору.
- 27. Характеристика та класифікація договорів про передачу майна у власність.
- 28. Договір на користь третьої особи
- 29. Договір оренди державного та комунального майна.
- 30. Поняття, особливості та види позадоговірних зобов'язань.

СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНИХ ДЖЕРЕЛ

Базові

1. Конституція України: Закон України від 28 червня 1996 року № 254к/96-ВР. URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/254к/96-вр>
2. Цивільний кодекс України: Закон України від 16 березня 2004 року №435-15. URL: zakon.rada.gov.ua/laws/show/435-15
3. Господарський кодекс України: Закон України від 16 січня 2003 року №436- IV. URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/436-15>

Додаткові

I. ЗАКОНОДАВЧІ АКТИ:

1. Земельний кодекс України: Закон України від 25 жовтня 2001 року. URL: zakon.rada.gov.ua
2. Сімейний кодекс України: Закон України від 10 січня 2002 року 2947-14. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2947-14>.
3. Житловий кодекс Української РСР: Закон України від 30 червня 1983 року. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/5464-10>.
4. Про авторське право і суміжні права: Закон України від 23 грудня 1993 року № 3792-XII (у редакції від 11 липня 2001 року № 2627-III). URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/3792-12>.
5. Про державну реєстрацію авторського права і договорів, які стосуються права автора на твір: Затверджено Постановою Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2001 року № 1756. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1756-2001-%D0%BF>.
6. Про друковані засоби масової інформації (пресу) в Україні: Закон України від 16 листопада 1992 року № 2782-XII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2782-12>. 103
7. Про інформацію: Закон України від 2 жовтня 1992 року № 2657-XII (в редакції від 13 січня 2011 року № 2938-VI). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2657-12>.

8. Про телебачення і радіомовлення: Закон України від 21 грудня 1993 року № 3759-XII (в редакції від 12 січня 2006 року № 3317-IV). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3759-12>

9. Про виконання рішень та застосування практики Європейського суду з прав людини: Закон України від 23 червня 2006 року № 3477-15. URL: [zakon.rada.gov.ua](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3477-15)

10. Про судоустрій і статус суддів: Закон України від 02 червня 2016 року № 3262 IV. URL: [zakon.rada.gov.ua](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3262-IV) 53 9. Про міжнародні договори України: Закон України від 29 червня 2004 року № 1906-IV. URL: [zakon.rada.gov.ua](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1906-IV)

11. Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб підприємців та громадських формувань: Закон України від 15 травня 2003 року № 755-IV. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/755-15>. 58

12. Про ліцензування видів господарської діяльності: Закон України від 02 березня 2015 року № 222-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/222-19>.

13. Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю: Закон України від 06 лютого 2018 року № 2275-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2275-19>.

14. Про громадські об'єднання: Закон України від 22 березня 2012 року № 4572-VI. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/4572-17>.

15. Про господарські товариства: Закон України від 23 грудня 1991 року № 1576-XII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1576-12>.

16. Про акціонерні товариства: Закон України від 17 вересня 2008 року № 514-VI. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/514-17>.

17. Про кооперацію: Закон України від 10 липня 2003 року № 1087-IV. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1087-15>.

18. Про банки і банківську діяльність: Закон України від 07 грудня 2000 року № 2121-III. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2121-14>.

19. Про нотаріат: Закон України від 02 вересня 1993 року № 3425-XII. 1993. № 39. Ст. 383. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3425-12>.

20. Про електронні довірчі послуги: Закон України від 05 жовтня 2017 року № 2155-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2155-19>.

21. Про заставу: Закон України від 02 жовтня 1992 року № 2654-XI. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2654-12>.

22. Про електронні документи та електронний документообіг: Закон України від 22 травня 2003 року № 851-IV. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/851-15>.

23. Про платіжні системи та переказ коштів в Україні: Закон України від 05 квітня 2001 року № 2346-III. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2346-14>.

24. Про іпотеку: Закон України від 05 червня 2003 року № 898-IV. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/898-15>.

II. ЛІТЕРАТУРА:

1. Борисова В. І. Цивільне право. Том 2 URL: http://pidruchniki.ws/1584072047810/pravo/tsivilne_pravo_tom_2_-_borisova_vi.

2. Гончарова А. В., Кобзева Т. А. Цивільне право України: навчальний посібник. Суми: Сумський державний університет, 2015. 167 с.

3. Гордеюк А. О. Цивільне право : загальна частина : навчальний посібник. Харків: ХАІ, 2019. 55 с.

4. Дзера О. В. Вибране: збірник наукових праць: Київська школа цивілістики. Київ: Юрінком Інтер, 2017. 871 с.

5. Дзера О.В. Цивільне право України. Особлива частина URL: http://pidruchniki.ws/1657072249700/pravo/tsivilne_pravo_ukrayini_osobliva_chastina_-_dzera_ov.

6. Дмитрук І. М. Основи цивільного та сімейного права України : навчальнометодичний посібник. Миколаїв: Гельветика, 2019. 155 с.

7. Заїка Ю.О. Українське цивільне право. Кн. 2. 640 с. URL: http://pidruchniki.ws/1848042044860/pravo/ukrayinske_tsivilne_pravo_-_zaika_yuo.

8. Коментар до Цивільного кодексу України URL: <http://legalexpert.in.ua/komkodeks/gk/79-gk/862-avtor-gky.html>.
9. Коссак В. М. Вибрані твори: збірник наукових праць. Хмельницький: ХУУП, 2015. 281 с.
10. Науково-практичний коментар Цивільного кодексу України / За ред. Короеда С.О. Київ: ЦУЛ. 2019. 1168 с.
11. Науково-практичний коментар Цивільного кодексу України: У 2 т., 4-те вид., перероб. і доп. / За відповід. ред. О.В. Дзери (кер. авт. кол.), Н.С. Кузнєцової, В.В. Луця. К.: Юрінком Інтер, 2013. 1952с. 25
12. Сучасна цивілістика - 15 років чинності ЦК та ГК України: досвід застосування та перспективи удосконалення: матеріали XIII Міжнародної науково-практичної конференції, 25-26 квітня 2018 року, м. Одеса / відповідальний за випуск Д.О. Колодін. Одеса : Юридична література, 2018. 607 с.
13. Харитонов Є.О. Цивільне право України. URL: http://pidruchniki.ws/1584072046113/pravo/tsivilne_pravo_ukrayini_-_haritonov_yeo
14. Цивільне право України. Договірні і недоговірні зобов'язання: Підручник / За ред. С. С. Бичкової. К.: Алерта, 2014. 496 с.
15. Цивільне право України: навчальний посібник для підготовки до державного іспиту: у двох частинах /за загальною редакцією В.А. Кройтора та О.Є. Кухарєва. Харків: Диска плюс, 2015. 474 с.
16. Цивільне право України: навчальний посібник: у двох частинах / за загальною редакцією В.А. Кройтора, О.Є. Кухарєва, М.О. Ткалича; Міністерство освіти і науки України, Державний вищий навчальний заклад «Запорізький національний університет». Запоріжжя: Гельветика, 2016. 2 ч. 649 с.
17. Цивільне право України : Навч. посіб. у 2 т. / Ю. Ф. Іванов, О. В. Куриліна, М. В. Іванова 2-ге вид. доповн. і переробл. Т. 1. К.: Алерта, 2019. 342 с.

18. Цивільне право України: навчальний посібник: у двох частинах / за заг. ред. В.А. Кройтора, О.Є. Кухарева, М.О. Ткалича; Міністерство освіти і науки України, Державний вищий навчальний заклад «Запорізький національний університет». Запоріжжя: Гельветика, 2016. 529 с.

19. Цивільне право України: підручник. ва частина / За заг. ред. д.ю.н., проф. Р.Б. Шишки. К.: Вид. Ліра К, 2015. 1024с.

20. Цивільне право України: посібник для аудиторного і самостійного вивчення курсу / за редакцією Є.О. Харитонова, І.В. Давидової, К.Г. Некіт. Одеса: Фенікс, 2016. 558 с.

21. Цивільне право: підручник: у 2 т. / В. І. Борисова (кер. авт. кол.), Л. М. Баранова, Т. І. Бегова та ін.; за ред. В. І. Борисової, І. В. Спасибо-Фатєєвої, В. Л. Яроцького. Х.: Право. 2014. Т. 2. 816 с.

22. Цивільний кодекс України. Науково-практичний коментар: пояснення, тлумачення, рекомендації з використанням позицій вищих судових інстанцій Міністерства юстиції, науковців, факівців: правникам, нотарям, адвокатам, суддям, викладачам, студентам. Х.: Страйд, 2009. (Серія «Коментарі та аналітика»). Т. 12: Спадкове право / Ю. О. Заїка та ін.; ред. І. В. СпасибоФатєєва. К., 2009. 544 с. 26

23. Цивільний кодекс України: науково-практичний коментар: пояснення, тлумачення, рек. з використ. позицій вищ. суд. інстанцій, М-ва юстиції, науковців, фахівців. Х.: Страйд, 2010. (Серія «Коментарі та аналітика») (Правникам, нотарям, адвокатам, суддям, викладачам, студентам). Т. 7: Загальні положення про зобов'язання та договір / О. О. Банасько та ін.; за ред. проф. І. В. Спасибо-Фатєєвої. 2012. 734 с.

24. Чанишева А. Р. Зміст зобов'язальних відносин: проблеми теорії та практики: монографія. Одеса: Юридична література, 2017. 471 с.

25. Цюра В. В. Теоретичні питання інституту представництва в цивільному праві України: монографія. Київ: КНУ ім. Т. Шевченка, 2016. 490 с.

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЛЬВІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВЕТЕРИНАРНОЇ
МЕДИЦИНИ ТА БІОТЕХНОЛОГІЙ ІМЕНІ С.З. ГЖИЦЬКОГО

Факультет
громадського розвитку
та здоров'я

Кафедра права

КУРСОВА РОБОТА

з дисципліни «_____»

Тема курсової роботи: _____

Здобувач _____
(підпис) (ім'я та прізвище)

Рівень вищої освіти _____

ОПП _____ Курс, група _____

Керівник _____
(науковий ступінь, вчене звання) (підпис) (ім'я та прізвище)

**ЛЬВІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВЕТЕРИНАРНОЇ
МЕДИЦИНИ ТА БІОТЕХНОЛОГІЙ ІМЕНІ С.З. ГЖИЦЬКОГО**

Кафедра права

ЗАВДАННЯ
до курсової роботи

з дисципліни «_____»

Здобувачу _____
(підпис) (ім'я та прізвище)

1. Тема: _____

**Тема курсової роботи затверджена на засіданні кафедри права, протокол
№_____ від «___» _____ 20__ р.**

2. Термін подання здобувачем вищої освіти курсової роботи: до «_____»
20__ р.

3. Вихідні дані до курсової роботи: _____

4. Перелік питань, які потрібно розробити:

5. Дата видачі завдання: «___» _____ 20__ р.

Керівник _____
(наук. ступ., вчене звання) (підпис) (ім'я та прізвище)

Завдання прийняв до виконання _____
(підпис) (ім'я та прізвище)

**ЛЬВІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВЕТЕРИНАРНОЇ
МЕДИЦИНИ ТА БІОТЕХНОЛОГІЙ ІМЕНІ С.З. ГЖИЦЬКОГО****РЕЦЕНЗІЯ****на написання курсової роботи**

з дисципліни «_____»

Здобувачем _____ курсу _____
(ім'я та прізвище)

Допущено до захисту «___» _____ 20__ р.

Викладач _____
Прізвище, ініціали підпис

Робота захищена з оцінкою _____ «___» _____ 20__ р.

Викладачі _____
Прізвище, ініціали підпис_____
Прізвище, ініціали підпис**ТЕКСТ РЕЦЕНЗІЇ**

Приклад оформлення змісту курсової роботи

ЗМІСТ	стор.
ВСТУП.....	Помилка! Закладку не визначено.
РОЗДІЛ 1. ТЕОРЕТИЧНІ ЗАСАДИ ДОСЛІДЖЕННЯ ДОГОВОРУ РОЗДРІБНОЇ КУПІВЛІ-ПРОДАЖУ	Помилка! Закладку не визначено.
1.1 Поняття та ознаки договору роздрібної купівлі-продажу як різновиду договору купівлі-продажу.....	Помилка! Закладку не визначено.
1.2 Становлення договору роздрібної купівлі-продажу.....	Помилка! Закладку не визначено.
1.3 Види договору роздрібної купівлі-продажу.....	Помилка! Закладку не визначено.
РОЗДІЛ 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ДОГОВОРУ РОЗДРІБНОЇ КУПІВЛІ-ПРОДАЖУ.....	Помилка! Закладку не визначено.
2.1 Форма та зміст договору роздрібної купівлі-продажу.....	Помилка! Закладку не визначено.
2.2 Строки в договорі роздрібної купівлі-продажу. Сторони договору, права та обов'язки сторін договору роздрібної купівлі-продажу.....	Помилка! Закладку не визначено.
РОЗДІЛ 3. ЗАГАЛЬНІ УМОВИ ДОГОВОРУ РОЗДРІБНОЇ КУПІВЛІ-ПРОДАЖУ.....	Помилка! Закладку не визначено.
3.1 Порядок укладення договору роздрібної купівлі-продажу.....	Помилка! Закладку не визначено.
3.2 Виконання договору роздрібної купівлі-продажу. Наслідки порушення договору та відповідальність за порушення договору роздрібної купівлі-продажу.....	Помилка! Закладку не визначено.
ВИСНОВОК.....	Помилка! Закладку не визначено.
СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ.....	Помилка! Закладку не визначено.
ДОДАТКИ.....	33