

**МІНІСТРЕСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЛЬВІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВЕТЕРИНАРНОЇ
МЕДИЦИНИ ТА БІОТЕХНОЛОГІЙ ІМЕНІ С.З. ГЖИЦЬКОГО
ФАКУЛЬТЕТ ЕКОНОМІКИ ТА МЕНЕДЖМЕНТУ**

Кафедра публічного управління та адміністрування

ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ
до виконання курсової роботи

Львів – 2021

Методичні рекомендації до виконання курсової роботи з навчальної дисципліни «Публічне управління та адміністрування» для здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» за освітньою програмою «Публічне управління та адміністрування»

Розглянуто та рекомендовано до друку
навчально-методичною комісією
спеціальності 281 «Публічне управління
та адміністрування»
протокол № 1 від 17.08.2021 р.

Укладач:

доктор наук з державного управління,
професор кафедри публічного управління та адміністрування Парубчак І. О.

Рецензент:

Худоба Олександра Василівна, доктор наук з державного управління,
доцент кафедри публічного управління та публічної служби навчально-наукового
інституту державного управління Національного університету "Львівська
політехніка"

© Львівський національний університет
ветеринарної медицини та біотехнологій імені С.З. Гжицького, 2021

ЗМІСТ

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.....	4
1. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ЩОДО ВИКОНАННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ...	5
2. ОСНОВНІ ЕТАПИ ПІДГОТОВКИ КУРСОВОЇ РОБОТИ.....	6
3. СТРУКТУРА ТА ОФОРМЛЕННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ.....	10
4. ЗАХИСТ ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ, ЇЇ ЗБЕРІГАННЯ.....	16
5. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА.....	18
ДОДАТКИ.....	23

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Курсова робота виконується з метою закріплення, поглиблення і узагальнення знань, одержаних здобувачами вищої освіти за час навчання та їх застосування до комплексного вирішення конкретного фахового завдання.

Курсова робота – це закінчене теоретико-емпіричне дослідження, що систематизує та поглиблює фахові знання й уміння здобувачів, виявляє їх наукові інтереси та здібності.

Процес написання, оформлення та захисту курсових робіт повинен відповідати вимогам цих Методичних рекомендацій, що призначені для здобувачів денної та вечірньої форми навчання, а також для наукових керівників курсових робіт.

Метою курсової роботи є закріплення й систематизація знань здобувачів з фахових дисциплін, розвиток навичок самостійної науково-пошукової роботи, роботи із нормативно-правовою базою, поглиблення теоретичних знань і практичних умінь під час розв'язання конкретного завдання та письмового викладу отриманих унаслідок виконаного дослідження результатів, зумовлених специфікою роботи в органах публічної влади.

Завдання курсової роботи:

- надання здобувачеві можливостей самостійного визначення напрямків дослідження через вибір теми та висвітлення її актуальності;
- поглиблення теоретичних знань з напряму підготовки з метою підвищення рівня професійної майстерності;
- закріплення умінь і навичок самостійної роботи з нормативно-правовими актами, науковою та навчально-методичною літературою, складання списку використаних джерел і літератури та їх критичного аналізу, а також належного оформлення результатів наукових досліджень;
- розвиток творчих здібностей і можливостей здобувачів, заохочення їх до самостійної науково-дослідницької діяльності.

У процесі роботи здобувачі вдосконалюють і розвивають такі **навички** та **вміння**:

- самостійно формулювати проблему дослідження та обґрунтовувати її актуальність на сучасному етапі розвитку вітчизняної економіки;
- визначати мету, основні завдання, предмет, об'єкт дослідження;
- добирати потрібну наукову, практичну й статистичну інформацію, здійснювати її систематизацію та опрацювання;
- аналізувати практичну діяльність органів публічної влади щодо реалізації кадрової політики;
- логічно і аргументовано висловлювати власні думки, робити висновки, вносити пропозиції;
- правильно оформляти роботу;
- публічно захищати підготовлену роботу (робити наукові повідомлення, відповідати на запитання, вести дискусію, захищати свою точку зору тощо).

1. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ЩОДО ВИКОНАННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Перш ніж розпочинати виконувати курсову роботу, здобувач повинен ознайомитися з основними завданнями щодо її виконання:

1. Актуальність теми. Курсова робота може претендувати на той чи інший ступінь актуальності тільки тоді, коли її тема відповідає сучасним потребам розвитку економіки та суспільства, а питання, що розкриваються в роботі, важливі для розуміння суті і структури діяльності державних органів влади.

2. Рівень теоретичного обґрунтування. Ця вимога означає, що здобувач повинен розкрити обрану тему курсової роботи на сучасному рівні розвитку науки публічного управління та адміністрування, використовуючи такі підходи й наукові знання, що пояснюють різні явища і події з позицій сьогодення. Крім того, здобувач повинен достатньо повно розкрити основні поняття і терміни, що стосуються проблеми курсової роботи, включити у зміст матеріалу тільки об'єктивні факти і реальні практичні приклади.

3. Дослідницький характер. У курсовій роботі повинні міститись елементи дослідження:

– опрацювання достатньої кількості сучасних вітчизняних і зарубіжних літературних та електронних джерел (нормативно-правової бази, підручників, навчальних посібників, монографій, довідників, енциклопедій, журнальних та газетних статей, статистичних щорічників);

– систематизація та аналіз різних методів, поглядів і підходів та формування на цій основі власного бачення щодо вирішення зазначених у роботі проблемних питань;

– порівняння теоретичних та практичних засад діяльності вітчизняних і зарубіжних органів публічної влади; розробка рекомендацій щодо їх покращення в Україні.

4. Грамотність оформлення. Це важлива вимога до якості курсової роботи. Робота повинна бути граматично та стилістично правильно написана. Для цього потрібно дотримуватись норм орфографії української мови та методичних рекомендацій щодо оформлення курсової роботи. Виконання зазначеної вимоги має на меті сформувати у здобувача культуру оформлення наукових праць, яка може знадобитись йому в подальшій професійній діяльності.

2. ОСНОВНІ ЕТАПИ ПІДГОТОВКИ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Виконання курсової роботи передбачає такі *етапи*:

- ознайомлення з тематикою курсових робіт, вибір теми та її реєстрація на кафедрі публічного управління та адміністрування;
- добір літератури з обраної теми і початкове ознайомлення з нею;
- складання плану курсової роботи та його затвердження науковим керівником;
- пошук нормативно-правових джерел, наукової та навчально-методичної літератури, їх опрацювання, збір та аналіз цифрового матеріалу;
- робота над змістом курсової роботи, підготовка тексту роботи;
- подання курсової роботи на перевірку науковому керівникові шляхом здачі її на кафедру та реєстрації у старшого лаборанта;
- доопрацювання курсової роботи із врахуванням зауважень наукового керівника і подання її науковому керівникові для рецензування і оцінювання;
- захист курсової роботи і підсумкове оцінювання.

Вибір теми.

Тема курсової роботи обирається здобувачем самостійно із затвердженої кафедри тематики курсових робіт. Тема також може бути запропонована самим здобувачем за погодженням з науковим керівником.

Тематика курсових робіт повинна відповідати навчальним завданням дисциплін, пов'язуватися з практичними реаліями сучасності та передбачати можливість проведення наукового дослідження за даним науковим спрямуванням. Важливою вимогою до тематики курсових робіт є те, що вона повинна відноситися до реальних завдань, вирішення яких може знайти практичне застосування. План курсової роботи складається здобувачем і погоджується з науковим керівником.

Основною формою керівництва курсовою роботою здобувача є консультування, яке має бути індивідуальним і всебічним, тобто установчим, методичним, методологічним, тематичним, поточним. Контроль за роботою здобувача над курсовою роботою допомагає сформувати необхідні навички, виховати у здобувачів критичний підхід до матеріалів, що містяться у науковій та навчальній літературі, навчити логічно викладати свої думки і робити необхідні узагальнення та висновки.

Рекомендовані теми курсових робіт з дисципліни «Публічне управління та адміністрування» наведено в додатку А.

Добір та початкове ознайомлення з літературними джерелами.

Приступаючи до виконання курсової роботи, здобувач повинен насамперед здійснити добір літератури. Літературними джерелами можуть бути підручники, навчальні посібники, монографії, журнальні та газетні статті, статистичні щорічники та довідники, ресурси мережі Інтернет. Необхідно також ознайомитись з нормативно-правовою базою, що регламентує досліджувану тему.

Складання плану курсової роботи.

Після вибору теми здобувачу необхідно розробити план курсової роботи. Самостійно складений здобувачем план обговорюється з науковим керівником. План включає: вступ; 2-3 взаємопов'язані і логічно побудовані розділи, що дозволяють розкрити тему; висновки. План курсової роботи може бути простим і складним, в залежності від теми і задуму автора, зокрема, мети і завдань, які він має намір реалізувати. Важливо, щоб складові частини курсової роботи були взаємопов'язані між собою. Так, визначені у вступі завдання складають зміст основної частини роботи, а у висновках підводяться підсумки проведеного дослідження. У процесі роботи план може уточнюватися. Остаточо відкоригований план курсової роботи відображається у змісті, де перелічуються заголовки усіх структурних частин курсової роботи і вказуються сторінки, на яких вони починаються.

Вивчення та опрацювання літературних джерел.

Приступаючи до виконання курсової роботи, здобувач повинен насамперед здійснити ретельний добір літератури та аналітичних матеріалів. Здобувач може використовувати такі види літературних джерел: 1) нормативно-правові акти; 2) теоретичні джерела.

До перших передусім належать Конституція, кодекси, закони та підзаконні нормативно-правові акти, які містять юридичні норми та здійснюють правове регулювання суспільних відносин в Україні, а також ратифіковані Верховною Радою України міжнародні договори. До цієї ж групи можна зарахувати локальні правові акти (наприклад, статuti і положення діяльності органів публічної влади, колективний договір, правила внутрішнього трудового розпорядку в установі та ін.), а також акти тлумачення чинного законодавства.

Теоретичними джерелами є наявні в бібліотеках підручники, навчальні та методичні посібники, курси лекцій, наукові статті на відповідну тематику, дисертації та автореферати, монографії та збірники наукових праць, матеріали наукових конференцій, публікації в газетах і журналах, довідкова література.

Методика вивчення літератури, як основа наукового дослідження в курсовій роботі, залежить від характеру й індивідуальних особливостей здобувача – загальноосвітнього рівня й спеціальної підготовки, ерудиції та особливостей пам'яті, звичок і працездатності. Разом з цим є доцільним дотримання загальних правил опрацювання літератури. Спочатку потрібно

ознайомитись з основною літературою (законодавчими актами, підручниками), а потім – додатковою (інструктивними матеріалами, статтями про конкретні дослідження тощо). Вивчення складних джерел (монографій) слід починати лише після опрацювання простіших (підручників). Відібрана література підлягає уважній обробці. Попереднє ознайомлення включає побіжний огляд змісту, читання передмови, анотації. Розділи, що мають особливе значення для курсової роботи, старанно опрацьовують, звертаючи особливу увагу на ідеї й пропозиції щодо вирішення проблемних питань обраної теми, дискусійні питання, наявність різних точок зору й протиріч. У процесі опрацювання літератури на окремих аркушах або картках роблять конспективні записи, виписки з тексту, цитати, цифровий матеріал. При цьому слід обов'язково робити повні бібліографічні записи джерел: автора, назва книги (статті), видавництва (назви журналу), року видання, обсягу книги (номеру журналу), номеру сторінки з тим, щоб використати ці записи для підготовки списку використаної літератури й зробити необхідні посилання на джерела в тексті курсової роботи.

Написання курсової роботи.

Після опрацювання джерельної бази здобувач приступає до написання курсової роботи. Матеріал роботи здобувач повинен викладати послідовно. Окремі частини курсової роботи повинні бути логічно пов'язані. Для цього необхідно приділити увагу сучасним теоретичним і методичним розробкам, провести аналіз сучасного стану об'єкта дослідження, визначити своє ставлення до дискусійних питань теми роботи. На основі аналізу статистичних та/або звітних даних, особистих вражень та узагальнень потрібно зробити відповідні висновки, зазначити наявні недоліки та запропонувати можливі шляхи їх подальшого вирішення. У процесі написання курсової роботи досліджувана тема повинна бути повністю розкрита.

Порядок подання курсової роботи на кафедру.

Не пізніше ніж за 7 днів до захисту, за встановленим на кафедрі графіком, виконана і оформлена у відповідності з вимогами цих Методичних рекомендацій курсова робота, подається студентом на кафедру для реєстрації.

Перевірка та рецензування курсової роботи науковим керівником.

Зареєстрована на кафедрі курсова робота передається науковому керівнику для перевірки. У рецензії наукового керівника курсової роботи дається характеристика її змісту (повнота розкриття теми, реалізація мети й завдань, практичне значення), а також форми (структурованість, оформлення цитат, списку використаних джерел тощо); оцінюється теоретичний рівень та глибина проведених досліджень, повнота використання нормативних джерел та літератури, а також доцільність і обґрунтованість запропонованих рекомендацій; визначається ступінь самостійності автора відносно

використаної літератури. У рецензії можуть бути зауваження відносно стилю, чіткості висловлювання думок, оформлення роботи тощо.

Курсова робота оцінюється за 100-бальною шкалою.

Захист курсової роботи

Захист курсової роботи є обов'язковим елементом її виконання. Він має на меті визначити знання здобувачів з теоретичних питань та практичного матеріалу, пов'язаних з темою курсової роботи, перевірити самостійність виконання роботи.

Захист курсової роботи відбувається перед комісією кафедри у встановлений графіком день. Під час захисту здобувач повинен викласти основні теоретичні положення роботи, отримані результати досліджень та відповісти на додаткові запитання членів комісії кафедри.

Підсумкову кількість балів за виконану курсову роботу виставляє комісія кафедри публічного управління та адміністрування на основі балів наукового керівника та результатів захисту.

3. СТРУКТУРА ТА ОФОРМЛЕННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Зміст курсової роботи повинен відповідати навчальним і робочим програмам з навчальних дисциплін, складеному і погодженому з керівником плану роботи та носити індивідуальний характер.

Обов'язковими розділами курсової роботи є:

- титульний аркуш (Додаток Б);
- завдання (Додаток В);
- зміст;
- вступ;
- перший розділ;
- другий розділ;
- висновки і пропозиції;
- список використаної літератури;
- додатки (за необхідності).

Вступ розкриває сутність і стан проблеми (задачі) курсової роботи та її значущість, підстави та вихідні дані для розробки теми, обґрунтування необхідності проведення дослідження.

У *вступі* наводиться:

- *обґрунтування актуальності вибраної теми* – стисло викладається сучасний стан проблеми, що розглядається, необхідність подальших досліджень та її роль в економіці. Правильно сформулювати актуальність обраної теми означає: показати уміння відділяти головне від другорядного, з'ясувати відомі факти і ті, що поки невідомі про предмет дослідження;

- *мета курсової роботи* - повинна полягати у вирішенні проблемної ситуації шляхом її аналізу і знаходженні нових закономірностей між економічними явищами. Метою дослідження має бути удосконалення організації і підвищення ефективності діяльності об'єкта дослідження.

- *завдання* по розділах курсової роботи, які необхідно вирішити для досягнення поставленої мети, враховуючи поставлені викладачем у «Бланку завдання задачі»;

- *об'єкт дослідження* – це процес або явище, що породжує проблемну ситуацію і обране для вивчення. Предмет дослідження — вузька частина об'єкта дослідження, проблемне коло питань, що досліджуються в роботі на прикладі бази обраного підприємства. Об'єкт і предмет дослідження співвідносяться між собою як загальне і часткове. В об'єкті виділяється та його частина, що є предметом дослідження. Саме на нього повинна бути спрямована основна увага студента, оскільки предмет дослідження визначає тему роботи, винесену на титульну сторінку, її назву;

- *інформаційне забезпечення роботи* - стисло вказуються прізвища та ініціали авторів (в алфавітному порядку), що внесли найбільш відчутний вклад у розв'язання обраної проблеми;

- *методи дослідження* - подають перелік використаних методів дослідження для досягнення поставленої в роботі мети. Перераховувати їх треба не відриваючи від змісту роботи, а коротко та змістовно визначаючи, що саме досліджувалось тим чи іншим методом. Це дасть змогу пересвідчитися в логічності та прийнятності вибору саме цих методів.

Обсяг вступу має складати 1–2 сторінки.

У теоретичній частині (перший розділ) аналізується сучасний стан питання, проводиться обґрунтування теми. З цією метою розглядаються методологічні підходи щодо оцінювання досліджуваної теми.

Даний розділ повинен складатися з двох-трьох підрозділів.

Перший розділ роботи присвячується розгляду теоретичних аспектів проблеми, що досліджується і слугує підґрунтям для подальшого викладення матеріалу. У цьому розділі зазвичай розглядається сутність, зміст, організація процесу, що досліджується, його складові елементи. У першому розділі обґрунтовується теоретична база обраної проблеми, дається огляд літературних джерел, нових розробок, опублікованих статистичних даних із посиланням на джерела, іншої інформації, пов'язаної з темою. На основі вивчення наукової, навчально-методичної літератури розкриваються підходи різних авторів до розв'язання проблеми, показується, у чому полягає подібність, а у чому – відмінність їх поглядів, а також обґрунтовуються власні погляди на проблему.

Викладаючи теоретичні аспекти, слід пам'ятати, що цей розділ роботи - не самоціль, а засіб для створення теоретичної бази для розгляду практичних аспектів проблеми, що досліджується. Оскільки проникнення в сутність явища і процесу, що досліджується, можливо тільки за умови використання системного підходу, тому в першому розділі доцільно відвести окреме місце історії розвитку предмета дослідження, аналізу зарубіжного досвіду організації економічних процесів. У цьому розділі необхідно розв'язати завдання, пов'язані з:

- концепцією предмета дослідження;
- місцем предмета дослідження в об'єкті дослідження;
- впливом предмета дослідження і проблем, що з ним пов'язані, на стан розвитку економіки.

Розв'язувати ці проблеми необхідно шляхом огляду і критичного аналізу літературних джерел, що включає такі їх види:

- навчально-методичні (підручники, навчальні посібники, конспекти лекцій, методичні рекомендації);
- наукові (монографії, статті в наукових журналах, тези доповідей на науково-практичних конференціях);
- періодичні видання (газети, журнали, часописи тощо);
- законодавчо-нормативні акти (Конституція України, кодекси, закони, укази, постанови, розпорядження, інструкції, листи тощо).

Огляд літературних джерел – це вища форма узагальнення інформації. Він систематизує зміст багатьох документів за основними напрямками їх використання. При цьому повинна надаватись аргументована оцінка і критичний аналіз використаних відомостей. На всі першоджерела, які цитуються або згадуються, обов'язково повинні бути посилання згідно із номерами за переліком використаної літератури, наприклад: І. А. Петров [40] вважав, що..., однак окремі автори [27; 64] не поділяють подібну точку зору. Якщо після фрази немає посилання, припускається, що її авторство належить студенту, — тому студент зобов'язаний вкрай уважно і відповідально поставитись до посилань на джерела інформації.

Загальний обсяг розділу повинен становити 10–15 сторінок.

Другий розділ курсової роботи – повинен містити 2-3 підрозділи (параграфи), виходячи із загальних теоретичних положень, які розглядаються в першому розділі.

Другий розділ традиційно присвячується інформаційно-описовому та статистично-аналітичному обґрунтуванню тематичної проблематики, у рамках якої представляється методологія та методика дослідження. Виходячи з логіки виконання курсового дослідження та структурної побудови курсової роботи, другий розділ складає інформаційно-аналітична частина. Тут розкриваються сучасні погляди і підходи до розв'язання проблематики у контексті конкретної ситуації управлінської діяльності органу державної влади/місцевого самоврядування.

Доцільно розкрити зміст проблеми, що досліджується, з використанням фактичних даних у тих чи інших аспектах діяльності органів державної влади/місцевого самоврядування.

У цьому розділі можна докладно зупинитися на висвітленні методичних аспектів теми дослідження, розглянути їх з різних позицій. Для цього доцільно провести огляд наукової інформації щодо методів дослідження, виявити розходження в основних підходах і поглядах на проблему, висвітлити головні практичні положення й їхні розбіжності з практикою діяльності конкретного органу влади. При цьому можна проілюструвати власні дослідження статистичними даними або соціологічним опитуванням, зведеними у табличні дані, або іншими даними, представленими у формі графіків, схем, діаграм тощо.

Опис, характеристика сучасного стану предмету та об'єкту дослідження, діагностування діяльності підприємства щодо обраного напрямку дослідження, ґрунтовний аналіз із використанням накопиченого фактичного матеріалу та із залученням усіх теоретичних знань, певного методичного інструментарію.

Кожне дослідження повинне базуватися на основних закономірностях і принципах теорії та практики управління, досягненнях наукової думки, обґрунтованих і систематизованих твердженнях, представляючи собою конкретизацію (а частіше – їх наслідок) стосовно досліджуваного об'єкту з необхідною аргументацією.

Здобувач має грамотно оперувати поняттями і термінами державно-управлінської термінології, поняттями і методами наукових дисциплін, стежити за тим, щоб вузькоспеціальні терміни вживалися у правильному контексті.

У другому розділі обґрунтовується вибір конкретних методів вирішення поставлених завдань, розробляються основні моделі такого рішення, проводиться аналіз існуючих підходів і методів у певній сфері державного управління, визначаються та обґрунтовуються відповідні моделі удосконалювання державно-службової діяльності або адміністрування. Модель вирішення дослідницьких завдань містить критерії рішення, основні обмеження, вимоги до точності або оцінювання ефективності механізму (моделі), що має досягатись. Така модель може бути представлена у вигляді аналітичного опису послідовності визначених дій, або у формі опису її алгоритмічної реалізації практичних заходів, управлінських операцій тощо. Однак, не слід захоплюватися надмірною схематизацією або ідеалізацією теоретичних побудов, деталізацією загальновідомих способів теоретичного моделювання. Основний акцент потрібно зробити на елементах конкретного використання проектних заходів. У курсовій роботі можуть використовуватися різноманітні моделі: системно-структурного чи функціонального аналізу, логіко-інформаційної побудови експертного оцінювання. У будь-якому випадку в аналітичному розділі повинні бути визначені методи об'єктивної оцінки ефективності пропонованих проектних рішень.

Перевагою роботи, безумовно, має стати використання офіційних даних службового характеру з практики конкретних виробничих суб'єктів, їх підрозділів, зрозуміло, якщо ці відомості не є закритими. Такі відомості можуть бути почерпнуті у ході практики/стажування (навчального стажування або в інших формах участі здобувача у роботі державних органів).

Характеристика й аналіз діяльності органу державної влади – бази дослідження. Підвищення ефективності та якості системи управління, удосконалення механізмів державного управління, інформатизація органу державної влади, раціоналізація й оптимізація функцій державного управління складають головну мету дослідження. Характеристика й аналіз діяльності органу державного управління та відповідних служб проводяться від загального до локального з наступним поглибленням і розширенням.

Завершується даний підрозділ загальним висновком щодо проведеного аналізу за темою курсової роботи з виявленням показників, які потребують покращення.

Загальний обсяг другого розділу становить 15–20 сторінок.

У висновках та пропозиціях формулюються теоретичні та практичні результати виконаної роботи відповідно до стану виконання мети та вирішення поставлених у вступі завдань. Висновки повинні бути сформульовані як коротке резюме, що характеризує підсумки проведеного

дослідження. Висновки мають бути гранично конкретними і виразними, містити оцінювання загального стану об'єкту дослідження, підсумки проведеного аналізу, зведений перелік і коротку характеристику запропонованих дій, спрямованих на усунення виявлених недоліків щодо підвищення ефективності управління у певній сфері діяльності. Особливе значення варто приділити аргументації висунутих пропозицій, пошуку шляхів і засобів їх ефективної реалізації у практиці управління. Тут, якщо це не зроблено у попередньому розділі, надається правове обґрунтування визначеної проблеми, розкривається сутність відповідних законодавчих актів і правових норм у сфері державного регулювання.

Обсяг висновків та пропозицій 5-7 сторінок.

У додатках подаються схеми, рисунки, графіки, таблиці та інші ілюстрації.

Додатки повинні підтверджувати окремі положення, висновки та пропозиції автора курсової роботи.

Допоміжний та ілюстративний матеріал, внесений у додатки, має безпосередньо стосуватися теми дослідження, але при введенні його в основний зміст роботи ускладнює сприйняття тексту. Таблиці, графіки та схеми повинні мати назву і бути пронумеровані, а в основному тексті курсової роботи обов'язково робляться посилання на матеріал, що міститься в додатках, і пояснення змісту кожної таблиці, рисунка, схеми тощо.

Оформлення курсової роботи. Курсова робота виконується на окремих аркушах білого паперу формату А4. Титульна сторінка оформляється згідно встановленого зрізця. Текст повинен друкуватися на комп'ютері через 1,5 міжрядкових інтервали (розмір шрифту 14).

Аркуш курсової роботи повинен мати поля: ліве – 25 мм, верхнє – 20, праве – 15, нижнє – 20 мм.

Перед окремими частинами курсової роботи (розділами, параграфами) слід вказувати їх назви. Якщо при переході до нового розділу або параграфу після його назви на сторінці вміщається менше, ніж один абзац, то цей розділ або параграф слід починати з нової сторінки. Заголовки структурних частин роботи «ЗМІСТ», «ВСТУП», «РОЗДІЛ», «ВИСНОВКИ», «СПИСОК ВИКОРИСТАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ», «ДОДАТКИ» друкуються великими літерами з вирівнюванням по середині напівжирним шрифтом. Заголовки підрозділів друкують маленькими літерами (крім першої великої) з вирівнюванням по ширині напівжирним шрифтом. Крапку в кінці заголовка не ставлять.

Наприклад:

РОЗДІЛ 1. ТЕОРЕТИЧНІ ОСНОВИ ФОРМУВАННЯ ДОХОДІВ МІСЦЕВИХ БЮДЖЕТІВ

1.1. Склад та структура доходів місцевих бюджетів

Обсяг курсової роботи повинен становити до 45 сторінок друкованого тексту (обсяг теоретичної частини – до 15 сторінок друкованого тексту, обсяг практичної частини – до 20 сторінок друкованого тексту вступ – 1-2 сторінки, висновки та пропозиції – до 5-7 сторінок). Сторінки повинні бути пронумеровані в правому верхньому куті, починаючи із сторінки, наступної за титульною, і мати поля для можливих зауважень керівника.

При поданні ілюстративного матеріалу (таблиць, графіків, малюнків) необхідно вказувати їх вид, назву та присвоювати номер в межах розділу, у тому числі для формул.

Номер **таблиці** повинен складатися з номера розділу і порядкового номера таблиці, між якими ставиться крапка. *Наприклад:* Таблиця 1.2 (друга таблиця першого розділу). Слово «Таблиця» та її номер вказують один раз праворуч над першою частиною таблиці. При переносі частини таблиці на інший аркуш (сторінку) слід писати: продовження табл. і вказати номер таблиці. *Наприклад:* Продовження табл. 1.2

Ілюстрації (графіки, схеми, діаграми, малюнки тощо) позначають словом «Рис.», нумеруючи послідовно в межах розділу за виключенням ілюстрацій, поданих у додатках. Номер ілюстрації повинен складатися з номера розділу і порядкового номера ілюстрації. *Наприклад:* Рис. 1.3. (третій рисунок першого розділу). Номер ілюстрації, її назва і пояснювальні підписи розміщують послідовно під ілюстрацією з вирівнюванням по середині.

Номер **формули** потрібно брати в дужки і розташовувати справа від формули. *Наприклад:*

$$A + B = C \quad (2.1)$$

Номер формули – в межах розділу.

Посилання в тексті на використані літературні джерела слід зазначати порядковим номером за списком використаної літератури, виділеним двома квадратними дужками, *наприклад:* у працях [1-7], [2, с. 137].

У роботі не допускається скорочення окремих слів і термінів, окрім загальноприйнятих.

У кінці роботи повинен бути наведений *список використаної літератури* (приклади оформлення бібліографічних записів у списку використаних джерел відповідно до вимог ДСТУ 8302:2015 – Додаток Д).

4. ЗАХИСТ ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ, ЇЇ ЗБЕРІГАННЯ

Максимальна кількість балів за курсову роботу становить 100, компонентами яких є бали за виконання практичної і теоретичної частини роботи, її оформлення, захист. Захист курсових робіт здійснюється перед комісією у складі 2-3 викладачів кафедри, у тому числі керівника курсової роботи.

У процесі захисту курсової роботи оцінюється глибина знань здобувача з проблем, відображених у курсовій роботі, його вміння вести дискусію, обґрунтовувати та відстоювати власну точку зору. При цьому до уваги беруться змістові аспекти роботи (актуальність обраної теми дослідження, спрямованість роботи на розробку реальних практичних рекомендацій, відповідність логічної побудови роботи поставленим цілям та завданням, наявність альтернативних підходів до вирішення поставлених проблем, рівень обґрунтування запропонованих рішень, загальне оформлення); якість захисту роботи (вміння чітко, стисло і послідовно викласти сутність і результати дослідження, здатність аргументовано захищати свої пропозиції, думки, погляди, загальний рівень підготовки студента).

Таблиця 4.1

Критерії оцінювання курсової роботи

Оцінка за 100 - бальною шкалою	Критерії оцінювання
90-100	Здійснено власну оцінку публікацій за темою дослідження. Використані кількісні методи дослідження. Зроблені власні дослідження і на їх основі аргументовані висновки та обґрунтовані пропозиції. Відповідність оформлення встановленим вимогам.
82-89	Зроблено власну оцінку публікацій за темою дослідження. Самостійно проаналізовано відібрані статистичні дані, звітні дані підприємства, на базі якого зроблені висновки та сформульовано пропозиції, але окремі висновки не є достатньо аргументованими. Студент зумів захистити сформульовані положення та висновки. Відповідність оформлення встановленим вимогам.
75-81	Здійснено власну оцінку публікацій за темою дослідження. Самостійно проаналізовано основні статистичні дані, звітні дані підприємства, на базі якого

	проводилися дослідження. Більшість висновків не є достатньо аргументованими. Відповідність оформлення встановленим вимогам.
69-74	Тему розкрито не повністю. Прореферовано використані джерела. Здійснено аналіз певної інформаційної та статистичної бази даних. Сформульовано висновки без належного їх обґрунтування. Відповідність оформлення встановленим вимогам.
60-68	Частково розкрито тему. Прореферовані використані джерела. Сформульовано висновки без їх обґрунтування.
1-59	Курсова робота з ознаками плагіату. Не розкрито тему. Не проаналізовано використані джерела. Не здійснено аналіз певної інформаційної та статистичної бази даних. Не сформульовано висновки.

Після захисту курсові роботи здаються на кафедру. Кафедра, на основі акту списання курсових робіт, передає курсові роботи в архів навчального закладу, де вони і зберігаються протягом 3-х років.

5. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

Базова

1. Бакуменко В. Д., Бондар І. С., Шпачук В. Г. Особливості публічного управління та адміністрування : навч. посіб. Київ : Ліра-К, 2017. 256 с.
2. Бакуменко В.Д. Державно-управлінські рішення: навч. посіб. Київ: ВПЦ АМУ, 2012. 344 с. URL: <file:///C:/Users/Helen/Downloads/REP0000337.PDF> (дата звернення 16.03.2021).
3. Державне управління : підручник. У 2 т. Т. 2. / ред. кол.: Ю. В. Ковбасюк (голова) [та ін.]; Нац. акад. держ. упр. при Президентові України. Київ; Дніпропетровськ: НАДУ, 2013. 324 с.
4. Драгомирецька Н. М., Піроженко Н. В., Матвєєнко І. В. Державно-громадянське партнерство у сфері соціального розвитку: навч. посібник. Одеса: ОРІДУ НАДУ, 2017. 290 с.
5. Лазор О. Д., Лазор О. Я., Юник І. Г. Основи публічного управління та адміністрування: навч.-метод. посібник.. К.: Ліра-К, 2017. 268 с.
6. Методологія публічного управління: навч. посіб. / уклад. В.І. Шпекторенко. Дніпро, ДРІДУ НАДУ, 2018. 120 с.
7. Панченко С.В., Дейнека О.Г., Дикань О.В. та ін. Публічне управління та адміністрування: теоретичні та практичні аспекти: навч. посібник. Харків: УкрДУЗТ, 2019. 380 с.
8. Пірен М.І. Стратегія управлінської культури в соціальній роботі територіальних громад: навч. посібник-практикум. Чернівці: Чернівецький нац. ун-т., 2017. 328 с.
9. Про державне прогнозування та розроблення програм економічного і соціального розвитку: Закон України від 23 березня 2000 р. №1602-III. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1602-14> (дата звернення: 11.03.2021).
10. Про державні цільові програми: Закон України від 18 берез. 2004 р. № 1626-IV. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1621-15> (дата звернення: 11.06.2021).
11. Про засади державної регіональної політики: Закон України від 05 лютого 2015 р. № 156-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/156-19#Text> (дата звернення: 11.03.2021).
12. Про затвердження плану заходів з реалізації нового етапу реформування місцевого самоврядування та територіальної організації влади в Україні на 2019-2021 роки: Розпорядження Кабінету Міністрів України від 23 січня 2019 року № 77-р. URL: <https://land.gov.ua/info/rozporiadzhennia-kabinetu-ministriv-ukrainy-vid-23-sichnia2019-roku-77-r-pro-zatverdzhennia-planu-zakhodiv-z-realizatsii-novoho-etapureformuvannia-mistsevoho->

[samovriaduvannia-ta-terytorialnoi-or/](#) (дата звернення 16.03.2021).

13. Публічне управління: термінол. слов. / уклад.: В. С. Куйбіда, М. М. Білинська, О. М. Петроє та ін.; за заг. ред. В. С. Куйбіди, М. М. Білинської, О. М. Петроє. Київ: НАДУ, 2018. 224 с.
14. Регіональна економіка: теорія та практика управління: навч. посіб. / кол. авт.: К.М. Бліщук, І.І. Козак, О.П. Крайник, Є.Г. Матвіїшин, Г.С. Третяк, С.Г. Шевченко. Львів: ЛРІДУ НАДУ, 2019. 128 с.
15. Реформа системи державного управління та місцевого самоврядування: стан, виклики, перспективи здійснення / за заг. ред. В. С. Куйбіди. Київ: НАДУ, 2018. 180 с.
16. Саганюк Ф.В., Лобко М.М., Устименко О.В., Павліковський А.К. Сектор безпеки і оборони України: стратегічне планування / за ред. Р.І. Тимошенка. К.: Майстер книг, 2016. 248 с.
17. Сергієнко Т.І. Лідерство у публічній сфері: навчально-методичний посібник для студентів (бакалаврів) зі спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» ЗДІА денної та заочної форми навчання кафедри менеджменту організацій та управління проектами. Запоріжжя, 2018. 154 с.
18. Скидан О.В., Якобчук В.П., Дацій Н.В., Ходаківський Є.І. та ін. Публічне управління та адміністрування: навч. посібник / за заг. ред. О.В. Скидана. Житомир: ЖНАЕУ, 2017. 705 с.

Допоміжна

1. Моніторинг процесу децентралізації влади та реформування місцевого самоврядування (Станом на 10 листопада 2019 року). URL: <https://decentralization.gov.ua/uploads/library/file/494/10.11.2019.pdf> (дата звернення 16.04.2021).
2. Parubchak Ivan, Hrynyshyn Halyna. Features of public administration in shaping strategy of venture investment of business enterprises. *Baltic Journal of Economic Studies*, Latvia Vol. 6 (2020) №.4. P. 139-147.
3. Parubchak Ivan. The role of a state and its institutions in the process of political socialization of personality in the societies of democratic types. *European journal of transformation studies*. 2019. № 2. P. 45-58. URL: https://www.journal-transformation.org/docs/issues/EJTS_2019_Vol_7_No_2/4/EJTS_2019_Vol_7_No_2_The_Role_of_a_State_and_its_Institutions_in_the_Process.pdf
4. Parubchak Ivan, Radukh Nadiia. State regulation of development of corporate social responsibility in the transformation type countries in Eastern Europe. *Baltic*

5. Парубчак І. О. Державне регулювання сфери надання туристичних послуг вітчизняними суб'єктами туристично-рекреаційної індустрії [Електронний ресурс]. *Теорія та практика державного управління та місцевого самоврядування*: електр. наук. фах. вид. Херсонського національного технічного університету. 2018. № 2. URL: [http:// www.irbis-nbu.gov.ua](http://www.irbis-nbu.gov.ua) (дата звернення 16.04.2021).
6. Парубчак І.О., Радух Н.Б. Реалізація державної політики у галузі охорони здоров'я в період викликів пандемії COVID-19 в Україні. *Вчені записки Таврійського національного університету імені В.І.Вернадського*. Серія: Державне управління. 2021. Т.32 (71) № 3. С.42-46.
7. Парубчак І.О., Балашов А.М. Державне регулювання в системі надання послуг з оздоровлення та відновлення здоров'я населення в мережі рекреаційно-курортних закладів України. *Публічне управління та адміністрування*. 2021. Вип. 21. С. 68-71.
8. Бобровський О. Запровадження управлінських смарт-технологій – як шлях підвищення ефективності публічного управління. *Evropský politický a právní diskurz* (Європейський політико-правовий дискурс: міжнародний науковотеоретичний журнал). 2020. Vol. 7. Issue 2. С. 226-233.
9. Парубчак І.О., Радух Н.Б., Гринишин Г.М. Державна політика гуманітарної безпеки у контексті становлення громадянського суспільства в Україні: навч. посібник. Херсон: Олді+, 2022. 190 с.
10. Публічне управління та адміністрування в умовах інформаційного суспільства: вітчизняний і зарубіжний досвід: монографія / за заг. ред. С. Чернова, В. Воронкової, В. Банаха та ін.; Запоріж. держ. інж. акад. Запоріжжя: ЗДІА, 2017. 606 с.
11. Радіонова Л.О., Стадник Г.В. Модель управління малим містом України: виклики сучасності. *Інфраструктура ринку*. 2019. № 28. С. 23-29. URL: <http://www.market-infr.od.ua/28-2019> (дата звернення 11.04.2021).
12. Азарова А.О., Ткачук Л.М., Нікіфорова Л.О., Шиян А.А., Хошаба О.М. Публічне управління та адміністрування в контексті захисту його інформаційного простору. *«Вісник ЖДТУ»: Економіка, управління та адміністрування*, 2019. Вип. 2 (88), С. 149-155. URL: <http://econvisnyk.dstu.dp.ua/index.php/1728-4236/article/view/175303> (дата звернення 10.04.2021).
13. Територіальні громади в умовах децентралізації: ризики та механізми розвитку: монографія / за ред. Кравціва В.С., Сторонянської І.З. Львів. ДУ «Інститут регіональних досліджень імені М. І. Долишнього» НАН України,

2020. 531 с.

14. Бакуменко В., Красноручий О., Цедік М. Формування системи базових знань у галузі публічного управління та адміністрування. *Збірник наукових праць Національної академії державного управління при Президентові України*. 2019. Вип. 1. С. 5-11. URL: <file:///C:/Users/admin%20k/Downloads/181938-403953-1-SM.pdf> (дата звернення 10.04.2021).
15. Державна регіональна політика України: особливості та стратегічні пріоритети: монографія / за ред. З.С. Варналія. К.: НІСД, 2017. 820 с.
16. Зверяков М.І., Ковальов А.І., Сментина Н.В. Стратегічне планування збалансованого розвитку територіальних соціально-економічних систем в умовах децентралізації: монографія. Одеса: ОНЕУ, 2017. 175 с.
17. Аль-Атті І. В. Публічне управління: сутність і визначення. *Аспекти публічного управління*. 2018. Т. 6. № 8. С. 35-41.
18. Білорусов С.Г. Формування державної регіональної кадрової політики шляхом розвитку людського капіталу, лідерства та залучення молоді. *Теорія і практика державного управління. Збірник науково-практичних статей*. Кропивницький, 2018. С. 6-15.
19. Жаліло Я.А., Шевченко О.В., Романова В.В. Децентралізація влади: порядок денний на середньострокову перспективу. Аналітична доповідь. Національний інститут стратегічних досліджень. 2019.
20. Кудрявцев О. Ю. Електронне урядування у сучасному політико-адміністративному просторі: монографія; Харків. нац. ун-т міськ. госп-ва. ім. О. М. Бекетова. Харків: ХНУМГ ім. О.М. Бекетова, 2016. 184 с.
21. Питання правового забезпечення модернізації державного управління та місцевого самоврядування в Україні / Ред.: Т.В. Мотренко,, В.Є. Воротін. Інститут законодавства ВРУ, 2017. Вип. 1. 197 с. (Сер.: Законодавчі аспекти державного управління та місцевого самоврядування).
22. Романова В., Умланд А. Досягнення та перспективи реформ децентралізації в Україні з 2014 р. 2019. URL: <https://decentralization.gov.ua/about> (дата звернення 11.04.2021).
23. Тарасевич О.В., Градобоева Є.С. Щодо впливу публічного адміністрування на ефективність діяльності підприємств міського господарства сфери житлово-комунальних послуг. Інститут економіко-правових досліджень НАН України. 2019. С.147-148.
24. Цюцюра С.В., Криворучко О.В., Цюцюра М.І. Ключові показники ефективності. Принципи розробки ключових показників ефективності для бюджетної сфери. URL: <http://urss.knuba.edu.ua/files/zbirnyk-10/87-91.pdf> (дата звернення 16.04.2021).

10. Інформаційні ресурси

1. Верховна Рада України: офіційний веб-портал парламенту України. URL: <https://www.rada.gov.ua/>
2. Державна служба статистики України: офіційний веб-сайт. URL: <http://www.ukrstat.gov.ua>
3. Львівська національна наукова бібліотека України імені В. Стефаника. URL: <http://www.lsl.lviv.ua>
4. Міністерство соціальної політики України: сайт. URL: <https://www.msp.gov.ua/>
5. Міністерство юстиції: сайт. URL: https://minjust.gov.ua/m/str_33565
6. Національне агентство України з питань державної служби. URL: <https://nads.gov.ua>.
7. Портал електронних сервісів Мінекономіки. URL: <https://my.gov.ua/>
8. Урядовий портал: єдиний веб-портал органів виконавчої влади України. URL: <http://www.kmu.gov.ua>.

Рекомендовані теми курсових робіт

1. Особливості діяльності об'єднаних територіальних громад в умовах реформування місцевого самоврядування в Україні.
2. Форми участі суспільних інституцій у реалізації державної політики фізичного виховання в Україні.
3. Формування та реалізація державної політики інновацій на регіональному рівні в Україні.
4. Публічне управління як система адміністрування ринку земель в умовах трансформації законодавства в Україні.
5. Соціалізація принципів публічного адміністрування в системі управління персоналом у комерційних організаціях.
6. Державна політика соціальної адаптації та мобільності молоді у середовищі збройних сил України.
7. Публічне адміністрування у системі соціалізації військовослужбовців в армійському середовищі на сучасному етапі
8. Управлінський інструментарій публічного адміністрування інвестиційно-інноваційними процесами в Україні
9. Публічне управління та адміністрування розвитком аграрних територій на сучасному етапі в Україні.
10. Удосконалення публічного управління та адміністрування у громадських організаціях та об'єднаннях в Україні.
11. Формування державної політики соціалізації молоді у закладах вищої освіти в Україні.
12. Удосконалення реалізації державної політики соціалізації студентської молоді на сучасному етапі.
13. Державна політика розвитку енергетичної безпеки України: економічний та політичний аспект.
14. Реформування публічного управління та адміністрування земельними ресурсами на сучасному етапі в Україні.
15. Система контролю та аналізу формування публічного управління штатним складом у приватних бізнес-структурах.
16. Державна соціально-економічна політика суспільної стабільності у сучасних умовах пандемії Covid-19 в Україні.
17. Державна політика розвитку галузі енергозабезпечення на основі державно-приватного партнерства.
18. Державна гуманітарна політика у становленні громадянського суспільства в контексті національної безпеки України.

19. Державна політика національної ідентифікації в контексті соціально-політичної стабілізації в Україні.
20. Публічне управління та адміністрування процесами суспільного розвитку: соціально-гуманітарний аспект.
21. Державна гуманітарна політика соціально-психологічної адаптації населення у сучасних умовах карантинних обмежень в Україні.
22. Формування суспільно-владної взаємодії в забезпеченні галузі охорони здоров'я у період пандемії Covid-19.
23. Публічне управління у підготовці персоналу в сфері охорони громадського порядку: освітні та виховні аспекти.
24. Системна оптимізація територіально-управлінських трансформацій у контексті політики децентралізації в Україні.
25. Соціальний захист та гарантії військовослужбовців як складова державної соціальної політики в армійському середовищі в Україні.
26. Мотиваційно-психологічний аспект військового обов'язку в професійній соціалізації військовослужбовців на сучасному етапі.
27. Соціокультурні аспекти реалізації державної політики щодо дотримання прав людини у період викликів пандемії Covid-19.
28. Реалізація державної політики охорони здоров'я в період пандемії на засадах соціального партнерства.
29. Формування публічного впливу на соціальну адаптацію військовослужбовців під час професійної соціалізації в збройних силах.
30. Механізми реалізації державної політики соціального та матеріального забезпечення військовослужбовців на сучасному етапі.
31. Зарубіжний досвід державної політики суспільно-політичної стабільності в період пандемічних викликів.
32. Реалізація публічного впливу щодо пропагандистської діяльності з мотивації молоді до військової служби та виховання патріотизму.
33. Суспільно-владна взаємодія у реалізації державної політики в галузі охорони здоров'я у період викликів пандемії Covid-19.
34. Громадська безпека у становленні громадянського суспільства при формуванні державної гуманітарної політики в Україні.
35. Сучасний стан кібернетичної та інформаційної захищеності суспільства у протидії загрозам національної безпеки.

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Львівський національний університет ветеринарної медицини та
біотехнологій ім. С. З. Гжицького

Факультет економіки та менеджменту

Кафедра публічного управління та адміністрування

КУРСОВА РОБОТА

Публічне управління та адміністрування

(назва дисципліни)

на тему:

« _____ »
_____»

Виконавець:

(прізвище та ініціали)

(підпис)

Науковий керівник:

(посада, вчене звання, науковий ступінь, прізвище та ініціали)

(підпис)

« ____ » _____ 20__ р.

Кількість балів: _____ Оцінка: ECTS _____

Львів 20__

Кафедра публічного управління та адміністрування

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Зав. кафедри _____
' _____ ' _____ 20__ р

ЗАВДАННЯ

на курсову роботу з дисципліни
«Публічне управління та адміністрування»

_____ (прізвище, ім'я по-батькові)

1. Тема роботи _____

2. Термін здачі студентом закінченої курсової роботи _____

3. Вихідні дані _____

4. Перелік питань, які необхідно розробити і календарний графік роботи

5. Перелік графічного матеріалу _____

6. Дата видачі завдання _____

7. Керівник _____

(наук. ступінь, вчене звання, прізвище та ініціали, підпис)

8. Завдання прийнято до виконання _____

(дата, підпис)

ПРИКЛАДИ ОФОРМЛЕННЯ БІБЛІОГРАФІЧНИХ ЗАПИСІВ

у списку використаних джерел відповідно до вимог нового ДСТУ 8302:2015

«Інформація та документація. Бібліографічне посилання.

Загальні положення та правила складання»

Характеристика джерела	Приклад оформлення
Один чи кілька авторів без редактора	1. Бровкова О.Г. Стратегічний менеджмент: навчальний посібник. Київ: Центр учбової літератури, 2012. 224 с. 2. Виноградський М.Д., Виноградська А.М., Шканова О.М. Управління персоналом: навч. посіб. 2-ге вид. К.: Центр учбової літератури, 2009. 502 с. 3. Храмов В.О., Бовтрук А.П. Основи управління персоналом: навч.- метод. посібник. К.: МАУП. 2001. 112 с
Один чи більше авторів із редактором	1. Данюк В.М. Менеджмент персоналу: навч. посіб. / за заг. ред. В.М. Данюка, В.М. Петюха. К.: КНЕУ, 2004. 398 с.
Без автора (збірники, матеріали конференцій, книги за редакцією, укладачі, упорядники)	1. Україна в цифрах. 2007: стат. зб. / Держ. комітет статистики України. Київ, 2008. С. 185-191. 2. Правова основа діяльності органів державної влади: зб. нормат. актів / упоряд. П.М. Любченко. Харків: ФІНН, 2010. 303 с. 3. Характеристика та добір кадрів для державної служби. URL: http://crk.org.ua/index.php?option=com_content&view=article&id=117 (дата звернення: 18.11.2018).
Стаття в журналі, газеті	1. Слоньовський М. Мотивація як основний принцип розвитку людських ресурсів системи публічного управління // Ефективність державного управління. 2018. Вип. 1 (54). Ч. 1. С. 56-61. 2. Данилко В.К., Гриценко О.І. Концепція управління персоналом в умовах подолання кризи. <i>Вісник ЖДТУ</i> . 2013. №2 (64). С. 167-173.
Тези доповідей у матеріалах конференцій	1. Матковський П.Є. Теоретичні основи модернізації системи підготовки кадрів. Сучасні методи підвищення ефективності використання економічного потенціалу у напрямку розвитку регіональної економіки: Матеріали між нар. наук.-практ.конференції (26 січня 2019 р., Львів) / ГО «Львівська економічна фундація». Львів: ЛЕФ, 2019. С.66-67.
Закони та інші нормативні документи	1. Конституція України: Закон України від 28 червня 1996 р. № 254к/96- ВР / Верховна Рада України. Відомості Верховної Ради України. 1996. № 30. Ст. 141. 2. Про Стратегію сталого розвитку «Україна – 2020»: Указ Президента України від 12 січня 2015 р. № 5/2015 / Президент України. Офіційний вісник Президента України. 2015. № 2. С. 14. Ст. 154.
Електронні ресурси	1. Вірус демотивації. Як повернути співробітнику внутрішню зацікавленість у роботі. URL: https://msb.aval.ua/news/?id=26729 (дата звернення: 11.12.2020). 2. Павлова І.І. Нематеріальна мотивація як чинник економічної безпеки підприємства. <i>Соціально-трудова відносина: теорія та практика</i> . 2013. № 2. С. 197-201. URL: http://nbuv.gov.ua/UJRN/stvttp_2013_2_32 (дата звернення: 3.03.2021).